

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR

Focșani, str. Cuza Vodă nr. 56, cod. 620034, tel.0237/230041, fax 0237/230088

NR. 417/EV
din 26.01.2016

Expl.nr. _____

AVIZAT,
SECRETAR AL JUDEȚULUI

RALUCA DAN

A P R O B,
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
PREȘEDINTRE,

MARIAN OPRIȘAN

RAPORT DE ACTIVITATE

al Serviciului Public Comunitar
Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în
anul 2015

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art.6 din O.U.G. nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Conducerea serviciului în perioada analizată a fost asigurată de către comisar șef de poliție Cojocaru Neculai - director executiv, inspector Ciobotaru Cătălin – împuternicit șef birou la biroul de evidență a persoanelor și doamna Reșet Alina - șef birou stare civilă.

În prezent serviciul este încadrat cu 19 lucrători, 5 pe linie de evidență, 1 pe linie de informatică, 6 pe linie de stare civilă, 1 pe linie de personal, 2 pe linie de financiar-contabilitate, 1 pe linie de asigurare tehnico-materială, 1 pe linie de secretariat juridic, 1 pe ghișeu unic și 1 conducător auto.

În luna decembrie s-a dispus încetarea de drept a raportului de serviciu a unui funcționar public din cadrul compartimentului informatică, care a avut raportul de serviciu suspendat pe o perioadă de 3 ani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată activitatea pe linie de regim evidență s-a desfășurat, având la bază prevederile O.U.G. 97/2005, Legea 290/2005, O.G. nr. 41/2003, H.G. nr. 1375/2006 - Norme metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 97/2005 a Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95832/2010 privind eficientizarea activității desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care din diferite motive nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege cât și celelalte dispoziții și instrucțiuni.

La data de 30.06.2015, populația activă a județului Vrancea era de 390.020 persoane, repartizate într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor are în coordonare un număr de 7 Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

Lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au transmis prin poșta electronică către formațiunile de pe raza județului Vrancea volumul de muncă neefectuat în cursul trimestrului anterior

În cursul anului 2015 au fost efectuate un număr de 1.245 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, structuri ale M.A.I., M.Ap.N., Casa de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea și din alte județe, precum și alte structuri abilitate, respectând prevederile Legii nr. 677/2001 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, după cum urmează :

- pentru M.A.I. – 132
- pentru M.Ap.N. – 54
- pentru alte ministere – 1.043
- pentru agenți economici – 16

În cursul trimestrului I/2015 lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului județean și lucrătorii de evidență de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au efectuat demersurile necesare pe lângă autoritățile locale pentru organizarea de deplasări cu stația mobilă de preluat imagini C.I. iar în baza adreselor primite de la autoritățile locale au fost întocmite Planuri de acțiune pentru comunele : Chiojdeni, Dumitrești, Vintileasca - acțiuni ce au fost desfășurate de către lucrătorii de evidență din cadrul Biroului Județean Vrancea, precum și Homocea, Ploscuțeni, Tănăsoaia - acțiuni ce au fost desfășurate de către lucrătorii de evidență din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Adjud, fiind puse în legalitate un număr de 431 persoane, respectându-se prevederile punctului 13 din Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010 privind punerea în legalitate a cetățenilor care din diferite motive nu au solicitat actele de identitate în termenele prevăzute de lege.

Pentru punerea în legalitate a persoanelor cu handicap care au solicitat deplasarea stației mobile de preluat imagini C.I. lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului Județean de Evidență în cursul trimestrului IV/2015 au efectuat un

număr de 17 deplasări cu stația mobilă în localitățile: Focșani, Golești, Urechești, Vânători, Răstoaca, Milcovul, Gologanu și Popești, fiind puse în legalitate un număr de 23 persoane, din care: pentru 21 persoane au fost eliberate cărți de identitate, iar pentru 2 persoane au fost eliberate cărți de identitate provizorii.

Cu privire la punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială în cursul anului 2015 lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului Județean au întocmit Planul de acțiune cu stația mobilă de preluat imagini C.I. și au fost desfășurate un număr de 30 controale și acțiuni astfel:

- 9 acțiuni la CRRN – Cotești la solicitarea acestora în cursul căreia s-au preluat documentele la un număr de 66 persoane din care 23 pentru eliberarea cărților de identitate cu domiciliul în centrul respectiv iar pentru 43 persoane prin aplicarea pe b.i/c.i. a vizei de reședință în centrul respectiv;

- 4 acțiuni la CRRN – Mihălceni la solicitarea telefonică a acestora unde s-a preluat imaginea și actele necesare a unui număr de 18 persoane din care. 14 pentru eliberarea cărților de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani din care 4 persoane cu domiciliul în centrul respectiv;

- 13 acțiuni din care 10 la Spitalul de psihiatrie Focșani și 3 Dumbrăveni unde s-au preluat imaginea și documentele unui număr de 23 persoane ca urmare a expirării actelor de identitate;

- 4 acțiuni efectuate de lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului Județean la Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Handicap Măicănești unde au fost preluate imagini și documente la un număr de 42 persoane din care - pentru 24 persoane prin aplicarea pe b.i/c.i. a vizei de reședință, pentru 14 persoane a fost preluată imaginea și documentele necesare eliberării cărții de identitate ca urmare a expirării, iar pentru 4 persoane au fost eliberate cărți de identitate provizorii cu aplicarea vizei de reședință la centrul respectiv.

Activități desfășurate de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul Biroului Județean de Evidență a Persoanei Vrancea

Au fost întocmite în semestrul I/2015, Planurile de Activitate pe trimestrul I/2015, semestrul I/2015, Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2015 și Analizele activităților desfășurate în trimestrul IV/2014, semestrul II/2014, și Analiza activității desfășurate în anul 2014, Analiza activităților desfășurate în trimestrul I/2015.

Au fost eliberate un număr de 4.358 acte de identitate, situația fiind următoarea:

- cărți de identitate = 4.231
- cărți de identitate provizorii = 127
- pentru prima dată persoane cu vârsta între 14-18 ani = 339
- pentru prima dată persoane cu vârsta peste 18 ani – 0
- la expirarea termenului de valabilitate = 2.132
- la schimbarea numelui/pre numelui = 320
- la schimbarea domiciliului = 774
- în locul celor pierdute = 437

- în locul celor furate = 1
- în locul celor deteriorate/distruse = .399
- prin procură specială = .74
- alte cazuri = 57

Ca urmare a radiogramei nr. 1879516 din data de 22.04.2011, privind modul în care s-au realizat activitățile desfășurate pe linia efectuării controalelor tematice metodologice privind activitatea de evidență a persoanelor desfășurată la S.P.C.L.E.P.-urile aflate în raza de competență teritorială a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în cursul anului 2015 au fost efectuate un număr de 14 controale metodologice pe linie de evidență a persoanelor după cum urmează:

- în data de 25-26.03.2015 și 10-12.10.2015 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud;
 - în data de 12.05.2015 și 28.10.2015 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești;
 - în data de 14.05.2015 și 28.10.2015 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni;
 - în data de 18.05.2015 și 20.10.2015 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești;
 - în data de 19.05.2015 și 21.10.2015 la S.P.C.L.E.P.com. Vidra;
 - în data de 20.05.2015 și 22.10.2015 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu;
 - în perioada 25-29.05.2015 și 14-18.12.2015 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani.
- Deficiențele constatate în urma controalelor efectuate au fost următoarele:

Activități pe linie de management

Verficarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelorspecifice activității de evidență a persoanelor.

Nu sunt neconformități

Activități de lucru cu publicul

Nu sunt neconformități

CUNOAȘTEREA, APLICAREA ȘI RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate pentru cazurile prevăzute la art. 19 din O.U.G. nr.82/2012.

A fost identificată următoarea neconformitate:

- a fost identificat un număr de 13 cereri pentru eliberarea actului de identitate la care, de pe verso-ul cererii, rubricile special prevăzute pentru a fi completate și semnate de către lucrătorii serviciului de evidență a persoanelor nu au fost completate (S.P.C.L.E.P. Mun. Adjud).

Neconformitățile fiind remediate în timpul controlului.

Soluționarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române.

Nu sunt neconformități

Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură specială.

Nu sunt neconformități.

Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în condițiile prevăzute de lege.

Nu sunt neconformități.

Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate.

Nu sunt neconformități.

Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate.

Nu sunt neconformități.

Verificarea modului în care au fost desfășurate activități specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie.

Nu sunt neconformități.

Actualizarea bazei de date privind evidența persoanelor

Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței.

Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare nu s-a făcut în toate cazurile conform Normelor Metodologice prevăzute în H.G. 1375/2006, Secțiunea a 2-a și Metodologia de

utilizare S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date națională de evidență a persoanelor prevăzută în Anexa nr.1 la adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3649179/31.10.2013.

Neconformitatea identificată fiind următoarea:

- a fost identificat un număr de patru cazuri în care actualizarea R.N.E.P. cu informațiile privind înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate s-a efectuat la (10 zile, 17 zile 18 zile) după înmânarea actului de identitate pe care fusese aplicată eticheta autocolantă pe care era înscrisă mențiunea privind reședința către solicitant (S.P.C.L.E.P. Com.Vidra).

Preluarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.

Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare s-a făcut în toate cazurile conform Normelor Metodologice prevăzute în H.G. 1375/2006, Secțiunea a 3-a; a 4-a, a 5-a, a 6-a, a 7-a și Metodologia de utilizare S.N.I.E.P. – de actualizare on-line pe baza de date națională de evidență a persoanelor prevăzută în Anexa nr.1 la adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3649179/31.10.2013.

Preluarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Preluarea informațiilor în Registrul Național de Evidență a Persoanelor se efectuează în conformitate cu prevederile Metodologiei de utilizare S.N.I.E.P. – de actualizare on-line pe baza de date națională de evidență a persoanelor prevăzută în Anexa nr.1 la adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3649179/31.10.2013.

Activități de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului

S-a constatat că arhivarea documentelor și a cererilor pentru eliberarea actului de identitate și a celor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, aferente activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor în cursul anului 2014, nu a fost finalizată (S.P.C.L.E.P. com. Vidra)

S-a constatat că nu au fost distruse documentele și cererile pentru eliberarea actelor de identitate, aferente activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor în cursul anilor 2003 și 2004 (S.P.C.L.E.P. Mun. Adjud).

Au fost stabilite termene pentru remedierea neconformităților.

Starea și practica disciplinară

Nu sunt neconformități

La nivelul serviciilor nu au fost depistate, în perioada analizată, eliberări de acte de identitate prin substituie de persoană și nici tentative de substituiri.

La formațiunile unde au fost identificate neconformități s-a fixat șefilor acestor structuri, ca măsură cu caracter permanent, să manifeste mai multă exigență în activitatea pe care o desfășoară și conform atribuțiilor conferite prin lege privind organizarea și desfășurarea activităților specifice, să întreprindă măsurile cuvenite, astfel încât prevederile legale pe linie de evidență a persoanelor să fie cunoscute, însușite și aplicate întocmai și în mod unitar de către întreg personalul din subordine pentru a nu se mai înregistra în viitor astfel de situații.

Inspector CIOBOTARU CĂTĂLIN, din cadrul Biroului Județean de Evidență în cursul anului 2015, respectiv în data de 28.05.2015 și 07.12.2015 a participat la ședințele ce au fost organizate de Penitenciarul Focșani în cadrul Programului de Reducere a Riscului de Recidivă după Închisoare, fiind totodată purtate discuții privind punerea în legalitate cu acte de identitate precum și cu cărți de identitate provizorii a persoanelor arestate.

Lucrătorii Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în cursul anului 2015 au raportat zilnic la D.E.P.A.B.D. București prin rețeaua FTP principalii indicatori zilnici iar toate ordinele și instrucțiunile primite au fost înaintate la toate serviciile locale.

Cu privire la punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege, au fost mediatizate prevederile normelor legale care reglementează această activitate precum și programul de lucru cu publicul al serviciilor de profil, fiind publicate în mass-media un număr de 9 articole din care:

- presă = 4
- radio = 3
- televiziune = 2

Lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului județean în cursul anului 2015 au actualizat Registrul Județean de Evidență a Persoanelor cu mențiunile privind decesul în străinătate a unui număr de 15 cetățeni români și au actualizat R.J.E.P. cu informațiile prind un număr de 222 persoane care au solicitat eliberarea de pașapoarte C.R.D.S..

Lunar au fost întocmite situațiile privind documentele înseriate și neînseriate eliberate atât de către lucrătorii regim evidență din cadrul Biroului județean în regim de ghișeu cât și de lucrătorii serviciilor locale de evidență.

Lunar actele de identitate retrase de la cetățeni ca urmare a eliberării unor noi acte de identitate sunt anulate și distruse, prin ardere, potrivit H.G. nr. 1375/2006 pe bază de proces-verbal, respectiv a cărților de identitate, buletinelor de identitate și a cărților de alegător, iar actele de identitate care au aparținut persoanelor decedate distrugerea a fost făcută trimestrial potrivit dispozițiilor art.

82 alin. 1 de comisia formată din agent șef principal Costin Vasilică și agent șef principal Vîrgolici Lucian.

Punerea în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă

În baza Planului de Măsuri a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr. 3485843 din data de 23.03.2015 privind realizarea măsurilor ce revin Ministerului Afacerilor Interne cu privire la punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor de etnie rromă, în cursul lunii martie 2015 lucrătorii de evidență au desfășurat activități de punere în legalitate pe linie de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă, au contactat consilierii locali și județeni pentru problemele rromilor, analizând stadiul punerii în legalitate a acestora, stabilind măsuri concrete care să ducă la înregistrarea tardivă a nașterii persoanelor de etnie rromă atunci când este cazul atât pentru cei născuți în țară cât și pentru cei născuți și înregistrați în străinătate. Menționăm faptul că se respectă de către toți lucrătorii Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 3485843 din data de 23.03.2015, privind punerea în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă și se ține în permanență legătura cu reprezentanții birourilor județene pentru rromi din cadrul Instituției Prefectului, al Consiliului Județean și al Primăriilor, pentru informarea reciprocă, în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă.

În cursul anului 2015 la solicitarea autorităților locale a stației mobile de preluat imagini c.i. persoanelor care nu au solicitat punerea în legalitate în termenele prevăzute de lege, au fost contactați reprezentanții și experții locali pentru rromi și în colaborare cu lucrătorii de ordine publică au fost efectuate verificări și identificate un număr de 214 persoane și totodată puse în legalitate cu acte de identitate pentru comunele la care au fost întocmite Planuri de Acțiune respectiv : Vintileasca, Chiojdieni, Dumitrești, Ploscuțeni, Tănăsoaia și Homocea.

Rezultatele activităților de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă la data de 07.01.2016 este următoarea:

Județ	Persoane puse în legalitate pe linie de stare civilă	Persoane puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor		Acțiuni comune de informare și punere în legalitate desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. și lucrătorii de ordine publică
		În urma acțiunilor desfășurate în comunități	În urma prezentării la ghișeu	
VN	-	214	621	-

Datorită unei bune colaborări existente între lucrătorii de evidență și cei de asistență maternală s-au efectuat un număr de 295 verificări în evidența locală și centrală, ocazie cu care au fost comunicate datele de stare civilă pentru mamele care nu posedau la internare acte de identitate și să intenționeze a-și abandona copiii în maternitate.

De asemenea, în cursul anului 2015, consilier juridic Surugiu Marcela din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a persoanelor Vrancea, a participat la ședințele Grupului de Lucru Mixt ce a avut loc în data de 16.03.2015 și 14.10.2015 la Instituția Prefectului Vrancea cu privire la Planul județean de Măsuri pentru aplicarea H.G. 18/2015, privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Lucrătorii regim evidență au efectuat verificări în baza de date privind transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie și deces procurate din străinătate.

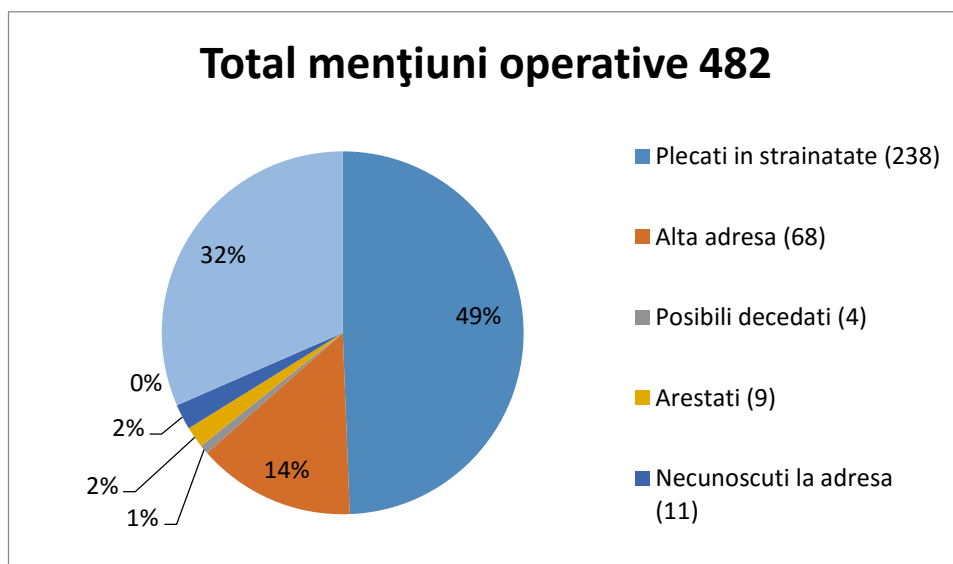
Lunar au fost întocmite situațiile privind inventarierea rebuturilor, rezultate din activitatea specifică operare, prelucrare date personale în vederea producerii cărților de identitate.

Referitor la prevederile Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.–I.G.P.R. nr. 3483322/08.05.2015/435582/11.05.2015, avem onoarea a vă comunica :

- Au fost desfășurate activitățile complexe specificate pentru verificarea persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 01.01.2012 - 31.12.2013, aferente perioadei 15.05 – 30.09.2015;
- Activitățile au fost desfășurate de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea și a celor 7 S.P.C.L.E.P. – uri aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P. Vrancea, de polițiștii de ordine publică din cadrul Secțiilor de poliție subordonate I.P.J. Vrancea și de un polițist de la Poliția Locală Focșani.

Astfel, în perioada 01.07.2015 - 30.09.2015, au fost verificate de către polițiștii de ordine publică din cadrul Secțiilor de poliție subordonate I.P.J. Vrancea și de un polițist al Poliției Locale a Municipiului Focșani un număr de **811** persoane, rămânând de verificat un număr de **1.946** persoane în perioada 01.10.2015-25.03.2016.

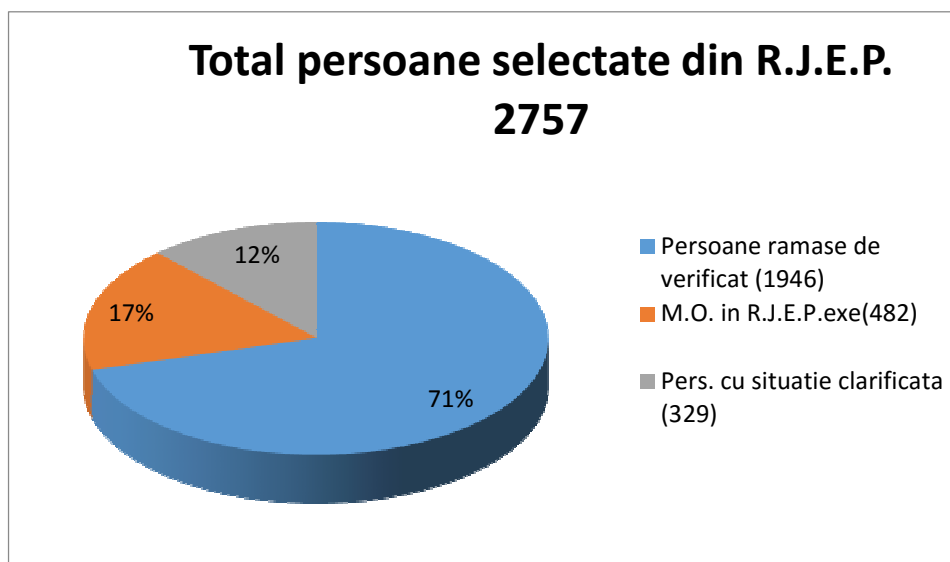
În urma verificărilor, lucrătorii de evidență a persoanelor din cele 7 S.P.C.L.E.P. – uri aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P. Vrancea au efectuat în S.N.I.E.P. un număr de **482** mențiuni corespunzătoare datelor rezultate din rapoartele de verificare întocmite de către polițiști, pe care le prezentăm în graficul de mai jos:



La data de 30.09.2015 au fost verificate un număr de **811** persoane după cum urmează :

- ✓ un număr de **555** persoane au fost verificate de către polițiștii de ordine publică din cadrul Secțiilor de poliție Adjud, Vidra, Tulnici. Gugești, Mărășești, Odobești și Panciu care au transmis informațiile către S.P.C.L.E.P.-urile situate în raza de competență ;
- ✓ un număr de **89** persoane a fost verificat de către un polițist al Poliției Locale a Municipiului Focșani, iar de la polițiștii de ordine publică din cadrul Secțiilor de poliție Golești, Nănești și Cotești s-au primit informații privind un număr de **167** persoane.

Situația la data de 30.09.2015 la nivelul județului Vrancea, privind persoanele care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 01.01.2012-31.12.2013, prevăzute în Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3483322/08.05.2015/435582/11.05.2015, se prezintă astfel:



Am primit asigurări de la Secțiile de poliție Adjud, Odobești, Mărășești, Panciu, Vidra, Tulnici, Gugești, Golești, Nănești și Cotești cu privire la intensificarea verificărilor în teren și finalizarea acestora până la data de 29.02.2016.

În urma discuțiilor purtate în data de 01.09.2015 între conducerea S.P.C.J.E.P. Vrancea și conducerea S.P.C.L.E.P. Focșani, care colaborează instituțional cu Poliția Locală a Municipiului Focșani, s-au stabilit măsurile necesare finalizării la data de 29.02.2016 a activităților corespunzătoare de verificare în teren a persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 01.01.2012 - 31.12.2013.

În aceste condiții, se va putea finaliza acțiunea de verificare a persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 01.01.2012-31.12.2013, conform prevederilor Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.– I.G.P.R. nr. 3483322/08.05.2015/435582/11.05.2015.

În cursul lunii ianuarie 2015 au fost desfășurate activități privind întocmirea tuturor registrelor privind buna desfășurare a activităților pe linie de evidență a populației la nivelul Biroului Județean de Evidență Vrancea.

A fost întocmit în luna ianuarie *Graficul privind planificarea controalelor de sprijin și îndrumare metodologică la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor*, privind respectarea prevederilor OG nr. 97/2005 și a Planului de Măsuri nr. 1970237/95835 cu excepția activităților prevăzute la punctele 1-5.

În cursul anului 2015, au avut loc două ședințe, respectiv în data de 16.04.2015 și 14.10.2015 la care au participat toți șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. și a radiogramei nr. 1968704 din data de 27.01.2010 privind creșterea nivelului de pregătire

profesională, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal de luare la cunoștință pe bază de semnătură de către toți lucrătorii.

De asemenea în cursul anului 2015 s-au înaintat serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, competente teritorial, actele de identitate recuperate de Ambasadele sau Consulatele României în străinătate, precum și cele aparținând persoanelor care au renunțat la cetățenia română, ori au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, transmise S.P.C.J.E.P. Vrancea prin intermediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

În anul 2015 de fiecare dată când cărțile de identitate provizorii au fost găsite sau recuperate și emise de alte servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor au fost înaintate pe bază de adresă serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul de unde au fost decupate .

A fost întocmită în cursul trimestrului IV/2015 adresă către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea de înaintare a *Situației privind centrele specializate în îngrijirea și recuperarea persoanelor adulte cu handicap*, precum și *Situația centrelor rezidențiale aflate în subordinea lor și Situația minorilor asistați în centrele de asistență socială* ce urmează să împlinescă vârsta de 14 ani în cursul anului 2016 situații ce urmează a fi înaintate la D.E.P.A.B.D. București în cursul lunii ianuarie 2016.

În scopul realizării în condiții optime a sarcinilor specifice, a avut loc o permanentă colaborare cu Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Vrancea, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Pe linie de informatică lucrătorii regim evidență din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a persoanelor au desfășurat următoarele activități zilnice:

- actualizarea B.D.L. cu fișierele transmise la Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor, privind urmăriții general și local;
- extragerea tranzacțiilor;
- actualizarea nomenclatoarelor cu fișierele primite de la C.N.A.B.D.E.P.;
- execuția operațiilor de întreținere a bazelor de date;
- rezolvarea erorilor rezultate la testele de coerență și consistență a B.D.L. și returnări;
- salvarea B.D.L. și CD-uri;
- exportul aplicației, privind restanțele;
- exportul datelor, privind restanțierii;
- exportul datelor de tipărire CA;
- exportul pozelor;
- statistica actualizărilor pe operator și predarea lor la B.J.A.B.D.E.P.;

- listarea restanțelor și a volumului de muncă;
- corectarea C.N.P. - urilor duble cu alte formațiuni de evidență a persoanei.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structura sa biroul de stare civilă, care conform H.G. nr.64/2011 cât și art.21 din regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului.

1.Activitatea de coordonare, îndrumare și control

Activitățile de control s-au desfășurat în baza *Graficului de control anual* aprobat de Președintele Consiliului Județean Vrancea.

Au fost efectuate 68 controale de fond, din care 59 la primării comunale, iar 9 controale au fost efectuate în municipii și orașe.

Au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 12.139 acte de stare civilă, din care 4.857 acte de naștere, 2.128 acte de căsătorie și 5.154 acte de deces.

Au fost verificate 22.691 acte de stare civilă, din care 12.946 certificate de naștere, 3.469 certificate de căsătorie și 6.276 certificate de deces.

Controlul a vizat verificarea amănunțită a tuturor actelor înregistrate, gestionarea certificatelor de stare civilă, a registrelor de stare civilă și a celorlalte documente aflate la organele autorității publice locale.

Verificarea s-a făcut asupra legalității documentelor primare prezentate de declaranți, dacă sunt certificate constatatoare ale nașterii peste termenul legal, cereri de înregistrare ale nașterilor peste termenul legal, declarațiile de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și a încuviințării pentru purtarea numelui, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea obligației față de tată și de adopție, declarația de căsătorie cu toate actele necesare, precum și certificatele constatatoare ale decesului cu toate documentele în cazul în care decesul se datorează unor cauze violente.

S-au verificat și actele întocmite și înaintate organelor județene de sinteză, comunicări de nașteri, buletine statistice, comunicări de modificări la statutul civil al persoanelor în vârstă de până la 14 ani, verificarea buletinelor de identitate și a livretelor militare ale persoanelor care au decedat și dacă sunt trimise la serviciile publice locale de evidență a persoanelor sau comandamentul militar județean.

Alte obiective ale controlului anual au fost urmărirea modului în care este asigurată securitatea documentelor și certificatelor de stare civilă, existența listelor cu coduri numerice precalculate, păstrarea documentelor arhivate în condiții corespunzătoare.

S-a urmărit cu ocazia controlului modul de păstrare a documentelor de stare civilă, modul cum sunt întocmite pentru a elimina erorile.

În localitățile controlate în această perioadă, actele și faptele de stare civilă întocmite au fost înregistrate corect, respectându-se totodată competența material-teritorială.

În actele de stare civilă au fost preluate codurile numerice personale din actele de identitate și din certificatele de stare civilă.

Toate certificatele de stare civilă eliberate de către ofițerii de stare civilă din localitățile controlate în anul 2015 sunt justificate cu acte legale.

Arhivarea documentelor primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă s-a făcut cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Registrele de stare civilă completate (exemplarul II) au fost predate Biroului stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.Vrancea în termenul prevăzut de lege (30 de zile).

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate anumite deficiențe :

● **La întocmirea actelor de căsătorie :**

- nu au fost comunicate s.p.c.l.e.p.-urilor extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie, ca urmare a schimbării statutului civil Țifești, Mera, Pufești, Vintileasca, Poiana Cristei, Cîrligele, Bălești, Tîmboiești, Bordești, Vizantea-Livezi, Tulnici) ;

- nu este afișată pe pagina de internet a primăriei, declarația de căsătorie, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată.

● **La întocmirea actelor de deces :**

- nu au fost comunicate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de deces, anexa nr. 30 din H.G. nr. 64/2011, împreună cu buletinele decedaților (Vrîncioaia, Jitia, Vintileasca, Cîrligele, Bălești, Golești, Tîmboiești, Dumitrești, Bordești, Slobozia Bradului, Obrejița, Homocea, Ploscuțeni, Bîrsești, Măicănești, Adjud, Broșteni, Mera, Popești, Tănăsoaia, Pufești);

Prin procesele-verbale întocmite la fața locului au fost stabilite anumite măsuri cu scopul de a remedia deficiențele constatate și anume :

- comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor ;

- comunicarea deceselor în termen de 10 zile conform art. 36, alin.1 din Legea nr. 119/1996, republicată ;

Cu ocazia controlului sunt discutate cu ofițerii de stare civilă ultimele modificări intervenite în legislația care reglementează activitatea de stare civilă, circularele D.E.P.A.B.D.

2. Alte activități de stare civilă

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum :

- Întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare, trimestriale și semestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept;
- Arhivarea documentelor care au stat la baza activității de stare civilă;
- S-au eliberat extrase pentru uzul oficial al organelor în drept ;
- Analizarea dosarelor de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine și acordarea avizului prealabil;
- Analizarea și avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă ;
- Opisarea registrelor de stare civilă din anul 1914;
- Întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă;
- Alocarea numerelor certificatelor de divorț din registrul unic al certificatelor de divorț.

În cursul anului 2015 s-au verificat 972 dosare de transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces emise de autoritățile străine, acordându-se avizul prealabil pentru aceste dosare.

S-au efectuat verificări și s-a întocmit documentația pentru 26 schimbări de nume sau prenume pe cale administrativă.

S-au verificat și s-au avizat 53 de dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

În anul 2015 s-au alocat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea, din registrul unic al certificatelor de divorț, 12 numere pentru 12 certificate de divorț, emise ca urmare a cererii de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.

Biroul de stare civilă a primit de la oficiile de stare civilă din județ 9.714 de mențiuni din care au fost operate la exemplarul II 9.582, rămânând de operat 132.

La nivelul județului Vrancea, în anul 2015, s-au înregistrat 9.829 acte de stare civilă din care 3.500 acte de naștere, 1.809 acte de căsătorie și 4.520 acte de deces. Au fost eliberate 21.177 certificate de stare civilă din care 12.044 certificate de naștere, 3.855 certificate de căsătorie și 5.278 certificate de deces.

Zilnic, prin intermediul telefonului, ofițerii delegați de stare civilă solicită asistență de specialitate în anumite spețe. În anul 2014, au fost emise de către S.P.C.J.E.P. Vrancea două puncte de vedere solicitate de S.P.C.L.E.P. Focșani.

În anul 2015 persoana desemnată pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat 46 controale la maternitățile din județul Vrancea. De asemenea, în perioada menționată, s-a colaborat cu Direcția Județeană de Protecția Copilului Vrancea pentru rezolvarea diferitelor situații, în care minorii care nu împliniseră vârsta de 1 an, au fost înregistrați în registrele de stare civilă.

S.P.C.J.E.P. Vrancea a inițiat, la Judecătoria Focșani, acțiuni pentru înregistrarea tardivă a nașterii pentru patru persoane : Pătulea Ionuț-Florin, Gabor Cătălina, Cîrlan Tina-Larisa, Ciochină Florin.

Se păstrează un contact permanent cu asistenții sociali din cadrul maternităților și personalul medical din secțiile obstetrică-ginecologie, în vederea supravegherii posibilelor abandonuri.

Instituțiile din județul Vrancea implicate în activitatea de punere în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor au colaborat în vederea înregistrării cât mai rapide a minorilor ai căror părinți aveau actele de identitate expirate.

Conform art.7 lit.d ^1 din O.G.nr.84/2001, serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor a aprovizionat serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primăriei cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă și de asemenea au fost distribuite listele cu coduri numerice precalculate aferente anului 2016.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE FINANCIAR-CONTABILITATE

Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea i s-a aprobat prin Hotărârea nr. 29 din 16.02.2015 a Consiliului Județean Vrancea un buget de 1.060 mii lei, structurat astfel:

- 1.045 mii lei pentru secțiunea de funcționare;
- 15 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare.

Prevederi venituri:

- 1.060 mii lei din care:

- 140 mii lei taxe pe servicii specifice;
- 12 mii lei alte venituri din prestări de servicii și alte activități;
- 908 mii lei subvenții.

Prin Hotărârea nr. 112/29.10.2015 s-a aprobat rectificarea bugetului astfel:

- 1.076 mii lei pentru secțiunea de funcționare;
- 15 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare.

Prevederi venituri:

1.091 mii lei din care;

- 140 mii lei taxe pe servicii specifice;
- 12 mii lei alte venituri din prestări servicii și alte activități;
- 939 mii lei subvenții.

Prin Hotărârea nr. 145/22.12.2014, în urma aprobării rectificării bugetare, serviciului I s-a modificat bugetul astfel:

- 1095 mii lei pentru secțiunea de funcționare;
- 26 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare.

Pe parcursul anului 2015 activitatea financiar-contabilă a respectat procedurile conform Ordinului nr. 845 din iunie 2014 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, în baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, în

conformitate cu prevederile art.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2014, în temeiul prevederilor art.10 alin. (12) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin.(3¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, Normele Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 1186 și 1186 bis din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare, s-au modificat și s-au completat conform anexei care face parte integrantă din ordin.

În cursul anului 2015 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare în conformitate cu Ordinul 2281/2009 și Ordinul 720/2014. S-au întocmit cereri de deschidere de credite și întocmirea proiectului de buget, precum și înaintarea acestuia către Consiliul Județean Vrancea. S-au întocmit documentele de planificare financiară către Trezorerie, asigurându-se plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către personalul instituției (c/v diurne).

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția Economică a Consiliului Județean raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

Tot lunar se transmit către Direcția economică a Consiliului Județean adrese pentru alimentarea de cont.

Către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea s-au transmis anexele privind planificarea plăților pe decade, conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2281/2009. De asemenea, către Direcția Generală a Finanțelor Publice s-au transmis copii după Hotărârea Consiliului Județean privind aprobarea bugetului Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea precum și declarații de conformitate privind operațiunile din extrasele de cont aferente fiecărei luni. Lunar se transmit către Agenția Județeană a Finanțelor

Publice confirmarea operațiunilor din extrasele de contact și concordanța soldurilor. Declarația de conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 81/18.09.2003 însoțește documentația de sfârșit de lună.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Pe parcursul anului s-au analizat și avizat documentele aferente încheierii sau modificării unor contracte între instituția noastră și terțe persoane juridice prestatoare de servicii, necesare bunului mers a activității Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ current.

S-au luat măsuri cu privire la informarea și pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

În cursul lunii octombrie s-a realizat înrolarea în sistemul ForExeBug-funcționalitate rapoarte.

Detalierea cheltuielilor la data de 31.12.2015 se prezintă astfel:

- total cheltuieli de personal – 572.189 lei;
- cheltuieli de bunuri și servicii – 460.000 lei.

Din total venituri curente aprobate pentru 2015 în valoare de 152.000 lei, s-au realizat 146.108 lei.

Analiza immobilizărilor:

În ceea ce privește activele fixe corporale și necorporale, situația se prezintă astfel:

Soldul activelor fixe necorporale s-a schimbat de la 13.777 lei la începutul anului la 16.502 la 31.12.2015, prin achiziții. La fel și în cazul soldului prezentat în bilanța la instalații tehnice, echipamente, de la 12.558 lei la 15.420 lei. Valoarea clădirii de la 402.120 lei s-a diminuat la 396.191 lei cu valoarea amortizării.

Evidența analitică a gestiunilor corespunde cu evidența sintetică ce se reflectă în bilanțul contabil.

Analiza stocurilor:

Începutul anului	31.12.2015
100.116 lei	99.764

Situația stocurilor se prezintă astfel:

- 4.334 lei materiale cu caracter funcțional;
- 180 lei materiale de întreținere și gospodărire;
- 3.331 lei materiale de natura obiectelor de inventar aflate în magazine;

- 91.919 lei obiecte de inventar date în folosință.

La aceste solduri se adaugă soldurile conturilor din trezorerie, timbre fiscale/poștale, disponibil din fonduri speciale totalizând active curente în valoare de 8.470 lei.

Instituția noastră prezintă total active în valoare de 536.507 lei la 31.12.2015.

La datorii (curente), situația se prezintă astfel:

- 1.398 lei, este compus din datorii care se sting în maxim 30 zile – facturi curente și obligații terți;

- datoriile către bugete în sumă de 21.360 lei reprezintă contribuțiile calculate la salarii pentru luna decembrie 2015 și care trebuie să fie vărsate în termen legal din care 16.297 lei reprezintă contribuție la asigurări sociale și contribuția la fondul de șomaj;

- 30.478 lei reprezintă salariile angajaților.

Total datorii: 53.236 lei

Total capitaluri proprii: 483.271 lei.

Contul de rezultat patrimonial:

S-au înregistrat următoarele rezultate:

- Venituri operaționale – 1046.169 lei
- Cheltuieli operaționale – 1.056.922 lei
- Rezultat brut al exercițiului (deficit) – 10.753 lei

Pe tot parcursul anului 2015 s-a avut în vedere aducerea la cunoștința persoanelor a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu s-a avut în vedere colaborarea cu compartimentele de resurse umane, secretariat juridic, administrare tehnico-materială din cadrul serviciului, precum și cu Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Vrancea și Trezoreria Focșani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 18 funcționari publici, 4 polițiști detașați și 4 posturi personal contractual.

La sfârșitul anului 2015, rămân vacante 7 posturi dintre care 6 funcții publice și 1 funcție de personal contractual.

În anul 2015 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se:

- asigurarea activităților privind pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;

- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare;

- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);

- întocmirea statelor de plată pentru personalul serviciului cu drepturile salariale și reținerile reprezentând contribuțiile obligatorii și impozitul pe veniturile din salarii;

- întocmirea situației veniturilor realizate de polițiștii detașați pentru DEPABD;

- completarea formatelor standard și transmiterea datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

- transmiterea raportului privind respectarea normelor de conduită și raportului privind situația implementării procedurilor disciplinare;

- întocmirea dărilor de seamă și raportărilor statistice pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative;

- întocmirea și transmiterea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

- întocmirea anexelor privind monitorizarea cheltuielilor de personal;

- întocmirea și eliberarea adeverințelor prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențe;

- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

La începutul anului s-a elaborat și aprobat Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul serviciului.

De asemenea, în această perioadă s-a întocmit documentația pentru 2 avansări în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

În lunile martie – aprilie 2015 s-a organizat și desfășurat examenul pentru promovarea în treapta profesională imediat superioară a personalului contractual din cadrul Compartimentului ghișeu unic.

În lunile mai – iunie 2015 s-a organizat și desfășurat concurs pentru ocuparea unui post vacant de inspector clasa I debutant la Compartimentul informatică în urma căruia a fost admis unul dintre candidați, cu începerea activității de la 1 iulie 2015.

În luna iulie 2015 s-au stabilit drepturile salariale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul serviciului, ca urmare a majorării salariilor de bază cu 12%.

De asemenea, în luna iulie 2015, s-a organizat și desfășurat examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului secretariat, juridic și contencios.

De asemenea, s-a realizat numirea îndrumătorului care va coordona pe parcursul perioadei de stagiu activitatea funcționarului public debutant încadrat la Compartimentul informatică și a fost întocmit programul de desfășurare a perioadei de stagiu.

În această perioadă s-a asigurat participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru 13 salariați: 8 funcționari publici, 3 polițiști detașați și 2 persoane încadrate cu contract individual de muncă, în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara și București.

În luna decembrie 2015 s-a dispus încetarea de drept a raportului de serviciu a unui funcționar public de la Compartimentul informatică care a avut raportul de serviciu suspendat pe o perioadă de 3 ani.

Începând cu luna decembrie 2015 s-au stabilit drepturile salariale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul serviciului, ca urmare a majorării salariilor de bază cu 10%.

Tot în luna decembrie s-au început demersurile pentru promovarea în grad a unor salariați care îndeplinesc condițiile legale.

ACTIVITĂȚI PRIVIND PRIMIREA, EVIDENȚA, EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR, PRECUM ȘI DE PRIMIRE A CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

În cursul anului 2015 au fost primite, examinate și soluționate un număr de 6 petiții și primite în audiență un număr de 7 persoane cu probleme pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Măsurile luate de conducerea serviciului au fost în favoarea solicitanților, în strictă respectare a legislației și metodologiilor în vigoare.

Juristul serviciului asigură asistența juridică tuturor cetățenilor pentru înregistrarea tardivă a nașterilor, precum și primăriilor ce ne solicită acest lucru.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea nu au fost comise, în perioada analizată, abateri disciplinare de către lucrători.

De asemenea, nu au existat sesizări din partea cetățenilor vis-a-vis de activitatea acestora.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2016

Activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în cursul anului 2015 a fost foarte bună, lucrătorii acestui serviciu, prin nivelul înalt de pregătire și experiența acumulate în anii anteriori au manifestat profesionalism și condescendență în relațiile cu cetățenii.

Un obiectiv urmărit și realizat la nivelul întregului serviciu a fost cel de respectare a legilor în materie, precum și a deontologiei profesionale, astfel încât pe parcursul perioadei analizate nu am avut reclamații din partea cetățenilor sau a altor instituții.

S-a înregistrat, o bună cooperare, în relația cu administrațiile publice locale, lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea, precum și cu mijloacele mass-media locale și centrale.

Rezultatele foarte bune obținute în activitatea serviciului se datorează și sprijinului acordat de către Consiliul Județean Vrancea și în special conducerii acestuia, care a asigurat sprijinul material și logistic la nivelul cerințelor.

Pentru anul 2016 ne propunem următoarele:

- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și Serviciilor Publice Comunitare Locale, asigurarea unui sprijin metodologic de specialitate potrivit competențelor;

- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linie de evidență persoanelor și informarea autorităților locale cu deficiențele constatate și remedierea acestora;

- sprijinirea populației cu afecțiuni care nu le permite deplasarea la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate;

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu drept de vot pentru a putea participa la alegerile locale și generale ce se vor desfășura în acest an;

- asigurarea sudierii legislației în materie, a metodologiilor pentru actualizarea bazelor de date în Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor și trecerea la noua carte de identitate;

- menținerea unei legături permanente cu maternitățile spitalelor din județul Vrancea pentru a preveni abandonul copiilor, precum și înregistrarea acestora în termenele legale în starea civilă;
- realizarea unei cooperări strânse și eficiente cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne în vederea diminuării numărului de persoane nepuse în legalitate;
- studierea și însușirea legislației pe linie de evidență a persoanelor în special, precum și a celorlalte acte normative conexe, similar și pe linie de stare civilă;
- aplicarea strictă a procedurilor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- sprijinirea Serviciilor Publice Comunitare Locale cu stația mobilă de preluat imagini în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse, activitate ce va ține seamă și de alegerile locale și generale ce vor avea loc în cursul acestui an;

- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii nr. 677/2001;
- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență;
- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cultivarea unei legături permanente cu reprezentanții cetățenilor de etnie romă pentru a-i ajuta să intre în legalitate cu documente de identitate;

Î N T O C M I T,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Comisar șef de poliție,**

COJOCARU NECULAI