

CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA MAICANESTI - VRANCEA



*SPP*

## RAPORT DE ACTIVITATE 2015

*față de Consiliul Județean Vrancea*

Ca în fiecare an școlar, conducerea C.S.E.I. Maicanesti si-a propus să folosească cele mai eficiente strategii manageriale, de antrenare a întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în scopul realizării unui proces instructiv-educativ conform cerințelor învățământului european.

Principalele direcții spre care a fost orientat domeniul educației speciale și al formării profesionale în anul 2015 au fost creșterea calității procesului educațional și a calității relațiilor educaționale, sporirea responsabilității educaționale la nivelul unității școlare și al autorităților publice locale. În acord cu aceste direcții, opțiunile strategice și conduitele decizionale ale C.S.E.I. Maicanesti au fost orientate spre stimularea performanței educaționale, spre monitorizare, control și evaluare a calității.

Activitatea instructiv-educativă, desfășurată în anul 2015, a avut ca obiective principale, școlarizarea elevilor cu deficiențe, înscriși în unitatea noastră, parcurgerea programei școlare specifice, adaptate în funcție de gradul și tipul de deficiență, însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi practic-aplicative de către elevi, integrarea socio-profesională a acestora, formarea și dezvoltarea personalității lor, de comportamente adecvate statutului de elev, în școală și în afara ei, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale.

Educatia specială este o formă de pregătire și asistentă complexă destinată persoanelor care nu reușesc să atingă temporar sau pe toată durata școlarizării nivelurile instructiv-educative corespunzătoare vârstei, cerute de învățământul obișnuit. În acest sens fiecare cadru didactic din școală noastră trebuie să-și ajusteze comportamentul, să se adapteze la noile cerințe în domeniul învățământului special și special integrat. La fiecare disciplină, învățătorul, profesorul, educatorul, trebuie să cunoască fiecare elev în parte, să țină seama de particularitățile psiho-individuale. Trebuie deci elaborată o proiectare didactică diferențiată, o activitate didactică diferențiată pentru elevi diferiți.

Nu întotdeauna recuperarea și reabilitarea sunt văzute ca un proces complex de natură educațională, psihologică, socio-economică și medicală care să dea posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a ajunge la un anumit nivel optim al funcționalităților fizice, senzoriale, intelectuale și sociale. De aceea sarcina unității este cu atât mai complexă în instruirea, educația și recuperarea acestor copii.

C.S.E.I. Maicanesti și-a organizat și desfășurat activitatea în anul 2015 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale METCS, prin respectarea metodologiilor și a regulamentelor subsecvente Legii educației naționale nr.1/2011, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial și organizate pe următoarele domenii de activitate:

## 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi din punct de vedere numeric și pe nivele de deficiență;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii educaționale etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor; accentul pe creșterea calității actului educațional; practicilor societății democratice.

## 2. MANAGEMENT SCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, functional si legal);
- Elaborarea si realizarea efectivă a proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar următor avându-se în vedere obiectivele institutiei noastre pe termen lung;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educationale propuse;
- S-a urmarit cresterea calitativa a prestatiei directorului scolii si a membrilor Consiliului de Administratie, monitorizarea functionarii structurilor educationale cat si administrative din unitate, certificarea respectarii legislatiei generale si specifice
- Evaluarea continuă, formativă, dar si sumativă a desfășurării procesului didactic si a activităților conexe;
- Consiliul de administratie a functionat în temei legal, conform noilor reglementări privind constituirea CA, luând deciziile ce se impuneau în toate problemele de administrare a scolii;
- S-a respectat legislatia cu privire la constituirea colectivelor de elevi si a transferurilor, urmărindu-se cu rigoare frecventa elevilor;
- Toate comisiile cu caracter permanent sau temporar si-au îndeplinit sarcinile pe care si le-au propus în planul managerial;
- Gestionarea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislatiei specifice.

## 3. RESURSE UMANE

- Organizarea si monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice prin functionarea Comisiei de formare continuă a cadrelor didactice si a întregului personal al scolii;
- S-a urmărit gradul de îmbunătățire al activitatilor de perfectionare si formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, a altor categorii de personal prin forme specifice : didactica disciplinelor, management educational etc, în parteneriat cu institutii acreditate .
- Stimularea perfectionării psihopedagogice si în specialitate a cadrelor didactice prin înscrierea la examenele de obtinere a gradelor didactice.
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă si întocmirea fiselor de post) si de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării anuale a personalului pe baza fișelor de evaluare anuală
- Creșterea calității inspecțiilor și inspecțiilor speciale, realizarea unui management de calitate la nivelul serviciului personal prin eficientizarea actului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic.

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrascolare și extracurriculare

#### 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea spațiilor școlare, a tuturor clădirilor unității școlare (școală, internat, ateliere, sala de sport, cantină, etc. ) în urma finalizării Proiectului Consiliului Județean Vrancea de reabilitare și modernizare a C.S.E.I. Maicanesti

#### 6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relaționare publică
- Elaborarea unei oferte educaționale creative și atractive pentru elevii cu deficiență în condițiile în care apar noi școli speciale, chiar pentru deficiente senzoriale care doresc școlarizarea copiilor cât mai aproape de domiciliu
- Oferta educațională este diversificată , ținând cont de necesitățile și principiile unei educații speciale de calitate.

#### 7. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiza, eficiența.

În cadrul comisiilor metodice cred că este necesară o activitate mai susținută a acestora.. De asemenea consider că este nevoie de desfășurarea unor activități extracurriculare din partea cadrelor didactice, atât cele de la ciclul primar cât și cele de la ciclul gimnazial. Luând în calcul specificul copiilor cu care lucrăm în

acest centru, cred ca o mai buna educatie,o mai buna formare a lor se poate realiza prin activitatile extracurriculare.

## **8. Elevi**

Identificarea si analiza tendintelor demografice .

Odata cu transformarea din scoala speciala in centrul scolar pentru educatie incluziva, unitatea in care ne desfasuram activitatea a venit cu o noua oferta de servicii speciale si specializate.Drept urmare, rezultatele activitatii acestui centru depind de rezultatele activitatii noastre ca indivizi, gradul nostru de preocupare si raportare la noile cerinte, la noile provocari in fata carora suntem pusi.Satisfactiile si implinirile noastre referitor la aceste actiuni, vor duce, credem noi, la imbunatatirea ofertei noastre educationale si ca urmare la o crestere a numarului beneficiarilor acestor servicii.

Rezultate la invatatura

La inceputul anului scolar 2014-2015 numarul total al elevilor din

unitatea a fost de 110 iar inscrierea pe cicluri de invatamant a fost urmatoarea:

- ciclul primar 38 elevi – 4 clase ,din care 9 la clasa I-ii
- ciclul gimnazial 54 elevi – 6 clase
- liceu ciclul 2 nivel inferior filiera tehnologica – 3 clase cu 18 elevi

Mediile pe obiecte se situeaza in cea mai mare parte pe zona de mijloc a grilei de evaluare a elevilor , ceea ce ne face sa spunem ca este loc de mai mult si de mai bine.In acest context , cred ca trebuie sa ne aplecam cu mai multa atentie asupra actului didactic, sa ne straduim mai mult, sa determinam elevii nostri sa munceasca pentru obtinerea de rezultate spre foarte bine.

## **9. RELATIILE CU COMUNITATEA SI CONSILIUL JUDETEAN**

- *Consiliul Judetean* a sprijinit scoala în toate activitățile desfășurate, asigurând toate necesitățile scolii (hrana copiilor, cheltuieli de întreținere, echipament, cheltuieli de personal, dotarea claselor si a laboratoarelor, atelierelor

cu echipamente de ultimă generație, etc.), dar și cu expertiză în orice domeniu prin reprezentanții CJ în consiliul de administrație al școlii.

În unitatea noastră și-au desfășurat activitatea un număr de 36 de cadre didactice profesori, ingineri, învățători, educatoare, maistri instructori, profesori psihopedagogi și profesori de educație specială, învățatori itineranți, personal didactic auxiliar 20, iar personal administrativ 16.

Activitatea didactică se desfășoară conform programelor specifice învățământului special adaptate la particularitățile de vârstă și intelectuale ale elevilor.

Activitatea școlară se desfășoară în două etape:

- dimineața între orele 7,00 – 14,00
- după amiaza între orele 15,00 – 19,00

La ora 8,00 începe procesul instructiv educativ asigurat de profesorii psihopedagogi și de către profesorii de diferite specialități, după programe specifice, adaptate învățământului special. La ora 13,00 sau 14,00 (după terminarea cursurilor conform orarului școlii) elevii servesc masa de prânz, după care până la ora 15,00 au program de voie.

Atât pe timpul pauzelor dintre orele de curs cât și în timpul programului liber pe care îl au copiii până la ora 15.00, ei sunt supravegheați de către instructorii de educație (la clasele I-VIII).

Începând cu orele 15,00 procesul instructiv educativ este asigurat de învățători educatori care urmăresc: consolidarea cunoștințelor transmise de profesori la orele de curs de dimineață, formarea deprinderilor de autoservire, formarea și dezvoltarea personalității copilului, integrarea socială și profesională.

Activitatea specifică de compensare (echivalentă cu activitatea logopedică de la învățământul de masă) se desfășoară în cabinete special amenajate, dotate cu aparatură specifică pentru antrenarea, corectarea pronunției elevilor.

La ora 19,30 elevii servesc cina, după care merg la dormitor unde sunt luați în primire și supravegheați de către supraveghetorii de noapte până la ora 7,00 dimineața.

Baza materială a scolii răspunde tuturor cerintelor învățământului special dispunând de:

- săli de clasă functionale , cu mobilier nou, functional;
- cabinete de terapii specifice de compensare, dotate conform necesităților;
- cabinet de informatică, multimedia cu dotări de ultimă generație din domeniul IT prin proiectul de modernizare a C.S.E.I. Maicanesti
- laboratoare si cabinete pe specialități (fizică chimie, biologie);
- bibliotecă având literatură psihopedagogică de specialitate, carte scolară oferind elevilor accesul la comunicare;
- ateliere de croitorie ;
- o sală de kinetoterapie;
- 1 cabinet medicae;
- scoala noastră este conectată la internet

Elevii scolii noastre au absolvit în proporție 100% examenul de certificare a competențelor, iar evaluarea națională susținută la nivelul scolii au permis elevilor înscrierea la clasele de liceu teoretic sau tehnologic.

O activitate deosebită a fost desfășurată în cadrul activităților extrascolare și extracurriculare prin participarea la concursuri specifice învățământului special, concursuri pe teme sportive sau artistico-plastice, la care elevii scolii noastre au obținut numeroase premii și diplome ce au recompensat eforturile lor.

Din punct de vedere financiar, bugetul CSEI Maicanesti a fost cheltuit în mod judicios, nu au fost probleme cu plata salariilor sau a drepturilor pentru copii iar scoala , în ansamblu, a beneficiat de toate condițiile necesare desfășurării optime a activităților instructiv-educative și gospodărești.

În momentul de față scoala întrunește toate condițiile și exigențele realizării unor obiective moderne, aliniate la imperativele unei integrări școlare și sociale reale ale copiilor cu CES, conforme cu noua legislație privind învățământul special și special integrat și cu tendințele de implementare în dinamica educațională a întregului sistem al învățământului românesc.

DIRECTOR,  
Prof. Sorica L.

