**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL VRANCEA Anexa 2**

**CONSILIUL JUDEȚEAN la Hotărârea nr. 161 din 26 august 2025**

**Regulamentul privind delegarea unor activități specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Vrancea**

**Președintele**

**Consiliului Județean Vrancea**

**Nicușor Halici**

**Contrasemnează,**

**Secretar general al judeţului**

**Raluca Dan**

**REGULAMENT**

***PRIVIND GESTIUNEA UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICESERVICIULUI PIBLIC DE ADMINISTRAREA A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT***

A map of a large area

AI-generated content may be incorrect.

# Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciile publice privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prin delegarea gestiuniiserviciilor aferente serviciilor publice privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea, se urmărește satisfacerea cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, conservarea patrimoniului public și realizarea strategiilor Județului Vrancea.

Prevederile prezentului Regulament se aplică gestiunii directe a serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea.

Prezentul Regulament respectă următoarele principii:

1. securitatea serviciilor;
2. rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciilor;
3. transparența și responsabilitatea publică;
4. adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor.

Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

1. *activități edilitar-gospodărești* – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub Organizarea Consiliului Județean Vrancea, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea județului, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale ale județului;
2. *autoritatea administrației publice locale* – consiliul județean, denumită în continuare autoritate publică- U.A.T. Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea;
3. *domeniul public și privat al județului* – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a județului Vrancea care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean sau de interes privat, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
4. *durata normală de utilizare a drumului* – durata de utilizare în condiții normale de exploatare exprimată în ani, de la darea în circulație a drumului până la introducerea sa în prima reparație capitală sau între două reparații capitale; prin utilizare în condiții normale de exploatare se înțelege funcționarea străzii în condițiile de trafic preconizate în momentul construcției sau modernizării acesteia, precum și efectuarea la timp și corespunzător normelor tehnice, a lucrărilor de întreținere și reparații;
5. *infrastructura edilitar-urbană –* ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
6. *licență –* actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
7. *operator* – persoană juridică română sau străină, care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare;
8. *servicii de administrare a domeniului public și privat –* totalitate acțiunilor și activităților edilitar – gospodărești prin care se asigura buna administrare, gestionare și exploatare a bunurilor din domeniul public și privat a județului Vrancea;
9. *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public al Județului Vrancea în domeniul drumurilor județene;

# Organizarea, funcționarea și forma de gestiune a serviciului

Organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice județene, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestui serviciu intră în atribuțiile și responsabilitățile acesteia.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind serviciile de siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni vor asigura:

1. Creșterea capacității de preluare a traficului;
2. Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
3. Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene;
4. Reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;
5. Continuitatea activităților specifice serviciilor indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
6. Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor;
7. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a județului;
8. Protecția și conservarea mediului natural și construit;
9. Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind serviciile de întreținere și reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea vor asigura:

1. dezvoltarea şi amenajarea spaţiilor publice în strânsă concordanţă cu necesităţile comunităţilor locale şi cu documentaţiile de urbanism aprobate potrivit legii;
2. amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
3. administrarea, închirierea, întreţinerea, repararea şi reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale;
4. administrarea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor şi a bazarelor;
5. administrarea şi exploatarea terenurilor şi bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală şi fizioterapie, a patinoarelor şi instalaţiilor de schi şi transport pe cablu, a bazelor de odihnă şi agrement din jurul localităţilor, a campingurilor etc.;
6. administrarea şi exploatarea spaţiilor publicitare şi a panourilor de afişaj şi reclamă;
7. administrarea şi exploatarea băilor şi WC-urilor publice;
8. conservarea, protejarea şi extinderea fondului vegetal existent;
9. producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării şi înfrumuseţării zonelor verzi adiacente tramei stradale şi a locurilor de agrement;
10. întreţinerea şi exploatarea lacurilor de agrement, a ştrandurilor şi a celorlalte lacuri şi bălţi aparţinând domeniului public al localităţilor;
11. asanarea şi amenajarea terenurilor mlăştinoase din perimetrul localităţilor, amenajarea şi întreţinerea cursurilor de apă ce traversează localităţile, prin lucrări de îndiguire, dirijare şi asigurare a scurgerii apei.

Modalitatea de gestiune a serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea se va stabili prin hotărâre a autorității administrației publice.

Prezentul Regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării lucrărilor, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea. Operatorul are permisiunea de a desfășura serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea numai în condițiile specificate în prezentul Regulament.

În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciilor asigura administrarea obiectivelor a căror listă se regăsește în Anexa 1 la prezentul Regulament.

# Activități specifice

Delegarea gestiunii serviciului privește următoarele activități specifice:

|  |  |
| --- | --- |
| Capitol/Simbol | Denumirea activităţii şi a subactivității |
| I. | Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere cuprinde: |
| I.1. | Întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea şi vopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor |
| I.2. | Întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă |
| I.3. | Întreținerea indicatoarelor de km: vopsirea şi scrierea, spălarea |
| I.4. | Întreținerea parapetelor metalice: completare elemente necesare, revopsire |
| II. | Siguranța rutieră cuprinde: |
| II.1. | Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console, parapete, indicatoare de km şi hm |
| II.2. | Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, parapetelor, indicatoarelor de km și hm, plăcuțelor reflectorizante |
| II.3. | Executarea marcajelor longitudinale, laterale şi transversale, diverse și marcaje de delimitarea părții carosabile |
| II.4. | Amenajarea intersecțiilor şi eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (montare limitatoare de viteză) |
| III. | Lucrări de întreținere la rețeaua județeană de drumuri și poduri cuprinde: |
| III.1 | Tăieri acostamente |
| III.2. | Completări acostamente |
| III.3. | Curățire șanțuri și rigole |
| III.4. | Cosire vegetație ierboasă |
| III.5. | Desfundare, decolmatare podețe, camere cădere |
| III.6. | Înlăturare material adus de viituri |
| III.7. | Desfundări și refacere șanțuri |
| III.8. | Curățire platformă drum |
| III.9. | Colmatare rosturi |
| III.10. | Colmatare crăpături |
| III.11. | Borduri |
| III.12. | Ridicare la cotă a capacelor |
| IV. | Lucrări de îndepărtare a a arborilor căzuți, curățare crengi și toaletare arbori, în caz de forță majoră, precum și transport și depozitare material lemnos rezultat din respectivele operațiuni |
| V. | Lucrări de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în proprietatea UAT Județul Vrancea și administrarea Consiliului Județean Vrancea cuprinde: |
| V.1. | Reparații la acoperișuri cuprinde: |
| V.1.1. | Înlocuirea țiglelor sau panourilor metalice deteriorate |
| V.1.2. | Repararea învelitorii din carton bitumat, șindrilă bituminoasă, etc. |
| V.1.3. | Verificarea și curățarea jgheaburilor și burlanelor |
| V.1.4. | Repararea coamelor, doliei sau paziei |
| V.2. | Reparații la fațade și tencuieli cuprinde: |
| V.2.1. | Refacerea tencuielilor căzute sau fisurate |
| V.2.2. | Repararea fisurilor fine din zidărie sau beton |
| V.2.3. | Curățarea și zugrăvirea suprafețelor |
| V.2.4. | Înlocuirea plăcilor decorative desprinse |
| V.3. | Reparații la tâmplărie (uși și ferestre) cuprinde: |
| V.3.1 | Reglarea balamalelor |
| V.3.2. | Schimbarea încuietorilor defecte |
| V.3.3. | Schimbarea geamurilor sparte sau a garniturilor de etanșare |
| V.3.4. | Vopsirea și lăcuirea tâmplăriei deteriorate |
| V.4. | Reparații la instalații interioare cuprinde: |
| V.4.1. | Instalații sanitare: înlocuirea robinetelor, sifonului, racordurilor defecte, repararea vasului WC, a bateriilor sau a apometrelor |
| V.4.2. | Instalații electrice: înlocuirea prizelor, întrerupătoarelor sau corpurilor de iluminat, remedierea contactelor slabe sau oxidate |
| V.4.3. | Instalații termice: aerisirea caloriferelor, înlocuirea robineților sau a pompelor de recirculare |
| V.5. | Reparații la finisaje interioare cuprinde: |
| V.5.1. | Zugrăveli pereți și tavane (lavabilă, var) |
| V.5.2. | Repararea parchetului sau a plăcilor ceramice deteriorate |
| V.5.3. | Înlocuirea plintelor, a mochetei sau a pardoselilor PVC |
| V.5.4. | Repararea balustradelor și a treptelor din casa scării |
| V.5.5. | Zugrăvirea pereților din casa scării |
| V.6. | Lucrări de reparație și întreținere spații exterioare cuprinde: |
| V.6.1. | Întreținere spații verzi |
| V.6.2. | Toaletat arbori |
| V.6.3. | Reparații și întreținere garduri/împrejurimi |
| V.6.4. | Reparare sau refacere pavele/dale, înlocuire pavele sparte, nivelare denivelări |
| V.6.5. | Refacere borduri sau margini, menținerea delimitării și esteticii |
| V.6.6. | Parcări auto – astupare gropi în asfalt sau beton, eliminarea pericolelor pentru vehicule și pietoni |
| V.6.7. | Vopsire marcaje parcări, reînnoirea liniilor pentru locurile de parcare |
| V.6.8. | Teren/curte – nivelare teren, eliminarea băltirilor, pregătire pentru însămânțare sau amenajare |
| V.6.9. | Reamenajare spații verzi – însămânțare gazon, plantare arbuști, înlocuire pământ |
| V.6.10. | Mobilier urban – reparare sau înlocuire bănci, coșuri de gunoi, funcționalitate și estetică pentru utilizatori |
| V.6.11. | Iluminat exterior – verificare/reverificare lămpi, corpuri de iluminat, siguranță pe timp de noapte |
| V.6.12. | Canalizare și scurgere – curățare rigole, șanțuri, guri de scurgere, prevenirea inundațiilor și menținerea drenajului eficient; |
| V.6.13. | Acces auto/pietonal – reparare rampă de acces sau trepte exterioare, siguranță și accesibilitate pentru toate categoriile de utilizatori |

În vederea realizării coordonate, integrate și în condiții tehnico-economice corespunzătoare a activităților de la Art. 12, se vor întocmi programe anuale de lucrări pentru organizarea execuției. Acestea se întocmesc și se fundamentează de către operator și se aprobă de Consiliul Județean Vrancea prin adoptarea unei hotărâri.

Programul anual de lucrări va fi actualizat, ori de câte ori este necesar, de către operator și aprobat de Consiliul Județean Vrancea prin adoptarea unei hotărâri.

Activitățile specifice serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea vor fi urmărite de către reprezentanți ai autorității administrației publice județene.

Urmărirea continuă a execuției activităților specifice presupune neexhaustiv:

1. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele pentru construcții, respectiv existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;
2. Interzicerea utilizării materialelor de construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
3. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
4. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
5. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.);
6. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
7. Verificarea din punct de vedere tehnic a realizării lucrărilor și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

# Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a domeniului public, urmărind eficiența, transparența și satisfacția cetățenilor sunt instrumentul contractual care transformă obligațiile generale în ținte clare, măsurabile și sancționabile, avându-se în vedere:

1. Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
2. Adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
3. Satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitate de utilizatori ai serviciului;
4. Administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
5. Respectarea reglementărilor specifice;
6. Respectarea standardelor și reglementărilor tehnice.

Indicatorii de performanță se referă la:

1. Calitatea și eficiența serviciului;
2. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
3. Menținerea unor relații echitabile între delegatar și delegat prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
4. Soluționarea reclamațiilor referitoare la serviciul de administrare a drumurilor județene;
5. Creșterea gradului de siguranță rutieră.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea trebuie să își organizeze un sistem de înregistrare unică a reclamațiilor, sesizărilor, precum și a modalităților de soluționare ale acestora.

Autoritățile administrației publice județene au acces la informațiile necesare stabilirii:

1. Modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
2. Calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în prezentul Regulament;
3. Modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a sistemului rutier încredințat prin contractul de delegare;
4. Modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Vrancea;
5. Stadiul de realizare al lucrărilor;
6. Modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 2 la prezentul Regulament se vor respecta în efectuarea serviciului pe raza județului Vrancea.

Trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, autoritatea administrației publice județene va verifica respectarea indicatorilor de performanță. Dacă la verificarea trimestrială, se constată că indicatorii de performanță influențează în mod negativ efectuarea serviciului public pe perioada controlată, operatorul economic va fi atenționat în scris și i se va pune în vedere să adopte măsuri de remediere.

# Drepturi și obligații

Autoritatea administrației publice județene are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

1. Să verifice, să solicite refundamentarea structurii, a nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;
2. Să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator;
3. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
4. Să modifice unilateral partea reglementară a Contractului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea de a compensa operatorul în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
5. Să rezilieze Contractul în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
6. Alte drepturi prevăzute de prezentul Regulament sau de legislația în vigoare.

Autoritatea administrației publice județene are următoarele obligații:

1. Să atribuie contractul de gestiune a serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județe-ne și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea;
2. Să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului;
3. Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
4. Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;
5. Să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;
6. Să asigure prin procedurile legale controlul activităților delgate;
7. Să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;
8. Să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județe-ne și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea, elaborate de către Operator.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat, prestator al serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea are următoarele drepturi:

1. Să propună autorității publice județene ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
2. Să fundamenteze, conform prevederilor legislative, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării autorității administrației publice județene;
3. Să încaseze contravaloarea serviciului prestat determinată conform Caietului de sarcini și a fișelor de fundamentare, corespunzător tarifelor și să aplice la facturare tarifele aprobate;
4. Să aplice în cazul tarifelor o cotă rezonabilă de profit ce nu va depăși 5%;
5. În cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității administrației publice județene, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
6. Să preia de la autoritatea publică, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, infrastructura tehnico-edilitară pusă la dispoziție conform contractului de delegare.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat, prestator al serviciilor privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea are următoarele obligații:

1. Să asigure exploatarea și administrarea serviciilor publice care fac obiectul delegării potrivit obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă, în condiții de siguranță, eficiență, continuitate și de permanență;
2. Să asigure prin planificare, coordonare, supraveghere, control și analiză echilibrul funcțional al serviciului public delegat;
3. Să execute activitățile specifice prezentului regulament pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
4. Să asigure supravegherea și să răspundă cu promptitudine la îndepărtarea neconformităților drumurilor județene;
5. Să asigure dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciului în termenul stabilit în contractul de delegare de la data emiterii hotărârii de dare în administrare;
6. Să deservească toți utilizatorii din județ;
7. De a nu subcontracta serviciul care face obiectul delegării de gestiune;
8. Să asigure creșterea eficienței prin aplicarea unor metode performante de management și utilizarea de tehnologie modernă;
9. Să realizeze investiții ce privesc realizarea serviciului și ridicarea standardelor de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;
10. Să respecte prevederile prezentului Regulament, ale Caietului de Sarcini și a celorlalte reglementări tehnice din domeniul de activitate;
11. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice județene în contractul de delegare;
12. Să furnizeze autorității administrației publice județene informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
13. Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale;
14. Să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
15. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunului, etc.);
16. La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către autoritatea contractantă, dar nu mai mult de 90 de zile;
17. Să despăgubească utilizatorii serviciului public oferit pentru pagubele dovedite produse din vina sa. Plata despăgubirilor se va face cu respectarea condițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

1. acces neîngrădit la informațiile publice privind activitățile specifice de administrare a domeniului public și privat al Județului Vrancea delgate;
2. de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la activitățile specifice de administrare a domeniului public și privat al Județului Vrancea delgate;
3. de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul județean prin hotărâri proprii.

Utilizatorii au următoarele obligații:

1. să respecte restricțiile pe porțiunile de drum unde se execută lucrări de întreținere, de deszăpezire sau de pre întâmpinare a formării poleiului și a gheții;
2. să utilizeze drumurile, podurile și infrastructura aferentă conform destinației, restricțiilor și limitărilor impuse acestora conform reglementărilor în vigoare.

# Finanțarea serviciului public

Finanțarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea se asigură din bugetul județean.

Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura de drumuri și poduri județene precum și lista privind reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2 - Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002 - nu fac obiectul delegării.

Prețurile și tarifele aferente serviciului care face obiectul contractului de delegare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere şi reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii şi include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum şi profitul operatorului.

Tarifele unitare pentru plata serviciilor prestate se propun de către operatorul de servicii publice și se ajustează și se modifică prin hotărârea autorității administrației publice județene, conform legislației în vigoare, si cu respectarea metodologiei de fundamentare a prețurilor, Anexa 3 la prezentul Regulament – Metodologia de stabilire, ajustare şi modificare a preţurilor şi tarifelor.

Principiile care stau la baza realizării veniturilor operatorului de servicii publice au la bază asigurarea autonomiei financiare a acestuia, asigurarea rentabilității și eficienței economice, recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării serviciilor.

Veniturile operatorului se vor constitui din:

1. Sume încasate de la bugetul județean, pe baza facturilor emise, conform situațiilor de lucrări întocmite potrivit normelor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea activităților prestate către Județul Vrancea;
2. Sume provenite de la clienți, persoane fizice sau juridice, reprezentând contravaloarea activităților prestate de către operator pentru diverse lucrări conform situațiilor de lucrări, întocmite potrivit normelor tehnice în vigoare;
3. Sume obținute din realizarea altor activități permise de legislația în vigoare.

Decontarea lucrărilor și serviciilor se face de către Consiliul Județean Vrancea pe baza facturii emise de operatorul serviciului public.

Factura va fi însoțită de situațiile de lucrări aprobate de către Direcția Tehnică și Investiții, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și conforme cu programul de lucrări aprobat.

# Răspunderi și sancțiuni

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Neexecutarea la timp sau neexecutarea corespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, ale condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată, etc., asumate prin contract și prin Caietul de sarcini, se penalizează astfel:

1. Pentru întârzierea în prestarea serviciilor se plătește o penalizare de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrărilor rămase neexecutate, reprezentant prețul fără TVA;
2. În situația în care autoritatea administrației publice județene întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite autorității administrației publice județene penalități în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea plăților restante;
3. În cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ prevăzută în documentația tehnică în termenul stabilit, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere față de termenul stabilit, cauzată de o astfel de situație, se pot calcula penalități de întârziere de 0,05% pe zi din valoarea lucrărilor neremediate;
4. Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță autoritatea administrației publice județene va aplica penalități în cuantumul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament - Lista indicatorilor de performanță.

În situația prevăzută la art. 39 lit. b), sumele achitate de autoritatea administrației publice județene vor fi alocate cu prioritate asupra penalităților datorate, până la stingerea integrală a acestora, urmând ca ulterior să fie considerate plăți în contul creanțelor restante.

Nerespectarea repetată a nivelului de servicii și a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament dă dreptul autorității administrației publice județene de a rezilia contractul de delegare.

Sumele datorate de operator vor putea fi deduse de autoritatea administrației publice județene din oricare alte sume pe care autoritatea administrației publice locale le-ar putea datora operatorului în baza Contractului, fără ca operatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

În situația în care beneficiarul constată că operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, respectiv în termenul stabilit prin notificarea de punere în întârziere, în baza prezentului Regulament, are dreptul să declare rezilierea contractului încheiat cu operatorul, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Rezilierea contractului nu scutește operatorul de plata daunelor pe care le datorează pentru neîndeplinirea obligațiilor sale.

# Dispoziții finale

Regulamentul de delegare a gestiunii serviciilor publice privind siguranța (semnalizarea) circulației rutiere, întreținerea rețelelor de drumuri județene și poduri, îndepărtarea arborilor căzuți, curățarea crengilor si toaletarea arborilor, în caz de forță majoră, precum și transportul și depozitarea materialului lemnos rezultat din respectivele operațiuni, întreținerea si reparațiile curente la imobilele aflate in proprietatea UAT Județului Vrancea, se aprobă și poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea.

**Anexa 2 – Indicatorii de performanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea indicatorului | TRIMESTRIAL | | | | Total an | Cuantumul penalitîții |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. Indicatori de performanță generală | | | | | | | |
| 1. | **Calitatea serviciului** | | | | | |  |
| 1.1. | Numărul maxim de reclamații privind activitățile delegate | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 |  |
| 1.2. | Numărul maxim de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%) | 50% | 50% | 50% | 50% | 6 |  |
| 1.3. | Numărul minim de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%) | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% |  |
| 1.4. | Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile; 15 zile; 30 zile; 90 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%), din care: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.4.1. | Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |  |
| 1.4.2. | Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 15 zile | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |  |
| 1.4.3. | Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 zile | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |  |
| 1.4.4. | Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 90 zile | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |  |
| 1.5. | Durata medie maximă de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (zile) | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |  |
| 2. | **Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații** | | | | | |  |
|  | Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 3. | **Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (valoric)** | | | | | |  |
| 3.1. | Totalul fondurilor alocate aprobat (lei – cu TVA) |  | | | | |  |
| 3.2. | Valoare minimă a lucrărilor realizate (lei – cu TVA) |  | | | | |  |
| 3.3. | Valoarea minimă a lucrărilor realizate raportat la valoarea lucrărilor aprobate (%) | 80% | | | | |  |
| 3.4. | Respectarea termenelor minime prevăzute de realizare a lucrărilor | 80% | | | | |  |
| 3.5. | Procent minim de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare | 80% | | | | |  |
| 1. Indicatori de performanță garantați | | | | | | | |
| 4. | Numărul maxim al utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |
| 5. | Valoarea maxim a despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (%) | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |  |
| 6. | Numărul maxim de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |

**Anexa 3 – Metodologia de stabilire, ajustare şi modificare a preţurilor şi tarifelor**

**CAP. I. Scop şi Domeniu de aplicare**

**ART. 1**

Prezenta metodologie de fundamentare şi aprobare a nivelului tarifelor pentru activitațile de administrare a domeniului public şi privat de interes local, este elaborată în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 2**

(1) Prezenta Metodologie reglementează modul de determinare a nivelului tarifelor pentru activitățile de administrare a domeniului public şi privat de către operatorul acestor activități.

(2) Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor, cât şi obţinerea celui mai scăzut cost al activităților.

(3) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Județean Vrancea, cu respectarea cerinţelor şi criteriilor din prezenta Metodologie.

**ART. 3**

Activitățile de administrare a domeniului public şi privat de interes local cărora li se aplică prevederile prezentei metodologii sunt cel având ca obiect:

|  |  |
| --- | --- |
| Capitol/Simbol | Denumirea activităţii şi a subactivității |
| I. | Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere cuprinde: |
| I.1. | Întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea şi vopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor |
| I.2. | Întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă |
| I.3. | Întreținerea indicatoarelor de km: vopsirea şi scrierea, spălarea |
| I.4. | Întreținerea parapetelor metalice: completare elemente necesare, revopsire |
| II. | Siguranța rutieră cuprinde: |
| II.1. | Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console, parapete, indicatoare de km şi hm |
| II.2. | Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, parapetelor, indicatoarelor de km și hm, plăcuțelor reflectorizante |
| II.3. | Executarea marcajelor longitudinale, laterale şi transversale, diverse și marcaje de delimitarea părții carosabile |
| II.4. | Amenajarea intersecțiilor şi eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (montare limitatoare de viteză) |
| III. | Lucrări de întreținere la rețeaua județeană de drumuri și poduri cuprinde: |
| III.1 | Tăieri acostamente |
| III.2. | Completări acostamente |
| III.3. | Curățire șanțuri și rigole |
| III.4. | Cosire vegetație ierboasă |
| III.5. | Desfundare, decolmatare podețe, camere cădere |
| III.6. | Înlăturare material adus de viituri |
| III.7. | Desfundări și refacere șanțuri |
| III.8. | Curățire platformă drum |
| III.9. | Colmatare rosturi |
| III.10. | Colmatare crăpături |
| III.11. | Borduri |
| III.12. | Ridicare la cotă a capacelor |
| IV. | Lucrări de îndepărtare a a arborilor căzuți, curățare crengi și toaletare arbori, în caz de forță majoră, precum și transport și depozitare material lemnos rezultat din respectivele operațiuni |
| V. | Lucrări de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în proprietatea UAT Județul Vrancea și administrarea Consiliului Județean Vrancea cuprinde: |
| V.1. | Reparații la acoperișuri cuprinde: |
| V.1.1. | Înlocuirea țiglelor sau panourilor metalice deteriorate |
| V.1.2. | Repararea învelitorii din carton bitumat, șindrilă bituminoasă, etc. |
| V.1.3. | Verificarea și curățarea jgheaburilor și burlanelor |
| V.1.4. | Repararea coamelor, doliei sau paziei |
| V.2. | Reparații la fațade și tencuieli cuprinde: |
| V.2.1. | Refacerea tencuielilor căzute sau fisurate |
| V.2.2. | Repararea fisurilor fine din zidărie sau beton |
| V.2.3. | Curățarea și zugrăvirea suprafețelor |
| V.2.4. | Înlocuirea plăcilor decorative desprinse |
| V.3. | Reparații la tâmplărie (uși și ferestre) cuprinde: |
| V.3.1 | Reglarea balamalelor |
| V.3.2. | Schimbarea încuietorilor defecte |
| V.3.3. | Schimbarea geamurilor sparte sau a garniturilor de etanșare |
| V.3.4. | Vopsirea și lăcuirea tâmplăriei deteriorate |
| V.4. | Reparații la instalații interioare cuprinde: |
| V.4.1. | Instalații sanitare: înlocuirea robinetelor, sifonului, racordurilor defecte, repararea vasului WC, a bateriilor sau a apometrelor |
| V.4.2. | Instalații electrice: înlocuirea prizelor, întrerupătoarelor sau corpurilor de iluminat, remedierea contactelor slabe sau oxidate |
| V.4.3. | Instalații termice: aerisirea caloriferelor, înlocuirea robineților sau a pompelor de recirculare |
| V.5. | Reparații la finisaje interioare cuprinde: |
| V.5.1. | Zugrăveli pereți și tavane (lavabilă, var) |
| V.5.2. | Repararea parchetului sau a plăcilor ceramice deteriorate |
| V.5.3. | Înlocuirea plintelor, a mochetei sau a pardoselilor PVC |
| V.5.4. | Repararea balustradelor și a treptelor din casa scării |
| V.5.5. | Zugrăvirea pereților din casa scării |
| V.6. | Lucrări de reparație și întreținere spații exterioare cuprinde: |
| V.6.1. | Întreținere spații verzi |
| V.6.2. | Toaletat arbori |
| V.6.3. | Reparații și întreținere garduri/împrejurimi |
| V.6.4. | Reparare sau refacere pavele/dale, înlocuire pavele sparte, nivelare denivelări |
| V.6.5. | Refacere borduri sau margini, menținerea delimitării și esteticii |
| V.6.6. | Parcări auto – astupare gropi în asfalt sau beton, eliminarea pericolelor pentru vehicule și pietoni |
| V.6.7. | Vopsire marcaje parcări, reînnoirea liniilor pentru locurile de parcare |
| V.6.8. | Teren/curte – nivelare teren, eliminarea băltirilor, pregătire pentru însămânțare sau amenajare |
| V.6.9. | Reamenajare spații verzi – însămânțare gazon, plantare arbuști, înlocuire pământ |
| V.6.10. | Mobilier urban – reparare sau înlocuire bănci, coșuri de gunoi, funcționalitate și estetică pentru utilizatori |
| V.6.11. | Iluminat exterior – verificare/reverificare lămpi, corpuri de iluminat, siguranță pe timp de noapte |
| V.6.12. | Canalizare și scurgere – curățare rigole, șanțuri, guri de scurgere, prevenirea inundațiilor și menținerea drenajului eficient; |
| V.6.13. | Acces auto/pietonal – reparare rampă de acces sau trepte exterioare, siguranță și accesibilitate pentru toate categoriile de utilizatori |

**ART. 4**

Prezenta Metodologie Tarifară are la bază prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. II. Definiţii şi abrevieri**

**ART. 5**

Termenii folosiţi în cadrul prezentei metodologii au următoarele semnificaţii:

* **Ajustarea tarifelor -** operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente şi a structurii acestora, potrivit prezentei metodologii tarifare, prin care se asigură reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de evoluția generală a prețurilor şi tarifelor din economie;
* **Aprobarea tarifelor -** activitatea de analiză şi verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Vrancea;
* **Beneficiar –** persoana fizică sau juridică, ce beneficiază în mod direct de serviciile prestate de operator;
* **Interval de timp -** perioada calendaristică cuprinsă între data ultimei aprobări a nivelului tarifelor şi momentul solicitării ajustării/modificării tarifelor;
* **Modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză a nivelului şi a structurii tarifelor existente, potrivit prezentei metodologii tarifare, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a modificării tarifelor de către consiliul județean;
* **Operator** – persoană juridică care prestează activitățile de administrare a domeniului public și privat;
* **Parametru de ajustare** - indicator la modificarea căruia se pot ajusta/modifica tarifele. În sensul prezentei metodologii tarifare, parametri de ajustare/modificare pot fi: indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro, modificarea structurii elementelor de cheltuieli;
* **Activități** - activitățile de administrare a domeniului public şi privat prevăzute la art. 3 din prezenta metodologie tarifară;
* Stabilirea tarifelor - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor şi a structurii acestora, conform prezentei metodologii tarifare, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a tarifelor de către consiliul județean.

**CAP. III. Dispoziţii generale**

**ART. 6**

Tarifele se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a cheltuielilor pentru protecţia mediului, a cheltuielilor financiare asociate creditelor contractate, a cheltuielilor derivând din hotărârea aprobare a delegării, şi un profit rezonabil.

**ART. 7**

(1) Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării prețurilor/tarifelor se face de către consiliul județean, pe baza solicitărilor operatorului.

(2) Operatorul care solicită aprobarea tarifelor transmite către consiliului județean solicitarea de stabilire/modificare/ajustare a tarifelor, conținând următoarele:

(a) cererea de aprobare a tarifelor, care conține:

i: în cazul stabilirii: nivelul propus al tarifelor;

ii. în cazul modificării sau ajustării: nivelul Tarifelor în vigoare, tarifele solicitate şi justificarea propunerii de ajustare sau modificare;

(b) fișa de fundamentare;

(c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

(d) alte date şi informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

**ART. 8**

Monitorizarea şi controlul tarifelor practicate de operator se face de către structurile cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate.

**CAP. IV. Stabilirea tarifelor**

**ART. 9**

(1) Nivelul tarifelor se determină de către operator luând în calcul numai cheltuielile specifice activității pe care o prestează în baza hotărârii de delegare.

(2) Tarifele se fundamentează de către operator, potrivit Fișa nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor.

(3) Fiecare fișă de fundamentare va fi însoțită de lista activităților specifice prestate de operator.

(4) Fundamentarea tarifelor se face pe baza cheltuielilor materiale (consumuri normate de materii prime, materiale şi energie, calculate pe baza prețurilor în vigoare), a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor operaționale, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli specifice fiecărei activități în parte.

(5) Cheltuielile specifice unei activități, care nu se regăsesc în categoriile cuprinse în Fișa de fundamentare a cheltuielilor, vor fi cuprinse la poziția "Alte cheltuieli specifice activității" şi vor fi fundamentate pe baza memoriului tehnico-economic prevăzut la art.7,alin. (2), lit. c).

(7) Operatorul prezintă cheile de alocare ale Cheltuielilor indirecte în memoriu tehnico- economic care însoțește solicitarea de aprobare a tarifelor.

**ART. 10**

(1) Stabilirea tarifelor se face potrivit formulei:

unde: *Tk* - tariful stabilit pentru tipul de lucrare/activitate

*Vk -* valoarea programată a tipului de lucrare/activitate *k* la nivelul anului în care se face propunerea

*Qk -* cantitatea programată a tipului de lucrare/activitate *k* la nivelul anului în care se face propunerea

(2) Stabilirea tarifelor pentru fiecare tip de activitate, se face cu respectarea următoarelor criterii:

(a) cheltuielile cu materiile prime şi materialele, energia electrică, apa şi combustibili se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare şi cantitățile anuale propuse spre consum;

(b) consumurile specifice de energie, apa şi materiale vor fi luate în calcul la nivelurile ce reflectă situația reală de exploatare şi funcționare;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) tarifele vor include o cotă de profit determinat potrivit prevederilor legale în vigoare.

**CAP. V. Ajustarea tarifelor**

**ART. 11**

(1) Tarifele se pot ajusta, la un interval de minimum 6 luni, cu avizul structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate, pe baza cererilor de ajustare primite de la operator, în baza creșterii/scăderii parametrilor de ajustare cu ± 5% față de nivelul existent la data precedentei aprobări.

(2) Parametrii de ajustare sunt:

(a) indicele prețurilor de consum;

(b) evoluția cursului de schimb leu/euro;

(c) evoluția costului forței de muncă.

(3) Nivelul tarifelor se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorului, precum şi a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția tarifelor pe economie.

(4) În Hotărârea de aprobare a tarifelor ajustate adoptată de consiliul județean vor fi menționate tarifele ajustate ale activităților şi nivelul parametrilor existenți la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrilor de ajustare.

(5) Propunerea de ajustare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit Fișa nr. 2 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Tarifului. Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

**ART. 12**

(1) Stabilirea tarifelor se face potrivit formulei:

unde: *Tk,ajustat* - tariful ajustat pentru tipul de lucrare/activitate

*Tk -* tariful actual pentru tipul de lucrare/activitate *k*

*ΔTk -* creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate *k,* determinata de influențele reale primite în costuri

(2) Creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate *k*, *∆Tk*,, urmare a influențelor reale primite în costuri, se determină cu formula următoare:

unde: *ΔCk* - este creșterea cheltuielilor totale determinate de

influențele primite în costuri

*r% -* este creşterea cheltuielilor totale determinate de influențele primite în costuri

*Qk -* cantitatea tipului de lucrare *k* luată în calcul la determinarea tarifului actual pentru tipul de lucrare *k* care nu diferă de cantitatea luată în calcul la determinarea tarifului în vigoare

(3) Ajustarea tarifului se determina avându-se in vedere următoarele criterii:

(a) pentru cheltuielile cu apa brută, energia electrică, materii prime și materialele, cu pondere semnificativă în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedenta ajustare;

(b) consumurile specifice de energie şi materiale vor fi luate în calcul cel mult la nivelul celor avute în vedere la ajustarea precedentă;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) cantitățile tipurilor de lucrări *k* se vor lua în calcul la nivelul avut în vedere la avizarea anterioară;

(f) cota de profit se menține la nivelul avizat anterior.

**CAP. VI. Modificarea tarifelor**

**ART. 13**

(1) Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

(a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor instalații şi utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a activităților şi numai după intrarea în exploatare a acestora;

(b) la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților tipurilor de lucrări *k*, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive.

(2) Propunerea de modificare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit Fișa nr. 3 - Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea Tarifului. Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

**ART. 14**

(1) Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:

unde: *Tk,modificat* - tariful modificat pentru tipul de activitate

*Tk -* tariful actual pentru tipul de lucrare/activitate *k*

*ΔTk -* creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate *k,* determinata de influențele reale primite în costuri

(2) Creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate *k* se determină cu formula următoare:

unde: *ΔCk,v* - este creșterea cheltuielilor variabile variabile ca

urmare a influențelor primite în costuri

*ΔCk,f* – este creșterea cheltuielilor fixe ca urmare a influențelor primite în costuri

*r% -* cota de profit a operatorului

*Qk -* cantitatea tipului de lucrare *k* programată la nivelul anului în care se face propunerea (care este diferită de cea considerată la stabilirea tarifului).

(3) Modificarea tarifelor se face cu respectarea următoarelor criterii:

(a) pentru cheltuielile cu apa brută, energia electrică, materii prime şi materialele, cu pondere semnificativă în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedenta avizare, în limita prețurilor de piață;

(b) consumurile specifice de energie, combustibil, materii prime şi materiale vor fi luate în calcul la nivelul celor avute în vedere la avizarea precedentă sau la nivelul rezultat ca urmare a intrării în exploatare a unor instalații şi utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a Serviciului;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare.

**CAP. VII. Dispoziții finale**

**ART. 15**

Fișele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie Tarifară.

**Fișa nr. 1. Fisa de fundamentare a cheltuielilor pentru stabilirea Tarifului (deviz pentru tipul de**

**activitate/lucrare *k* )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Total lei** | **Cost Unitar** | **Cantitate[[1]](#footnote-1) (U.M.)** | **Preț achiziție[[2]](#footnote-2) (lei/U.M.)** |
| **I.** | **Cheltuieli variabile** |  |  |  |  |
|  | Combustibili[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
|  | Energie electrica |  |  |  |  |
|  | Apa |  |  |  |  |
|  | Materii prime, materiale tehnologice[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli variabile |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI FIXE (a+b+c)** |  |  |  |  |
|  | *a) Cheltuieli materiale*:  - amortizare anuala  - redeventa anuala  - cheltuieli pentru protectia mediului  - energie electrica - sedii  - reparaţii in regie  - reparaţii executate cu tertii  - studii si cercetări  - alte servicii executate cu tertii  \* colaborari  \* comisioane si onorarii  \* reclame,publicitate  \* deplasari.detasari,transferări  \* posta si telecomunicaţii  - alte cheltuieli materiale (impozit pe clădiri) |  |  |  |  |
|  | *b) Cheltuieli cu munca vie*:  \* salarii[[5]](#footnote-5)  \*Contributii Angajat  − C.A.S.  − CASS  − IMPOZIT PE VENIT  \*Contributii Angajator:  - Contributie Asiguratorie pentru Munca |  |  |  |  |
|  | *c) Cheltuieli financiare* |  |  |  |  |
| **III** | **Alte Cheltuieli specifice serviciului/activitati** |  |  |  |  |
| **IV** | **CHELTUIELI TOTALE (l+ll+lll)** |  |  |  |  |
| **V** | **Profit (r%)** |  |  |  |  |
| **VI** | **Venituri** |  |  |  |  |
| **VII** | **Cantitate** |  |  |  |  |
| **VIII** | **Preț/Tarif(lei/U.M.)** |  |  |  |  |
|  |  | **IPCB la data aprobării tarifelor actuale** | |  |  |

**IPCB la data aprobării tarifelor actuale**

În cazul în care operatorul desfășoară şi alte activități, cotele de cheltuieli indirecte se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu pot fi identificate pe elemente de calculație; acestea sunt repartizate (imputate) pe servicii/lucrări/activități pe baza unor criterii convenționale, după ce mai întâi au fost colectate pe centrele care le-au ocazionat.

Din această categorie fac parte cheltuielile indirecte de producție (comune ale secției) care de fapt sunt directe față de secțiile care le-au generat şi indirecte față de servicii/activități/lucrări şi cheltuielile generale de administrație.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu se pot identifica şi atribui direct unei anumite lucrări sau unui anumit serviciu. Ele privesc întreaga activitate sau mai multe activități conexe ale unei secții sau ale unui operator.

În funcție de serviciul prestat, cheltuielile indirecte pot fi:

- Cheltuieli cu retribuțiile personalului de conducere, tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire şi pază, (impozitul, contribuția la asigurările sociale şi la fondul de șomaj, aferente acestor atribuții);

- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe de interes general / chirii pentru mijloacele fixe de interes general;

- Cheltuieli pentru proiectare, agrementări, studii, cercetări, încercări experimentări, pentru conducere şi asigurarea calității;

- Cheltuieli cu protecția muncii;

- Dobânzi bancare;

- Cheltuieli pentru prelucrarea prin mijloace proprii de calcul automat sau prin unități specializate;

- Perisabilitățile stabilite prin norme aprobate de organele competente, care nu se pot localiza pe lucrări, produse, servicii;

- Cheltuieli cu utilaje de mică mecanizare, scule şi dispozitive folosite la lucrări;

- Cheltuieli pentru amenajarea şi întreținerea șantierului;

- Cheltuieli legate de predarea lucrărilor, inclusiv evacuarea șantierului;

- Cheltuieli legate de cazarea şi transportul periodic al personalului, exclusiv cheltuielile cu transportul personalului nelocalnic de la locul de muncă la spațiile de cazare, puse la dispoziție de antrepriză, care se suportă din fondul pentru organizarea de șantier;

- Cheltuieli pentru efectuarea remedierilor şi refacerilor de lucrări, neimputabile;

- Cheltuieli de protocol;

- Cheltuieli pentru publicitate (reclame, pliante);

- Cheltuieli pentru pregătire (calificare), creșterea competențelor;

- Alte cheltuieli de interes general şi de executare a lucrărilor.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

**Fișa nr. 2. Fişa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Tarifului (deviz pentru tipul de activitate/lucrare *k* )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Costuri realizate în perioada anterioară** (12 luni calendaristice)  **lei** | **Fundamentare anterioara** | | **Propunere ajustare** | | |
| **Total lei** | **Cost unitar** | **Total lei** | **Total creșteri**  **lei** | **Creștere pret**  **unitar**  **achizitie[[6]](#footnote-6) (%)** |
| **I.** | **Cheltuieli variabile** |  |  |  |  |  |  |
|  | Combustibili[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |  |  |
|  | Energie electrica |  |  |  |  |  |  |
|  | Apa |  |  |  |  |  |  |
|  | Materii prime, materiale tehnologice[[8]](#footnote-8) |  |  |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli variabile |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI FIXE (a+b+c)** |  |  |  |  |  |  |
|  | *a) Cheltuieli materiale*:  - amortizare anuala  - redeventa anuala  - cheltuieli pentru protectia mediului  - energie electrica - sedii  - reparaţii in regie  - reparaţii executate cu tertii  - studii si cercetări  - alte servicii executate cu tertii  \* colaborari  \* comisioane si onorarii  \* reclame,publicitate  \* deplasari.detasari,transferări  \* posta si telecomunicaţii  - alte cheltuieli materiale (impozit pe clădiri) |  |  |  |  |  |  |
|  | *b) Cheltuieli cu munca vie*:  \* salarii[[9]](#footnote-9)  \*Contributii Angajat: C.A.S., CASS, IMPOZIT PE VENIT  \*Contributii Angajator: Contributie Asiguratorie pentru Munca |  |  |  |  |  |  |
|  | *c) Cheltuieli financiare* |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Alte cheltuieli specifice serviciului/activității** |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **CHELTUIELI TOTALE (l+ll+lll)** |  | C actual |  | C propus | ΔCk = C propus – C actual |  |
| **V** | **Profit (r%)** |  |  |  |  | ΔCk x r% |  |
| **VI** | **Venituri** |  |  |  |  | ΔCk x d% |  |
| **VII** | **Cantitate** |  | Qk |  | Qk |  |  |
| **VIII** | **Preț/Tarif(lei/U.M.)** |  | Tk |  | ΔTk, ajustat = | | |
|  |  |  | IPBC la data aprobării tarifelor | | IPBC la data solicitării ajustării tarifelor | | |

Pentru coloana "Costuri realizate în perioada anterioară", operatorul va completa fișa pe total an şi defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu fișa de fundamentare, operatorul va prezenta şi Memoriul tehnico-economic justificativ.

**Fișa nr. 3. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea Tarifului (deviz pentru tipul de activitate/lucrare *k*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Costuri realizate în perioada anterioară** (12 luni calendaristice)  **lei** | **Fundamentare anterioara** | | **Propunere modificare** | | |
| **Total lei** | **Cost unitar** | **Total lei** | **Total creșteri lei** | **Creștere pret**  **unitar**  **achizitie[[10]](#footnote-10) (%)** |
| **I.** | **Cheltuieli variabile** |  |  |  |  | **ΔCkv** |  |
|  | Combustibili[[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |  |  |
|  | Energie electrica |  |  |  |  |  |  |
|  | Apa |  |  |  |  |  |  |
|  | Materii prime, materiale tehnologice[[12]](#footnote-12) |  |  |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli variabile |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI FIXE (a+b+c)** |  |  |  |  | **ΔCkf** |  |
|  | *a) Cheltuieli materiale*:  - amortizare anuala  - redeventa anuala  - cheltuieli pentru protectia mediului  - energie electrica - sedii  - reparaţii in regie  - reparaţii executate cu tertii  - studii si cercetări  - alte servicii executate cu tertii  \* colaborari  \* comisioane si onorarii  \* reclame,publicitate  \* deplasari.detasari,transferări  \* posta si telecomunicaţii  - alte cheltuieli materiale (impozit pe clădiri) |  |  |  |  |  |  |
|  | *b) Cheltuieli cu munca vie*:  \* salarii[[13]](#footnote-13)  \*Contributii Angajat: C.A.S., CASS, IMPOZIT PE VENIT  \*Contributii Angajator: Contributie Asiguratorie pentru Munca |  |  |  |  |  |  |
|  | *c) Cheltuieli financiare* |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Alte Cheltuieli specifice serviciului/activitati** |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **CHELTUIELI TOTALE (l+ll+lll)** |  | C actual |  | C propus | ΔCk = ΔCkv + ΔCkf |  |
| **V** | **Profit (r%)** |  |  |  |  | ΔCk x r% |  |
| **VI** | **Venituri** |  |  |  |  | ΔCk x d% |  |
| **VII** | **Cantitate** |  | Qk |  | Qk, nou |  |  |
| **VIII** | **Preț/Tarif(lei/U.M.)** |  | Tk |  | ΔTk, modificat = Tk + | | |
|  |  |  | IPBC la data aprobarii tarifelor | | IPBC la data solicitării modificarii tarifelor | | |

Pentru coloana "Costuri realizate în perioada anterioară", operatorul va completa fișa pe total an şi defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu fișa de fundamentare, operatorul va prezenta şi Memoriul tehnico-economic justificativ.

1. Se completeaza doar pentru elementele de cheltuieli variabile [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completeaza doar pentru elementele de cheltuieli variabile [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice [↑](#footnote-ref-4)
5. Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:

   - calificarea personalului,

   - salariul mediu,

   - numărul de ore necesare pentru execuție etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se completează doar pentru elementele de cheltuieli variabile [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat [↑](#footnote-ref-7)
8. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice [↑](#footnote-ref-8)
9. Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:

   - calificarea personalului,

   - salariul mediu,

   - numărul de ore necesare pentru execuție etc. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se completează doar pentru elementele de cheltuieli variabile [↑](#footnote-ref-10)
11. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat [↑](#footnote-ref-11)
12. Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice [↑](#footnote-ref-12)
13. Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:

    - calificarea personalului,

    - salariul mediu,

    - numărul de ore necesare pentru execuție etc. [↑](#footnote-ref-13)