

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN

ANUNȚ

„**Consiliul Județean Vrancea**, cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir nr.1, organizează concurs în data de **13 decembrie 2017, ora 10:00 (proba scrisă)** pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. Inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul buget și bilanțuri contabile din cadrul Direcției economice și informatizare;

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

2. Inspector clasa I debutant la Serviciul buget și bilanțuri contabile – Compartimentul financiar - contabil din cadrul Direcției economice și informatizare;

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe economice

3. Inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul resurse umane și informatizare din cadrul Direcției economice și informatizare;

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

4. Consilier clasa I gradul profesional superior la Compartiment monitorizare programe naționale din cadrul Direcției tehnice și investiții;

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției la Serviciul resurse umane și informatizare, camera 203, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și vor cuprinde, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs și se publică pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediu și pe site-ul instituției www.cjvrancea.ro.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Vrancea din Focșani, Str. Dimitrie Cantemir nr.1.

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență: Consiliul Județean Vrancea, Focșani, Str. Dimitrie Cantemir nr.1
- telefon/fax: 0372372426
- persoană de contact, e-mail: herta.aurelia@cjvrancea.ro ”

MARIAN OPRÎȘAN,
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN VRANCEA