

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA

HOTARAREA NR. 80
din 20 octombrie 2009

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a
Comisiei socioeconomice de examinare si avizare a
implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare**

Consiliul Judetean Vrancea,

-văzând referatul Direcției Administrație Publica si Juridica înregistrat la nr.10001/15.10.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Comisiei socioeconomice de examinare si avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare elaborat de membrii acestei comisii;

-având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Vrancea nr.112/02.09.2009 privind constituirea Comisiei socioeconomice de examinare si avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare din cadrul Consiliului Judetean Vrancea;

-luând in considerare prevederile H.G. nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare;

-văzând rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Vrancea și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Vrancea;

-în temeiul dispozițiilor art. 115 alin (1) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Comisiei socioeconomice de examinare si avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, conform anexei 1

Art.2. Aprobarea modelului cererii pentru emiterea avizului de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, potrivit anexei 2.

Art.3. Aprobarea modelului avizului de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, potrivit anexei 3.

Art.4 Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de membrii Comisiei socioeconomice de examinare si avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și vor fi comunicate celor interesați de secretarul județului prin Direcția Administrație Publică si Juridică.

**Președintele,
Consiliului Județean Vrancea
Marian Oprișan**

**Contrasemnează,
Secretar al județului
Raluca Dan**

**Comisia socioeconomica de examinare si avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare**

Nr. _____

CATRE

Urmare cererii adresate de _____ in calitate
de _____ al _____ cu sediul in
judetul _____ municipiul/orasul/comuna _____,
sectorul _____, cod postal _____, strada
_____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, tel. _____,
fax. _____, e-mail _____ depusa in vederea emiterii
autorizației de construire/funcționare, se emite:

**AVIZ DE IMPLANTARE
A STRUCTURILOR DE VANZARE CU AMANUNTUL
CU SUPRAFATA MARE
(REFUZ DE AVIZ)**

Pentru _____ in județul
_____, municipiul/orasul/comuna _____, cod postal
_____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____ in baza documentatie anexata avizata spre neschimbare,
cu/fara urmatoarele recomandari.

In baza prezentului **AVIZ DE IMPLANTARE**, se poate emite
autorizația de construire/funcționare.

Motivul respingerii cererii de acordare a avizului de implantare.

**Președintele Comisiei ,
Secretarul județului Vrancea,**

**Președintele
Consiliului Judetean Vrancea
Marian Oprisan**

**Contrasemnează,
Secretar al județului
Raluca Dan**

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA

Anexa 2
la Hotărârea
nr. 80/20.10.2009

**Comisia socioeconomica de examinare si avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare**

Nr. _____

C a t r e ,
Președintele Consiliului Judetean Vrancea

CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE IMPLANTARE A
STRUCTURILOR DE VANZARE CU AMANUNTUL CU
SUPRAFATA MARE

Subsemnatul _____ in calitate de _____
al _____ cu sediul in judetul
_____ municipiul/orasul/comuna _____,
sectorul _____, cod postal _____, strada
_____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, tel.
_____, fax. _____, e-mail _____.

In conformitate cu H.G.nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor
de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare,
solicite emiterea unui :

AVIZ DE IMPLANTARE
A STRUCTURILOR DE VANZARE CU AMANUNTUL
CU SUPRAFATA MARE

Pentru imobilul situat in judetul _____, municipiul/
orasul/comuna _____, sectorul _____, cod
postal _____, strada _____,
nr. ___, bl. _____, sc. _____, ap. _____, identificat
prin _____

Suprafața terenului pentru care solicit Avizul de implantare a
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, este de
_____ mp.

Solicit Avizul de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul
cu suprafața mare , in scopul :

Anexez :

Semnătura

Data _____

**Președintele
Consiliului Județean Vrancea
Marian Oprisan**

**Contrasermnează,
Secretar al județului
Raluca Dan**

REGULAMENTUL
de organizare si funcționare a Comisiei
socioeconomică de examinare și avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața
mare

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Comisia socioeconomică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, fara personalitate juridica, denumită în continuare Comisia, se constituie în cadrul Consiliului județean Vrancea, în baza atribuțiilor privind dezvoltarea economico-socială a județului, organizarea și amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică generală, prin dispoziția președintelui.

Art.2. Comisia își desfășoară activitatea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare și a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezentul Regulament stabilește modul de lucru al comisiei în relațiile funcționale, de la depunerea solicitării cu documentația aferenta până la finalizarea acestora, cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale în vederea susținerii inițiativei private în comerț, în condițiile unui climat concurențial liber și loial și supravegherii ca structurile cu suprafață mare să permită coexistența microîntreprinderilor și întreprinderilor mici cu activitate de comerț, alături de cele mari, de comercianții independenți și de cei integrați într-un lanț de distribuție.

Art.4. Comisia examinează și avizează implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare.

Art.5. Prin implantarea structurii de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare se intelege:

- a) construcția unei structuri de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare;
- b) modificarea, consolidarea și extinderea unei structuri de vânzare cu amănuntul existente, a cărei suprafață de vânzare, după realizarea proiectului, va fi mai mare de 1000 mp;

- c) crearea unei structuri de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare prin modificarea, transformarea sau amenajarea unui imobil existent, în care nu s-au desfășurat activități comerciale;
- d) schimbarea exercițiului comercial desfășurat de comerciant într-o structura de vânzare cu suprafața mare;
- e) crearea unui centru comercial cu suprafața de vânzare totală mai mare de 1000 mp;
- f) redarea în circuitul comercial a unei structuri de vânzare cu suprafața mare, existentă dar nefolosită;
- g) modificarea, consolidarea sau extinderea unui centru comercial existent, a cărui suprafață de vânzare totală, după realizarea proiectului, va fi mai mare de 1.000 mp.

CAPITOLUL II

MĂSURI ORGANIZATORICE

Art.6. (1) Sediul Comisiei este la Consiliul Județean Vrancea, str. Dimitrie Cantemir nr.1 Focșani, aceasta fiind și adresa unde se desfășoară ședințele de avizare.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor desemnați.

(3) Ședința convocată în urma unei amânări, se desfășoară chiar dacă nu întrunește numărul de membri menționat la articolul precedent .

(4) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Comisia avizează documentațiile prezentate în ședință, cu votul deschis a doua treimi din membrii prezenți în sală.

(5) Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia.

(6) Membrii comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat, prezența acestora la ședințe fiind obligatorie.

(7) Comisia comunică și cooperează cu autoritățile administrațiilor publice locale, cu structurile serviciilor deconcentrate din județ, în vederea obținerii de date și informații necesare respectării criteriilor de emiteră a avizelor pentru implantarea marilor suprafețe comerciale.

(8) În cazul lipsei nejustificate de la ședința, președintele Comisiei va face demersurile necesare în vederea înlocuirii persoanei în cauză cu un alt reprezentant al instituției din care face parte.

CAPITOLUL III

DEPUNEREA SI EXAMINAREA PREALABILA A CERERILOR

Art.7. (1) Cererile se depun la Registratura generala a Consiliului Județean Vrancea care le transmite Secretariatului comisiei, înregistrându-se într-un registru special, eliberându-se solicitantului o dovadă în acest sens.

(2) Cererile pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări sau extinderi se depun înainte de obținerea autorizației de construire, iar cererile pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unei structuri de vânzare neutilizate se depun înaintea obținerii autorizației de funcționare.

Art.8. (1) Cererile depuse potrivit art.7 vor fi însoțite obligatoriu de un studiu de piață și impact, care trebuie să cuprindă:

- a) motivația alegerii locului/zonei de implantare;
- b) harta comercială a zonei de implantare;
- c) descrierea tipologică a structurilor de vânzare existente în zonă, ca număr, mărime, amplasare, specializare, conform tipologiei stabilite prin H.G.nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare;
- d) caracteristicile demografice ale zonei, respectiv populației, densitate, structura, evoluție, ș.a.;
- e) caracteristicile sociale ale zonei, respectiv categorii socio-economice, venituri, obiceiuri de consum, ș.a.;
- f) impactul implantării din punct de vedere urbanistic, socio-economic și comercial.

(2) Documentația va cuprinde în mod obligatoriu și următoarele acte din care să rezulte:

- regimul juridic al terenului;
- autorizarea agentului economic pentru desfășurarea activităților de comerț cu amănuntul;
- capacitatea agentului economic de achiziționare de produse ce urmează a fi comercializate în structurile respective.

(3) Documentația care însoțește cererea va fi depusă în trei exemplare.

Art.9. (1) În termen de 15 zile de la depunerea cererii, Secretariatul comisiei va realiza examinarea prealabilă a cererii și documentației depuse și va întocmi un raport cu privire la respectarea condițiilor și reglementărilor legale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și impactul socioeconomic al investiției.

(2) În situația în care documentația depusă este incompletă, respectiv nu îndeplinește cerințele de avizare, aceasta se restituie solicitantului în termen de 5 zile de la depunerea documentației.

(3) Restituirea documentației se face prin semnătura președintelui comisiei prin grija secretariatului acesteia.

Art.10. (1) După întocmire, raportul se depune la Secretariatul comisiei care va informa președintele Comisiei, acesta fiind cel care va stabili data convocării în ședință a Comisiei și a solicitantului în vederea examinării cererii.

(2) Convocarea se face de către președintele comisiei prin Secretariatul comisiei, indicându-se data, ora și locul, precum și ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței.

(3) La ședință pot fi invitați și specialiști în domeniul comercial și al urbanismului, la propunerea președintelui comisiei.

CAPITOLUL IV

EXAMINAREA CERERILOR SI ELIBERAREA AVIZULUI

PROCEDURA ÎN FAȚA COMISIEI

Art.11. În examinarea cererilor, Comisia va analiza respectarea următoarelor criterii:

A. Localizarea spațială a impactului urbanistic al implantării:

- a) încadrarea în planurile de urbanism general și zonal;
- b) localizarea în zone cu densitate comercială redusă, de regulă în spații extravilane sau în zone restructurabile și deficitare;
- c) suprafața terenului de amplasament și condițiile de ocupare și utilizare;
- d) încadrarea plastic-volumetrică în caracterul zonei;
- e) accesibilitatea și impactul traficului generat și atras asupra circulației generale și asupra transportului public: căi de acces public și de deservire, categorii de vehicule, parcaje, circulație pietonală;
- f) suprafețe și utilități suplimentare, necesare unei eventuale extinderi;
- g) racorduri și solicitări de capacități și servicii pentru rețele tehnico-edilitare.

B. Protejarea intereselor consumatorilor

- a) dotarea cu echipamente adecvate care să garanteze consumatorilor, pe termen scurt și mediu, o ofertă de produse de calitate;
- b) servicii și tehnici de vânzare diversificate;
- c) accesul consumatorilor, direct și prin intermediul rețelelor de transport;
- d) orar de funcționare flexibil;
- e) influența favorabilă asupra nivelurilor de prețuri cu amănuntul;
- f) parcări, număr de locuri, cost, distanța față de magazin;
- g) condițiile necesare respectării Codului de bune practici pentru comerțul cu produse.

C. Impactul socio-economic și crearea de locuri de muncă

- a) ponderea locurilor de muncă nou-create prin implantarea structurii;
- b) stabilitatea locului de muncă și posibilități de promovare socială;
- c) respectarea prevederilor legislației muncii.

D. Impactul asupra comerțului existent

- a) numărul și mărimea concurenților;
- b) protejarea structurilor de vânzare existente prin permiterea coexistenței microîntreprinderilor și întreprinderilor mici cu activitate de comerț, alături de cele mari, de comercianții independenți și de cei integrați într-un lanț de distribuție;
- c) evitarea disfuncționalităților prin asigurarea unui climat concurențial liber și loial.

Art.12. (1) Ședințele Comisiei nu sunt publice și sunt conduse de președinte care va asigura exprimarea poziției și opiniilor membrilor Comisiei, precum și a solicitanților și persoanelor invitate.

(2) În interesul comunității, Comisia poate negocia cu solicitantul, gradul de îndeplinire a criteriilor menționate la articolul 11.

(3) În situația în care din examinarea cererilor rezultă că sunt necesare clarificări și date suplimentare, Comisia poate hotărî amânarea dezbaterilor la o dată ulterioară care se ia la cunoștință de cei prezenți, fără a se proceda la convocare.

Art.13. (1) La deliberarea asupra cererii participă doar membrii Comisiei și

Secretariatul acesteia care, însă nu are drept de vot.

(2) Fiecare vot va fi exprimat cu motivația corespunzătoare, respectiv a avizării sau a refuzului de aviz.

(3) Emiterea avizului Comisiei sau a refuzului de aviz vor fi emise cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, conform art.6.

(4) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal întocmit de Secretariatul comisiei.

Art.14. Refuzul de aviz se poate da, de regula, pentru următoarele motive:

a) contravin Planului de Urbanism General (PUG) și reglementărilor specifice cuprinse, după caz, în Regulamentul Local de Urbanism (RLU) și „Planul urbanistic logistic de dezvoltare a rețelei comerciale”;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală sau de patrimoniu cultural;

c) exercițiul comercial se desfășoară în spații improprii sau care nu se armonizează în arhitectura zonală;

d) încalcă dispozițiile cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚII

Art.15. Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce lucrările Comisiei;

- b) propune ordinea de zi si aprobă lista invitațiilor și a materialelor ce urmează să fie transmise cu ocazia convocării ședințelor;
- c) semnează si stampilează cu ștampila comisiei, avizul sau refuzul de aviz eliberat de comisie si documentele ce îl insotesc;
- d) semnează procesele verbale de ședință.

Art.16. Membrii Comisiei au următoarele atribuții principale:

- a) participă la ședințele Comisiei;
- b) consultă documentele puse la dispoziție și dezbat cazurile prezentate spre avizare;
- c) isi exprima votul cu privire la emiterea avizului sau refuzul de aviz cu privire la solicitările dezbătute, cu motivația corespunzătoare, după caz ;
- d) semnează procesele verbale de ședință .

Art.17. Secretariatul Comisiei îndeplinește următoarele activități principale :

- a) pregătește și verifică documentațiile depuse în vederea obținerii avizului;
- b) întocmește ordinea de zi;
- c) asigură convocarea membrilor Comisiei;
- d) întocmește procesul verbal de ședință , care va fi semnat de toți membrii prezenți;
- e) redactează avizele, le înaintează spre semnare și le comunică celor interesați , în termen de 5 zile de la data semnării acestora, cu motivația de admitere sau respingere;
- f) primește și distribuie corespondența destinată Comisiei și gestionează registrul special de evidență.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE PROCEDURA ULTERIOARĂ EXAMINĂRII

Art.18. (1) În baza procesului verbal redactat de către Secretariatul comisiei, se emit avizele sau refuzurile de aviz privind implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare.

(2) Avizul sau refuzul de aviz se semnează si se stampilează de președintele comisiei.

(3) Evidența avizelor se ține într-un registru special de către Președinte prin Secretariatul comisiei.

Art.19. (1) Avizul pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare se comunică în termen de 5 zile de la data semnării, insotit de un exemplar al documentației de avizare, stampilata spre neschimbare cu ștampila comisiei:

- a) primăriei localității în care se realizează implantarea, în vederea eliberării autorizației de construire pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări și extinderi;

b) solicitantului, în vederea autorizării funcționării, necesară pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate.

(2) Refuzul de aviz se comunică în termenul prevăzut la alin (1):

a) primăriei localității în care s-a solicitat implantarea;

b) solicitantului.

Art.20. Întreaga procedură reglementată de prezentul Regulament, cuprinsă între depunerea cererii și comunicarea avizului Comisiei, se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea documentației complete.

Art.21. În avizele și corespondența Comisiei se va folosi antetul „ România – Consiliul Județean Vrancea – Comisia socioeconomică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare“.

Art.22. Modificarea și completarea prevederilor prezentului Regulament se face numai cu aprobarea consiliului județean .

Președintele Comisiei :

Raluca Dan - Secretar al județului Vrancea

Membri:

Secara Ioana - reprezentantul Camerei de Comerț si Industrie Vrancea

Zamfir N. Nicolae - reprezentantul Federației Județene pentru Protecția Consumatorilor „ Milcovia” Vrancea

Roman Ion - reprezentantul Patronatului IMM-urilor Vrancea

Hirsu Alina - reprezentantul Agenției pentru Dezvoltare Regionala

Sud-Est

Olaru Daniela - reprezentantul Consiliului Judetean Vrancea

Dita Dumitru - reprezentantul Consiliului Judetean Vrancea.

**Președintele
Consiliului Judetean Vrancea
Marian Oprisan**

**Contrasemnează,
Secretar al județului,
Raluca Dan**