

**România**  
**Județul Vrancea**  
**Consiliul Județean Vrancea**

Nr...../ .....

**Aprobat,**  
**Președinte**  
**Marian Oprișan**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT**  
**ORGANIZAREA EVENIMENTULUI**  
**„24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Unirea Principatelor Române”**

**I. Autoritatea contractată: UAT Județul Vrancea**

Adresa poștala: Str. Dimitrie Cantemir nr. 1, Localitatea: Focșani, Cod poștal: 620098, Romania,  
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Vrancea, Tel. +40237212228, Email:  
contact@cjvrancea.ro, Fax: +40237212228, Adresa internet (URL):www.cjvrancea.ro

**II. Obiectul contractului:** Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Unirea Principatelor Române”.

**Clasificare CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**

**III. Modalitatea de atribuire:** Procedură simplificată proprie.

**IV. Descrierea succintă a contractului:** Contractantul va asigura organizarea si desfășurarea în bune condiții a evenimentului „24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Mica Unire”.

Programul din acest an al evenimentului „24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Unirea Principatelor Române” va include o serie de acțiuni ce se vor desfășura în perimetrul Municipiului Focșani.

Prin achiziția serviciilor de organizare a evenimentului „**24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Unirea Principatelor Române**” se dorește identificarea unor prestatori care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Astfel, prestatorii vor oferi întreaga gamă de servicii solicitate în caietul de sarcini la standardele solicitate de autoritatea contractantă.

În același timp, organizarea evenimentului se dorește a fi un instrument cu impact puternic național pentru promovarea din punct de vedere istoric a județului Vrancea.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura categoriile de servicii potrivit caietului de sarcini necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului „24 ianuarie 2019 – 160 de ani de la Unirea Principatelor Române”.

Detalierea serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului se găsește în caietul de sarcini atașat.

**Valoarea estimata fără TVA: 1.384.950 lei**

**IV. Durata contractului:** 15 zile începând de la data încheierii contractului

**V. Condiții referitoare la contract:**

**1. Garanție de participare:** Cuantumul garanției de participare este de: 10.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

Garanția de participare se constituie virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se afla in situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, in condițiile legii (art. 36 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Contul IBAN al achizitorului este RO09TREZ6915006XXX000122, deschis la Trezoreria Focșani, iar codul fiscal este 4350394. Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata in original cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor la sediul achizitorului din Romania, județul Vrancea, Municipiul Focșani, bdul. Dimitrie Cantemir nr. 1. Garanția de participare emisa in alta limba decât româna va fi prezentata in original și va fi însoțita de traducerea autorizata in limba română.

**2. Garanție de bună execuție: Nu**

**3. Sursa de finanțare: Bugetul local**

**V. Condiții de participare:**

**1. Situația personală a ofertantului**

Cerința 1 – Neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații in cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători in cazul susținerii) sau membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia nu trebuie să se afle in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare: Documentul unic de achiziție european din care trebuie sa rezulte neîncadrarea in dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 – Neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații in cazul ofertelor comune, subcontractanții in cazul subcontractării si terții susținători in cazul susținerii) nu trebuie să se afle in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare: Documentul unic de achiziție european din care trebuie sa rezulte neîncadrarea in dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 3 – Neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații in cazul ofertelor comune, subcontractanții in cazul subcontractării si terții susținători in cazul susținerii) nu trebuie sa se afle in situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Referitor la situațiile de conflict de interese in cadrul sau in legătura cu prezenta procedura

precizam ca la nivelul autoritarii contractante sunt persoane cu funcție de decizie următorii:  
Președinte – Marian Opreșan, Director economic – Diță Dumitru.

Documente de confirmare: Documentul unic de achiziție european din care trebuie sa rezulte neîncadrarea in dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Cerință unică - Dovedirea faptului ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații in cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului ca obiectul contractului are corespondent in obiectul sau de activitate (in cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicita ca obiectul contractului sa aibă echivalent in obiectul principal de activitate al ofertantului (așa cum este înscris el in Certificatul constatator/Actul constitutiv/Statutul sau documentul echivalent) ci poate sa se regăsească si in activitățile secundare.

Documente de confirmare: Documentul unic de achiziție european din care trebuie sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantului câștigător i se va solicita, prin comunicarea privind rezultatul procedurii, prezentarea Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original, în momentul semnării contractului.

## **3. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Cerința 1 - Dovedirea experienței similare

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații in cazul ofertelor comune si daca este cazul terțul si/sau subcontractantul susținător in situația susținerii) trebuie sa facă dovada faptului ca a prestat servicii similare în ultimii 3 ani (de exemplu: organizarea de spectacole artistice, evenimente culturale, târguri sau expozitii etc) in valoare cumulata de minim: 1.000.000 fără T.V.A.

Documente de confirmare: Documentul unic de achiziție european din care trebuie să rezulte că, în ultimii 3 ani, au fost prestate servicii similare în valoare cumulata de minim: 1.000.000 lei fără T.V.A.

Cerința 2: - Informații privind subcontractanții: - Operatorul economic care intenționează sa subcontracteze o parte/părți din contract va prezenta DUAE care include informații solicitate cu privire la subcontractanți.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezintă o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in înțelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

**VI. Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut. Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A., în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

În cazul in care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**VII.** Ofertele inacceptabile și neconforme vor fi respinse.

**1. Ofertele vor fi considerate inacceptabile**, in temeiul art. 137 alin (2) din Hotărârea nr. 395/2016, în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

f) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.

**2. Ofertele vor fi considerate neconforme** in temeiul art. 137 alin (3) din Hotărârea nr. 395/2016, în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

### **VIII. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele impuse prin caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile acestuia din urma.

Propunerea tehnica va conține:

- matricea de conformitate
  - modelul de contract însoșit
  - declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă
- declarația privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

În situația în care caietul de sarcini cuprinde în conținutul său nume de mărci, de produse ori referiri la diverse standarde tehnice sau de tip ISO acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".

#### **IX. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze prețul (cu și fără T.V.A.) pentru toate serviciile ce vor fi prestate și bunurile accesorii ce vor fi livrate. Valoarea TVA (în cazul operatorilor economici plătitori de T.V.A.) se evidențiază distinct.

Achizitorul nu va accepta majorarea prețului contractului .

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține **"Formularul de oferta" însoțit de Centralizatorul de prețuri (Anexă la formularul de ofertă)**, care va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de selecție va fi respinsă ca fiind neconformă.

#### **X. Alte informații**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

Oferta se va depune cu scrisoare de înaintare, într-un plic (pe care se va menționa numele și adresa sa) care va conține: scrisoarea de înaintare, împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul/reprezentanții legal/legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele care participă la ședința de deschidere a ofertelor și sunt autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, garanția de participare la procedura. DUAЕ, propunerea tehnică și cea financiară vor fi prezentate în dosare separate. Documentele din fiecare dosar vor fi semnate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract. De asemenea acestea vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Plicul va purta de asemenea mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 09.01.2019".

Ofertele se vor depune la sediul Consiliului Județean Vrancea, Str. Dimitrie Cantemir, nr. 1, municipiul Focșani, județul Vrancea, România, până la data de 09.01.2019, ora 10<sup>00</sup>.

Eventualele clarificări cu privire la documentație de atribuire pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la Fax: 0237212228, e-mail: contact@cjvrancea.ro

**p. Director  
Hărăbor Valentina**