

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VRANCEA  
CABINET VICEPREȘEDINTE  
IONEL CEL-MARE**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
ianuarie – iunie 2016**

Activitatea pe care am desfășurat-o în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Vrancea în perioada ianuarie – iunie 2016, a fost realizată în concordanță cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în baza dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vrancea.

Potrivit prevederilor legale, am îndeplinit atribuții privind funcționarea unor direcții/compartimente ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vrancea, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean. În acest sens, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean mi-a fost delegată coordonarea:

- **Direcției Arhitect Șef și Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Vrancea**
- **Camera Agricolă Județeană Vrancea**
- **Centrul Județean de Resurse și Asistența Educațională;**
- **Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Elena Doamna” Focșani;**
- **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Măicânești**

1. Prin activitatea sa, în anul 2016, Direcția Arhitect Șef și Administrarea Patrimoniului a desfășurat următoarele activități conform atribuțiilor ce-i revin:

**I. Compartimentul Amenajarea Teritoriului, Avize, Autorizari, Acorduri și Certificate**

Au fost verificate documentațiile depuse, respectiv proiectele de certificat de urbanism și autorizație de construire în vederea emiterii unui număr de :

- **68 Certificate de urbanism;**
- **31 Autorizații de construire**

S-au luat măsuri pentru regularizarile de taxa la autorizațiile de construire la care a expirat termenul de valabilitate și valoarea finală a lucrărilor a fost mai mare decât valoarea din autorizația de construire. S-a acordat primăriilor de la comune, orașe și municipii acolo unde nu este constituită structura de specialitate :

- **asistența tehnică de specialitate conform legii ;**
  - **consultanța** privind respectarea legislației în vigoare la emiterea actelor de autoritate publică, precum și respectarea disciplinei în construcții conform legislației în vigoare;
- Au fost transmise lunar informații la Inspectoratul în Construcții și trimestrial afișate pe site-ul Consiliului județean, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de C.J.Vrancea. Pe parcursul a 3 sedințe, Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a hotărât emiterea avizelor pentru 46 de documentații, din care:
- **19 Planuri Urbanistice Zonale;**
  - **3 Avize de oportunitate emise de arhitectul șef în vederea inițierii elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale;**
  - **24 Avize pentru prelungirea termenului de valabilitate a Planurilor Urbanistice Generale ;**
- A contribuit la reactualizarea bazei de date cu privire la Planurile Urbanistice Generale ale localităților din județul Vrancea.

S-a actionat in vederea actualizarii bazei de date privind la Planurile Urbanistice Generale ale localitatilor din judetul Vrancea.

A raspuns la toate solicitarile UNCJR, participand la formularea de puncte de vedere referitoare la initiativele legislative si propunerile de modificare/completare a unor acte normative in domeniu.

S-au arhivat autorizatiile de construire, certificatele de urbanism si avizele arhitect sef la faza de certificat de urbanism si autorizatie de construire emise.

De asemenea au fost arhivate avizele P.U.G., P.U.Z., P.U.D., avizele de oportunitate, avizele pentru prelungirea termenelor de valabilitate a P.U.G., emise de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism (CTATU) si gestionate de catre secretariatul tehnic al acesteia .

S-a efectuat selectia documentelor cu termenul de pastrare expirat.

Arhitectul sef al judetului a participat la :

-Sedintele lunare a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice;

-Sedintele lunare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism (CTATU) din cadrul Primariei municipiului Focsani

- Sedintele profesionale ale Registrului Urbanistilor din Romania

-Sedintele Consiliului Infrastructurii Nationale pentru Informatii Spatiale (INIS)

Au fost indeplinite si alte atributii stabilite prin hotarari ale Consiliului Judetean sau dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean

## **II. Compartimentul Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism**

**Controale executate: 5 controale tematice**

**Procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor 2 in valoare de 2.000 lei.**

**In cadrul compartimentului s-au primit si s-au soluționat un număr de 14 de petiții .**

**Proiectul „ Semnale de intrare in județul Vrancea- PORTILE VRANCEI”**

se afla in faza procedurii de achiziție publica având ca obiect atribuirea contractului de execuție de lucrări.

A îndeplinit activități legate de protecția mediului participând la ședințele Comisiei de Analiza Tehnica privind stabilirea procedurii de evaluare de mediu pentru proiecte si programe publice si private si pentru aprobare a procedurii de emitere a autorizației de mediu.

A raspuns la toate solicitarile UNCJR, participand la formularea de puncte de vedere referitoare la initiativele legislative si propunerile de modificare/completare a unor acte normative in domeniu.

A gestionat probleme de protecție a patrimoniului cultural, a monumentelor si siturilor istorice . A initiat , împreuna cu Direcția Județeană pentru Cultura Vrancea, demersurile pentru clasarea si includerea **Mausoleelor Eroilor (1916-1919) de la Mărășești, Mărăști , Soveja si Focșani** in patrimonial UNESCO urmand a demara procedura de intocmire a fiselor analitice de inventarierea monumentelor si a ansamblurilor istorice (FAI-M) precum si a studiilor istorice pentru cele patru obiective.

A îndeplinit si alte sarcini primite de la conducerea instituției : referate , rapoarte, circulare.

A gestionat cu responsabilitate solutionand cu promptitudine si operativitate toate adresele intrate prin corespondenta.

## **III. Biroul Administrarea Patrimoniului Public si Privat**

Compartimentul administrarea patrimoniului public și privat a valorificat rezultatele inscrise in procesul verbal al inventarierii patrimoniului.

Ca urmare a mișcărilor intervenite, privind darea in administrare a unor imobile, transmiterea din domeniul public in domeniul privat sau domeniul public al statului, retragerea dreptului de administrare a unor imobile, precum si hotărâri de diminuare a inventarului bunurilor care apartin domeniului public si privat al Judetului Vrancea s-au fundamentat si elaborat impreună cu compartimentele de specialitate 15 proiecte de hotărâri.

Compartimentul administrarea patrimoniului public si privat s-a preocupat de intocmirea și analiza propunerilor de achiziții de bunuri si servicii ale aparatului propriu și unităților subordonate – Centrul Militar Zonal și Inspectoratul pentru Situații de urgență, care au dus la incheierea actelor aditionale pentru perioada de pina la aprobarea bugetului pe anul 2016,cat si pe perioada derularii anului in curs.

Compartimentul s-a preocupat de aprovizionarea ritmică cu materiale necesare bunei activități a instituției recepționând împreună cu ceilalți membri ai comisiei de recepție produsele primite, verificând calitatea și cantitatea acestora, precum și calitatea serviciilor prestate.

A propus la decontare produsele primite și recepționate , precum și serviciile prestate în baza documentelor justificative, confirmand facturile ce atestă cele menționate mai sus.

A tinut legătura permanent cu furnizorii și prestatorii de servicii, a verificat modul de respectare a prevederilor contractuale și a asigurat desfășurarea periodică și ritmică a service-ului la instalațiile de aer condiționat, centrale termice, servicii de curatenie, servicii de paza, funcționarea corespunzătoare a centralei și terminalelor telefonice, precum și a instalației de sonorizare și a sistemului de vot de la sala mare de ședințe a Consiliului Județean Vrancea.

Atunci cînd au fost semnalate anumite neconcordanțe în ceea ce privește îndeplinirea contractelor, a luat legătura cu furnizorii sau prestatorii de servicii în vederea remedierii celor constatate.

A întocmit lunar balanta analitica a materialelor consumabile din cadrul CMZ Vrancea si ISU Vrancea pe baza NIR-urilor si a bonurilor de consum.

A urmărit modul de gestionare și păstrare a bunurilor pe locuri de folosință din dotarea Consiliului Județean Vrancea.

A întocmit lucrările informatice privind mijloacele fixe si a materialelor de natura obiectelor de inventar, asigurand lunar evidenta analitica a conturilor de mijloace fixe, obiecte de inventar in folosinta si in magazie pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Vrancea , al ISU Vrancea si al CMZ Vrancea.

A întocmit receptiile si bonurile de consum ale mijloacelor fixe ,ale materialelor consumabile si a materialelor de natura obiectelor de inventar pentru gestiunile ISU Vrancea si CMZ Vrancea.A administrat parcul auto al CJ Vrancea, al CMZ Vrancea si al ISU Vrancea tinand evidenta consumului de carburanti al autoturismelor din dotarea parcului auto al Consiliului Judetean Vrancea, al ISU Vrancea si al CMZ Vrancea intocmind referate de necesitate atunci cand s-a impus.

A organizat și urmărit, modul in care se asigură paza și securitatea clădirii administrative a Consiliului Județean cît și a celorlalte clădiri din patrimoniu .

A monitorizat toate operatiunile privind darea in administrare, închirierea, concesiunea, retrocedarea, vanzarea imobilelor-cladiri si terenuri in programul informatic de gestiune a domeniului public si privat al judetului Vrancea.

A întocmit pontajul zilnic si lunar pentru personalul auxiliar

A initiat dispozitii privind constituirea comisiilor de predare-preluare la diferite obiective

A răspuns la orice solicitare și a dus la indeplinire atribuțiunile trasate de către conducerea Consiliului Județean Vrancea .

## **2. Activitatea desfășurată de Camera Agricolă Județeană Vrancea în perioada ianuarie-iunie 2016 a vizat:**

### **1. Formare profesională**

- realizarea de cursuri de calificare a producatorilor agricoli :
- realizarea de cursuri de initiere a producatorilor agricoli :
- realizarea de cursuri de formare profesională ( instruire 4 ore ) a beneficiarilor măsurilor din PNDR 2007– 2013
- realizarea de cursuri de instruire/informare a producatorilor agricoli privind normele de ecoconditionalitate, Codul bunelor practici agricole, PNDR 2014 – 2020, schimbari climaterice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, utilizarea energiilor regenerabile, produse traditionale :

- realizarea de cursuri de instruire/informare a producătorilor agricoli privind normele de ecocondiționalitate, Codul de bune practici agricole, PNDR 2014 – 2020, schimbări climatice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea energiilor regenerabile, produse tradiționale etc.:

- realizarea de cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale a consultantilor (formare a formatorilor).

Realizarea de loturi demonstrative:

- domeniul vegetal

- domeniul zootehnic

- realizarea de demonstrații practice :

- realizarea de materiale de specialitate ( proiecte model, ghidul, pliante, postere și fișe tehnologice -

- realizarea/participarea la targuri, expozitii, concursuri, festivaluri, seminarii , simpozioane, intalniri, mese rotunde, dezbateri.

Consiliere și asistență tehnică în domeniul de activitate sectorial pentru cercetare-dezvoltare din domeniul agricol și de dezvoltare rurală, pentru perioada 2011-2014 " *Orizont PAC 2020*":

Identificarea de potențiali beneficiari ai măsurilor PNDR și consilierea acestora în accesarea fondurilor europene.

Elaborare proiecte pentru accesare fonduri europene.

Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele finanțate prin PNDR.

Elaborare proiecte amenajamente pastorale.

Eliberare avize consultative în vederea obținerii atestatalui de producător.

Asistență tehnică și consilierea operatorilor economici pentru întocmirea caietului de sarcini în vederea obținerii atestatalui de produs tradițional.

**3. Activitatea instructiv-educativă desfășurată în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni în anul 2015 face referință la semestrul al doilea al anului școlar 2014/ 2015 și primul semestru al anului școlar 2015/ 2016.**

Principalele direcții spre care a fost orientat domeniul educației speciale și al formării profesionale în anul 2015 au fost creșterea calității procesului educațional și a calității relațiilor educaționale, sporirea responsabilității educaționale la nivelul unității școlare și al autorităților publice locale. În acord cu aceste direcții, opțiunile strategice și conduitele decizionale ale C.S.E.I.Mihălceni au fost orientate spre stimularea performanței educaționale, spre monitorizare, control și evaluare a calității.

Ca în fiecare an școlar, conducerea C.S.E.I. Mihălceni și-a propus să folosească cele mai eficiente strategii manageriale, de antrenare a întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în scopul realizării unui proces instructiv-educativ conform cerințelor învățământului european.

Activitatea instructiv-educativă, a avut ca obiective principale, școlarizarea elevilor cu diferite deficiențe, înscriși în unitatea noastră, parcurgerea programei școlare specifice, adaptate în funcție de gradul și tipul de deficiență, însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi practic-aplicative de către elevi, integrarea socio-profesională a acestora, formarea și dezvoltarea personalității lor, de comportamente adecvate statutului de elev, în școală și în afara ei, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale.

Educația specială este o formă de pregătire și asistență complexă destinată persoanelor care nu reușesc să atingă temporar sau pe toată durata școlarizării nivelurile instructiv-educative corespunzătoare vârstei, cerute de învățământul obisnuit. În acest sens fiecare cadru didactic din școala noastră trebuie să-și ajusteze comportamentul, să se adapteze la noile cerințe în domeniul învățământului special și special integrat.

La fiecare disciplină, învățătorul, profesorul, educatorul , trebuie să cunoască fiecare elev în parte, să țină seama de particularitățile psiho-individuale. Trebuie deci elaborată o proiectare didactică diferențiată, o activitate didactică diferențiată pentru elevi diferiți.

Nu întotdeauna recuperarea și reabilitarea sunt văzute ca un proces complex de natură educațională, psihologică, socio-economică și medicală care să dea posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a ajunge la un anumit nivel optim al funcționalităților fizice, senzoriale, intelectuale și sociale. De aceea sarcina unității este cu atât mai complexă în instrucția, educația și recuperarea acestor copii.

Activitatea din unitate s-a desfășurat în conformitate cu:

- planul de dezvoltare al școlii;
- proiectul planului de școlarizare;
- planul anual de activitate și programele semestriale;
- programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- programele de activități semestriale și anuale ale catedrelor / comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme.

Documentele menționate au fost întocmite în baza normativelor în vigoare prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Învățământul special se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a accesului tuturor copiilor la orice formă de educație, a dreptului la educație diferențiată și la pluralism educațional, a dreptului la educație la toater nivelurile, indiferent de condiția socială sau materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică, sau religioasă sau vreo altă îngrădire ce ar putea constitui o discriminare.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni, pe lângă organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare își construiește și alte direcții de dezvoltare instituțională: formare/informare în domeniul educației speciale, documentare/cercetare/experimentare, precum și servicii educaționale pentru integrarea în comunitate a copiilor cu cerințe educative speciale. Așadar, scopul educației speciale este învățarea, educarea, reabilitarea,recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor cu deficiențe și / sau dificultăți de învățare.

Astfel, unitatea noastră asigură instrucție și educației pentru un număr de 86 copii, între 6 și 22 de ani, distribuiți pe următoarele niveluri ale învățământului preuniversitar: primar,gimnazial și liceal tehnologic nivel II – specializarea confecționer produse textile, elevele instituționalizate având deficiențe mintele severe, moderate sau ușoare.

Fiind parte integrată a sistemului național de învățământ, educația specială este recunoscută ca o responsabilitate a tuturor persoanelor care lucrează în acest domeniu.

La C.S.E.I. Mihălceni, educația specială este practică de cadre didactice specializate și devotate activității de învățământ cu elevele care prezintă cerințe educative speciale de alți specialiști și de personal didactic auxiliar, încadrarea realizându-se după cum urmează: 23 norme pentru personalul didactic format din: profesori pentru învățământul primar, profesori pentru învățământul gimnazial, învățători-educatori, profesori educatori, profesori logopezi, inginer, maistru, 12 norme pentru personalul didactic auxiliar : instructori de educație, asistent medical, infirmier, secretar șef, contabil șef, administrator, supraveghetori noapte și 10 norme pentru personalul nedidactic: paznici, îngrijitori, bucătari, magaziner, spălătorese.

Principalele direcții de orientare ale educației speciale și ale formării profesionale în anul 2014 au fost creșterea calității procesului neducațional și a calității relațiilor educaționale, sporirea responsabilității educaționale la nivelul unității școlare, aceste direcții fiind orientate spre stimularea performanței educaționale, spre monitorizare, evaluare și control a calității.

Obiectivele generale ale C.S.E.I. Mihălceni stabilite în documentele manageriale întocmite la începutul anului școlar sunt:

- asigurarea conducerii operaționale la nivelul școlii și optimizarea managementului instituțional;

- eficientizarea în condiții de calitate, a procesului educațional și asigurarea progresului școlar;
- orientarea demersului instructiv-educativ către dezvoltarea competențelor – cheie, vizând pregătirea elevilor pentru integrarea socio-profesională;
- asigurarea egalității șanselor printr-un învățământ nediscriminatoriu;
- fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor copiilor cu dizabilități;
- creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și serviciilor educaționale;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, conform standardelor naționale.

Prioritățile pentru anul 2016 în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni au vizat:

- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților: servicii de orientare, consiliere, servicii de asistență medicală, etc.
  - dezvoltarea și derularea proiectelor și pateneriatelor educaționale, a programelor cu instituții culturale și artistice;
  - derularea programelor și proiectelor educaționale către sprijinirea elevilor ce provin din medii defavorizate precum și a programelor de intervenție personalizată pentru elevii cu dizabilități de intelect;
  - asigurarea participării la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, cursuri care să acopere nevoile de formare profesională de specialitate;
  - pregătirea elevilor în vederea susținerii și promovării examenului de absolvire pentru dobândirea calificării de confecționar în industria textilă;
  - implicarea în promovarea imaginii C.S.E.I. Mihălceni, ca instituție ce oferă servicii de educație și formare profesională, a cadrelor didactice, dar și a celorlalte categorii de personal;
- Aplicarea curriculum-ului național**, dezvoltarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii, calitatea activităților extracurriculare și extrașcolare;
- activitatea desfășurată de cadrele didactice a fost confirmată de rezultatele bune obținute de elevi la diferite concursuri și de situația școlară semestrială. De asemenea, se remarcă implicarea cadrelor didactice într-o varietate de activități cu caracter local, județean și național,
  - cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și finalităților pe niveluri educaționale;
  - respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi din punct de vedere numeric și pe nivele de deficiență, realizându-se planul de școlarizare aprobat de ISJ Vrancea,
  - asigurarea calității educației în școală;
  - stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale elevilor.
  - proiectarea activității didactice în conformitate cu documentele în vigoare;
  - aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
  - parcurgerea ritmică a materiei, conform programelor și planificărilor;
  - selectarea și adaptarea manualelor școlare și a auxiliarelor didactice în funcție de gradul de deficiență a elevilor;
  - elaborea și aplicarea testelor de evaluare standardizate, respectând particularitățile psih individuale și de vârstă ale elevilor, dar și procedurile de realizare;
  - folosirea eficientă a bazei materiale: calculatoare, video-proiector.

**Managementul școlar**, managementul calității, dezvoltarea instituțională, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Politicile de dezvoltare la nivelul C.S.E.I Mihălceni au fost stabilite în baza strategiilor educaționale, utilizând metodele și modalitățile cele mai adecvate.

Asigurarea cadrului propice de desfășurare activităților instructiv-educative.

Elaborarea și realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor avându-se în vedere realizarea obiectivelor unități pe termen lung.

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse.

Evaluarea continuă, formativă și sumativă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Consiliul de administrație a funcționat în temei legal, conform noilor reglementări privind constituirea CA, luând deciziile ce s-au impus în problemele de administrație școlară.

Comisiile constituite la nivelul școlii și-au îndeplinit sarcinile propuse în planul managerial.

#### ***Resurse umane.***

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice prin funcționarea la nivelul unității a Comisiei de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Astfel la nivelul instituției din 22 cadre didactice, 9 cadre au gradul didactic I, 7 cadre au gradul didactic II, 2 cadre au gradul didactic definitiv, iar 3 cadre sunt înscrise la examenul de obținere a gradului didactic definitiv în învățământ.

Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe și inter-asistențe la orele de curs și la activitățile demonstrative din cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice.

Stimularea perfecționării psihopedagogice și în specialitate a cadrelor didactice prin înscrierea la examene de obținere a gradelor didactice.

Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și a fișelor posturilor).

#### ***Parteneriate și programe educative:***

- colaborarea cu diverse instituții și organizații în derularea de programe și parteneriate atractive a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni;
- derularea unor activități educative în colaborare cu comunitatea locală (Biserica, Poliția);
- organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare și extracurriculare: „Focul – prieten sau dușman” , „1 Decembrie – zi de importanță națională”, ”Vin sărbătorile de iarnă” , „Magazin literar – moment închinat lui M.Eminescu”.

#### ***Resurse materiale:***

- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea unității școlare cu sistem de supraveghere video și sistem de alarmă în sectorul contabilitate;
- repararea și acoperirea cu tablă a corpului de clădire destinat bucătăriei, magaziei de alimente și spălătorie
- a fost pavată curtea unității școlare cu pavele, a fost amenajat un parc;
- a fost modernizată bucătăria;

#### ***Relațiile cu comunitatea și Consiliul Județean Vrancea***

Consiliul Județean Vrancea a sprijinit școala în toate activitățile desfășurate, asigurând toate necesitățile ( hrana, echipament, cheltuieli de întreținere, cheltuieli de personal,etc.)

Conducerea Centrului Școlar Mihălceni a încercat să întretină un climat stimulat în cadrul școlii bazat pe implicare, responsabilitate, comunicare și respect reciproc pentru eficientizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor.

**4. Activitatea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea în anul 2016 a vizat în principal:**

## **1. OBIECTIVE PRIORITARE ATINSE**

**1.a. OBIECTIVE PRIORITARE STABILITE ÎN PLANUL MANAGERIAL, ASUMATE LA SOLICITAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ȘI A CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

O1:Implementarea politicii educaționale a M.E.N. și a I.S.J.Vrancea, în corelație cu obiectivele și specificul centrelor de resurse și de asistență educațională;

*S-a realizat în cadrul întâlnirilor formale dintre decidenții din mediul școlar, la nivel județean și național, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, precum și a politicilor educaționale la nivel național și european.*

O2:Dezvoltarea unei structuri organizaționale care să permită creșterea calității vieții copiilor prin oferirea de servicii educaționale specifice copiilor/elevilor, cadrelor didactice, parinților, membrilor comunității;

*Activitatea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea se desfășoară în cadrul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică (CJAP), a 25 de cabinete de asistență psihopedagogică (5 cabinete în mediul rural:Vidra, Dumitrești, Măicănești, Dumbrăveni, Slobozia Bradului; 20 în mediul urban), 7 cabinete de logopedie și a Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP).*

O3:Colaborare eficientă cu instituțiile partenere și cu cele similare (CCD, CJRAE din țară);

*Între CJRAE Vrancea și celelalte centre de resurse din țară există o colaborare eficientă, pe componentele metodologice și organizaționale, impusă și datorită prevederilor legislative incoerente sau contradictorii cu privire la activitatea de asistență psihopedagogică.*

*În ceea ce privește CCD Vrancea, cadrele didactice din rețeaua CJRAE au beneficiat de cursurile și programele de formare oferite de această instituție.*

O4:Implementarea Strategiei Naționale cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile școlare;

*S-a realizat la nivelul fiecărui cabinet de asistență psihopedagogică, prin programe de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, prin participare la întâlniri formale între reprezentanți ai instituțiilor implicate în combaterea violenței (ISJ Vrancea, IPJ Vrancea, Consiliul Județean, Instituția Prefecturii, DGASPC Vrancea), prin derularea unor programe de formare a cadrelor didactice, prin participare la emisiuni televizate, prin publicarea unor articole în presa locală.*

O5: Implementarea Strategiei Naționale de Acțiunea Comunitară;

*La nivel județean, s-au realizat parteneriate între unități școlare de masă și unitățile de învățământ special, cu ONG-uri din sfera serviciilor oferite copiilor cu CES.*

O6:Implicarea în realizarea unor inspecții tematice prin elaborarea, aplicarea unor instrumente de evaluare a elevilor, cadrelor didactice și părinților, prelucrarea și interpretarea datelor astfel obținute în cadrul unui raport;

*În anul 2016, consilierii școlari din cadrul C.J.A.P. au realizat rapoarte în urma prelucrării și interpretării datelor obținute ca urmare a aplicării unor instrumente de evaluare a elevilor, cadrelor didactice și părinților, în cadrul Inspecțiilor Generale Tematice. Au fost chestionați 346 părinți, 362 de elevi, 175 de cadre didactice, din 7 unități școlare din județ.*

O8:Detensionarea situațiilor conflictuale în relația școală - familie – comunitate prin oferirea de servicii de asistență psihopedagogică;

*Pentru detensionarea situațiilor conflictuale în relația școală-familie-comunitate au fost oferite servicii de asistență psihopedagogică în cadrul cabinetelor de consiliere, în cadrul C.J.A.P., prin acțiuni derulate pe teren în echipe mobile consilier școlar-reprezentant DGASPC Vrancea-inspector teritorial-reprezentant al primăriei.*



O9:Realizarea unei baze de date referitoare la copiii/elevii/tinerii orientați școlar și profesional de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională(C.O.S.P.);

*În perioada 11 ianuarie 2016 – 30 iunie 2016 au fost înregistrate un număr de 84 dosare.*

*Comisia de Orientare școlară și Profesională s-a întrunit în 12 ședințe: 22 ianuarie 2016, 29 ianuarie 2016, 19 februarie 2016, 26 februarie 2016, 11 martie 2016, 31 martie 2016, 08 aprilie 2016, 22 aprilie 2016, 13 mai 2016, 26 mai 2016, 03 iunie 2016, 16 iunie 2016. În urma ședințelor s-au emis 93 de certificate privind orientarea școlară. Un număr de 44 copii au fost orientați către învățământul de masă, iar către învățământul special 49 de copii.*

*Profesorii psihologi din cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară au evaluat 62 de copii în vederea orientării școlare.*

Activitatea Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară a constat în:

- informare și sprijin acordat părinților în realizarea dosarelor;
- evaluarea psihologică a copiilor și realizarea profilurilor psihologice ale acestora;
- consilierea părinților;
- realizarea unei baze de date electronice privind cazuistica și arhivarea dosarelor înregistrate;
- prezentarea propunerilor de orientare școlară a copiilor către Comisia de Orientare Școlară și Profesională;
- convocarea membrilor Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;
- întocmirea certificatelor de orientare școlară;
- eliberarea certificatelor de orientare școlară;
- colaborarea în permanență cu: membrii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, asistenții sociali și asistenții maternali profesioniști din cadrul D.G.A.S.P.C. Vrancea, directorii de centre școlare de educație incluzivă, inspectorul școlar de învățământ special, unitățile școlare din județ;
- activități de promovare a Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară.

#### **1b. OBIECTIVE ASUMATE LA SOLICITAREA ALTOR AGENȚI/INSTITUȚII, ALTELE DECÂT INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ȘI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

O1 : Implicarea în campanii privind prevenirea și combaterea violenței în școli - Instituția Prefectului și Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea;

O2 : Implicarea în campanii privind reducerea comportamentelor de risc – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vrancea;

O3 : Colaborarea constantă cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului prin Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.);

*Această colaborare se desfășoară atât în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (COSP), cât și la solicitarea DGASPC Vrancea sau la nivelul cabinetelor de logopedie și asistență psihopedagogică ce oferă servicii de specialitate copiilor care se află în evidența DGASPC Vrancea.*

O4 : Colaborarea cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Vrancea.

*Se realizează în baza unui Protocol încheiat între cele două instituții și se desfășoară în cadrul activităților comune de prevenire și combatere a delincvenței juvenile din unitățile școlare care au cabinete de asistență psihopedagogică arondate, dar și prin derularea Stagiului de formare civică a minorilor și tinerilor care sunt în evidența Serviciului de Probațiune.*

5. **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Elena Doamna”** este o instituție cu o experiență de peste 150 de ani în educarea și recuperarea copiilor cu deficiențe de auz, iar din anul 2006 când a devenit centru de educație incluzivă se adresează tuturor copiilor cu dizabilități: deficiență auditivă, mentală (grad moderat și sever), deficiențe asociate. Școala asigură servicii de asistență educațională și terapeutic- recuperatorie, de pregătire profesională pentru copii și tineri cu deficiențe auditive, deficiențe senzoriale multiple și/sau deficiențe mintale de diferite grade.

## I. **REZULTATE LA CONCURSURI NAȚIONALE SPECIFICE PENTRU ELEVII DEFICIENȚI DE AUZ**

- Participare la **Concursul Național pentru Elevi Deficienți de Auz**, ed. a VI-a , 20-22 aprilie 2016, desfășurat la Vaslui
- Participare la Concursul de literatură **”In memoriam Nicolae Labiș”**, organizat de Liceul Tehnologic Special nr.3 București, concurs ce a avut ca scop formarea unor deprinderi și atitudini în spiritual interesului și respectului pentru literatură, valorificând potențialul intelectual și artistic al elevilor cu deficiență de auz
- Participare la **Concursul Interdisciplinar de cultură generală**, coordonat de Liceul Tehnologic Special nr.3 București

## II. **STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ**

- Etapa județeană s-a desfășurat în data de 8 aprilie la C.S.E.I. ”Elena Doamna”, iar echipele de dans tradițional și dans modern ale școlii în parteneriat cu Liceul de Artă ”Gh. Tattarescu” au obținut **Locul I**
- Vineri 6 mai 2016, la Palatul Copiilor Constanța, peste 100 de elevi însoțiți de profesorii coordonatori au participat la **etapa regională a Concursului Național de Dans „Împreună pentru viitor”** – eveniment care face parte din **Strategia Națională de Acțiune Comunitară** și care a fost organizat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în colaborare cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța. Concursul a avut două secțiuni: dans modern și dans tradițional și s-a aflat la a noua ediție. Acesta este înscris în **Calendarul Activităților Educativă Naționale 2016** al Ministerului Educației.
- Echipa de dans modern cu dansul **”Păpușile care prind viață”** a obținut **Premiul I**, calificându-se la **etapa națională de la Pitești**, în perioada 27-29 mai . Membrii juriului au apreciat efortul și implicarea tinerilor lipsiți de auz care, împreună cu voluntarii din învățământul de masă, au excelat în coordonarea mișcărilor, dar și în virtuozitate
- **Strategia Națională de Acțiune Comunitară** reunește în fiecare an voluntari din învățământul de masă și beneficiari – copii cu dizabilități. Cu acest prilej, Emma Nicholson, Baron de Winterbourne – președinta de onoare a Asociației Children’s High Level Group – și Diana Tașcu - directorul Asociației Children’s High Level Group au fost prezente la Pitești, la deschiderea festivalului la care au participat 16 echipe din opt regiuni ale țării, formate din 190 de elevi. Festivalul a avut două secțiuni: dans modern și dans tradițional.
- La etapa națională, Regiunea 2 Sud–Est a fost reprezentată, în cadrul secțiunii dans modern, de echipa formată din elevi voluntari de la Liceul de Artă „Gh. Tattarescu” Focșani și beneficiari de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna” Focșani. A fost prezentat momentul artistic intitulat **„Păpușile care prind viață”**.
- Ca o recunoaștere a seriozității cu care s-au implicat și au lucrat împreună, elevii școlilor partenere au primit aprecierile publicului dar, mai ales, s-au bucurat de aprecierile baronesei Emma Nicholson, primind titlul de laureat al festivalului. Festivalul a fost inițiat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în parteneriat cu Asociația Children’s High Level Group și s-a adresat unităților de învățământ care desfășoară activități în cadrul S.N.A.C.

### III. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

- În săptămâna 18-22 aprilie 2016 s-a derulat programul ”Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” în cadrul căreia s-au derulat activități culturale, tehnico – științifice, sportive, de cetățenie democratică, sănătate, stil de viață sănătos, educație ecologică, protecția mediului, educație rutieră, P.S.I. Au fost derulate un număr de 84 de activități: : înv. preșcolar 14 activități; înv. primar 15 activități; înv. gimnazial + înv. liceal 55 activități, în care s-au implicat 90 de cadre didactice și 306 elevi
- **Festivalul concurs ”12 ani fără cuvinte”** . La evenimentul organizat de MECS și asociația „1 Iunie” și „Centrul de pregătire pentru o viață independentă în limbaj mimico – gestual” au fost invitate toate unitățile din învățământul special din țară. Probele de concurs au fost: triatlon, șah, tenis de masă, fotbal și activități cultural artistice: dans popular, dans modern, concurs miss și mister, și expoziția de lucrări cu genericul:
- La totalul punctajului general C.S.E.I. „Elena Doamna” Focșani s-a clasat pe locul II atât la gimnaziu cât și la liceu.
- **Campionatul National de tenis de masa** dedicat sportivilor eligibili ”Special Olympics” s-a desfășurat la Sala Sporturilor ”Romeo Iamandi” din Buzau. Manifestarea sportiva dedicata elevilor cu deficiente si-a stabilit campionii la cele patru categorii de varsta, la care au participat elevi de la toate scolile incluzive din tara. Printre echipele inscrite la concurs a fost si cea formata din elevii CSEI ”Elena Doamna” din Focsani. Elevii Diana Salaru, din clasa a XII-a, si Razvan Filote, din clasa a X-a B, s-au clasat pe locul I, obtinand titlul de campioni nationali.
- Copiii de la C.S.E.I.”Elena Doamna”din Focsani au participat la **Festivalul National de Teatru de Papusi si Pantomima ”Prichindeii veseli”** editia a VIII-a, care s-a desfășurat la Iasi in perioada 9-12 iunie 2016, unde au participat elevi cu deficiente de auz din mai multe judete ale tarii. Festivalul a avut trei sectiuni: teatru, pantomima, film. Elevii scolii noastre au participat la cele trei sectiuni, unde au obtinut urmatoarele premii: premiul VIZIUNE CONTEMPORANA la sectiunea pantomima, premiul ARTED la sectiunea film si premiul ANIMARE la sectiunea teatru

### IV. PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

- Proiectul ”CRESC în Vrancea! – Copiii remigrați în Vrancea – educați, sprojiniți, consiliați!” având ca Promotor de Proiect Consiliul Județean Vrancea, în parteneriat cu CJRAE Vrancea și Intercultural Iceland, Islanda, cu finanțare în cadrul Programului RO10 ”Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale.
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ Elena Doamna” desfășoară un nou proiect sub egida programului Erasmus +, acțiunea cheie 2 – **Parteneriate Strategice, finanțat de Comisia Europeană**, în perioada 1 septembrie 2014 – 31 iulie 2016. (“ **UNITED COLOURS OF CREATIVITY**”). Titlul proiectului redă simbolic interacțiunea, simbioza umană urmărită, dar și schimbul de bune practici, dezvoltarea cunoașterii, perfecționarea învățării prin artă a fiecărui participant. Proiectul constă în activități locale, dar și elaborarea de module internaționale pentru predarea unor tehnici de arta non-formală în școli și schimburi de studenți și profesori pe termen scurt "pentru o experiență de învățare”.
- Perioada 28 februarie – 6 martie 2016 a reprezentat prilej pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Elena Doamna” Focsani de a participa la cea de- a III-a mobilitate transnațională de formare și învățare în **Portugalia, Fundao**, din cadrul proiectului “ **United colours of creativity**”, parteneriat strategic între școli, finanțat de Comisia Europeană prin Programul Erasmus+.
- În perioada 21-27 mai 2016 a avut loc ultima întâlnire de proiect in cadrul **parteneriatului strategic** între Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna” și alte 5 școli de

masă sau integrate din Portugalia, Estonia, Turcia, Polonia și Slovenia. Seria Mobilităților de formare și învățare precum și activitățile locale din proiect au fost cofinanțate de UE prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 2, cooperare prin inovare și schimb de bune practici. Într-o atmosferă nonformală de învățare elevi și profesori au descoperit tehnici inedite de prelucrare a hârtiei realizând flori, minimachete vegetale.

## **6. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Măicănești**

Baza legislativă al acestui raport este dată de: - Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare; - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C.nr. 4925/2005; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității Educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare.

Analiză pe comisii metodice Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp. Dificila sarcină de a corela pregătirea într-o profesie bazată pe descoperirea și dezvoltarea vocației cu șanse reale de exercitare a ei, fie pe piața muncii, fie prin fructificarea spiritului întreprinzător a fost abordată de cadrele didactice din unitatea noastră din perspectiva programului de reformă printr-un set de măsuri și preocupări care au avut în vedere în principal: - Metode și mijloace moderne de pregătire cu accent pe latura formativă; - Corelarea conținutului pregătirii cu cerințele generale și specifice din economie; - Orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționate prin folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative și critice, utilizarea informației asimilate punându-se accent nu pe ceea ce elevul știe, ci pe ceea ce el știe să facă prin ceea ce știe.

Abordarea curriculară cuprinde toți factorii care concură la realizarea procesului de învățământ: -unități de competență -conținut -condiții material -metode didactice -metode și parametri de evaluare Apreciind că elevul trebuie să fie în centrul „Universului educațional,, în demersul didactic, pentru creșterea procesului instructiv-educativ, conducerea școlii împreună cu responsabilii de comisii și-a concentrat atenția asupra următoarelor obiective prioritare: -proiectarea activității teoretice într-un sistem corelat cu instruirea practică și baza materială de care dispune școala -perfecționarea permanentă a cadrelor didactice de specialitate și diversificarea activităților destinate acestui scop - utilizarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor programelor de specialitate Caracterul interdisciplinar a impus o analiză complexă și colectivă a conținutului programelor în concordanță cu normele impuse, dar și adaptarea lor la cerințele actuale ale pieței sau proiectarea de noi programe pentru disciplinele adiacente astfel încât pachetele de opționale pe care școala le-a pus la dispoziția elevilor și părinților să ofere posibilitatea alegerii specializării dorite de ei. La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor. La partea de CDS, s-au adăugat în oferta școlii, și prin urmare în structura disciplinelor predate în anul școlar 2013-2014, discipline specifice unor arii curriculare și pentru unii ani de studiu.

Principiul racordării la social, coroborat cu cel al flexibilității și al egalității șanselor, au determinat stabilirea unui raport adecvat între trunchiul comun, care să ofere tuturor oportunități echivalente și curriculum-ul la decizia școlii, ce trebuie să permită parcursuri școlare diferențiate. Pachetele opționale trebuie să permită atât o pregătire pentru specializarea în domeniu, cât și o pregătire medie, vizând absorbția pe piața muncii. Plecând de la principiul racordării la social care are drept consecințe asigurarea unei legături între școală și cerințele sociale, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită alegerii pachetelor de opționale atât prin CDS-uri cât și prin CDL-uri la clasele de liceu tehnologic

Majoritatea cadrelor didactice din comisia noastră au selectat situațiile de învățare care să ducă la crearea și dezvoltarea de deprinderi utile, au folosit material didactic individualizat, ușor de manipulat, au conceput fișe de lucru individuale, adaptate nivelului de dezvoltare individuală a copiilor, au folosit metode activ-participative, au folosit soft-urile educaționale, s-au axat pe activități

practice și aplicative. Absenteismul unor elevi dar și neimplicarea părinților duce la o slabă continuitate în derularea activităților terapeutice. Mijloacele multimedia utilizate au imprimat activităților un caracter atractiv, sporindu-le în același timp rolul educativ.

În cadrul evaluării inițiale s-a urmărit stabilirea nivelului de dezvoltare motrică, intelectuală, de limbaj și socio-afectivă. S-au folosit teste și probe psihologice care să releve fiecare aspect pozitiv și oportunitate pentru a stabili în special domeniile care pot fi valorificate pentru a compensa handicapul fiecărui elev, în funcție de tipul și gradul de deficiență. S-a remarcat o bună colaborare în cadrul fiecărei echipe de profesor psihopedagog, profesor pps și kinetoterapeut de la fiecare clasă. Evaluările sumative și cele finale s-au realizat în parteneriat, evidențiind progresul elevilor pe parcursul anului școlar.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel, o legătură între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor cu C.E.S. → Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată, complementară, formală și non-formală. Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea → spațiului de intervenție în procesul educațional curricular în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul copilului.

În elaborarea acestora s-a avut în vedere: - utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient; - implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare ( spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; - atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, familiarizarea acestora cu R.O.I. al școlii noastre, colaborarea continuă, pe tot parcursul semestrului, au asigurat realizarea educației permanente. Programul de activități educative școlare și extrașcolare al unității școlare constă în totalitatea proiectelor educative derulate ce cuprind domeniile cultural-artistic, civic, tehnico-științific, pentru promovarea sănătății, sportiv, etc., care sunt cele mai adecvate profilului educațional și nevoilor de educație ale elevilor școlii/comunității.

Educația extrașcolară completează activitatea școlară și educația familială. Educația extrașcolară/non-formală permite: - dezvoltarea competențelor elevilor, cultivarea interesului și dezvoltarea înclinațiilor și talentelor acestora pentru anumite domenii; - folosirea eficientă și plăcută a timpului liber al elevilor; - dezvoltarea vieții asociative; - dezvoltarea capacităților de a lucra în grup și de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe; - dezvoltarea voinței și formarea trăsăturilor pozitive de caracter.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a stat la baza elaborării unui sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de consiliere și orientare. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților, ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, a Normelor de sănătate și securitate în muncă și a Normelor de apărare împotriva incendiilor. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea elevilor cu potențial violent, cu abateri disciplinare și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogii școlii, și-a adus contribuția și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de către toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă elevilor cunoscute prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Bani de liceu", burse sociale, etc). Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în

cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de consiliere și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar. În ultimele săptămâni ale celor două semestre s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățură și disciplină și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul semestrului I și respectiv al anului școlar cataloagele să fie completate corect, iar situațiile școlare și disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Îngrijirea-igienizarea școlii a fost asigurată de personalul de îngrijire al unitatii, reușindu-se menținerea unui climat optim, a unui cadru ambiental propice desfășurării programului unității și obținerii autorizației sanitare de funcționare. Pe ansamblu, în sectorul administrativ nu au existat probleme de natură să perturbe grav activitatea, fapt care dovedește o creștere a nivelului de coresponsabilizare și conștiinciozitate la locul de muncă al angajaților.

Considerăm că activitatea s-a desfășurat în condiții bune, rezultatele sunt bune și foarte bune iar pentru anul școlar 2014 – 2015 proiectarea managerială trebuie realizată în așa fel încât deficiențele să fie înlăturate.

Pe tot parcursul anului școlar 2014-2015 precum și începutul anului școlar 2015-2016, a existat o foarte buna colaborare cu Consiliul Județean Vrancea în ceea ce privește asigurarea fondurilor necesare pentru buna desfășurare a întregii activități a unitatii noastre.

Deasemenea, am colaborat foarte bine și cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea în ceea ce privește încadrarea cu personal didactic calificat în urma examenelor ce au avut loc la nivelul județului.

Pentru înscrierea copiilor colaborez cu CJRAE Focsani, cu asistenții sociali din toate primăriile din județ și cu școlile de unde provin copiii respectivi.

În anul 2016 am reprezentat **Consiliul Județean Vrancea** la manifestări social-culturale și evenimente organizate de instituții publice naționale și județene:

- Ziua comunei Golesti
- Ziua comunei Movilita
- Boteitul Oilor – Sărbătoare Pastorală Tradițională – Negriilești
- Bilantul activităților desfășurate în anul 2015 - ISU
- Prezentare Raport de activitate pe 2015 – Penitenciarul Focsani
- Ziua protecției civile din România – ISU
- Ziua Mondială a Apei
- Sedința omagială organizată de Inspectoratul de Jandarmi Vrancea „General de brigadă Eracle Nicolescu”, pentru a aniversa Ziua Jandarmeriei Române
- Simpozionul, cu tema „vernisajul Expoziției internaționale de artă West Meets East a Cultural Book Exchange 2015/2016
- Ziua Veteranilor de Război
- Ziua Eroilor
- Sesiune de informare pentru reprezentanții autorităților publice locale, persoane cu dizabilități și organizații neguvernamentale – Asociația ABC Down și Centrul de zi Danut
- Activități cuprinse în calendarul Olimpiadei de lingvistică Solomon Marcus – Inspectoratul Școlar Vrancea
- Olimpiada Națională a Sportului Școlar – ISJ Vrancea
- Evenimentul de premieră a instituțiilor de învățământ castigatoare în cadrul campaniei „Olimpiadele Kaufland,, -
- Targ de carte – Biblioteca județeană „Duliu Zamfirescu,,
- Eveniment auto din regiune „Salonul Auto Vrancea – Sav 2016 „ - Camera de Comerț

M-am implicat, de asemenea, în organizarea mai multor activități pe plan local precum ceremonii desfășurate cu ocazia aniversării Zilei Independenței de Stat, Zilei Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al doilea război mondial și Zilei Europei.

Am participat la toate ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la videoconferințele organizate în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și la ședințele de Dialog Social la care am fost invitat.

**Ionel Cel-Mare,**  
**Vicepreședinte al Consiliului Județean**  
**Vrancea**

