

**CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE
INCLUZIVA MAICANESTI
JUDETUL VRANCEA**

**R A P O R T
asupra activitatii desfasurate in anul 2016**

Asigurarea calitatii in educatie si in formarea profesionala este o sarcina asumata de CSEI Maicanesti , pentru a asigura premisele dezvoltarii unei educatii pentru o societate a cunoasterii.

Accesul la educatie si formare profesionala, cresterea gradului de incluziune sociala, cu referire la grupuri dezavantajate , sunt tinte strategice fundamentale pentru realizarea coeziunii economice si sociale. De aici si convingerea ca misiunea fundamentala a sistemului de invatamant este de a stimula participarea la educatie a tuturor grupurilor sociale, a tuturor varstelor. Credem ca sta in puterea noastra sa facem din managementul schimbarii o devenire spre mai bine.

Am urmarit adaptarea curriculumului scolar la nevoile de dezvoltare personala a elevilor si la cerintele agentilor economici.

Am urmarit selectionarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care raspund cel mai bine nevoilor de instruire si dezvoltare a acestor elevi. Alegerea si urmarirea unor indicatori sintetici si obiectivi pentru activitatea didactica si nedidactica, crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, in concordanta cu standardele nationale ale acestor tipuri de scoli, care sa ofere o radiografie obiectiva a progresului scolar a fost o alta preocupare a activitatii manageriale precum si dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare si recalificare cerut de partenerii sociali.

Directiile strategice ale MECTS pentru perioada urmatoare sunt indreptate spre asigurarea egalitatii de sanse si sporirea accesului la educatie, asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului national de invatamant cu cel european ,de educatie si formare profesionala,dezvoltarea formarii profesionale si educatia permanenta, cresterea capacitatii institutionale pentru elaborarea si

contribuie la aparitia unei capacitati care presupune alte modalitati de functionare decat cele obisnuite.

In sistemul educatiei speciale este important sa existe lectii specifice care – si propun in primul rand dezvoltarea gandirii sau invatarea perceptiva (de exemplu cresterea sensibilitatii diferentiale a analizatorilor sau ameliorarea capacitatii de explorare a modelului apropiat). Este important ca in cadrul fiecarei lectii sa fie explorat potentialul acesteia de a contribui la imbogatirea instrumentala, la dezvoltarea capacitatilor de cunoastere si actiune ale copilului cu handicap, intr-un program mai larg de terapie complexa.

Definirea operationala a obiectivelor presupune formularea clara si distincta a comportamentului final pe care dorim sa-l vedem manifestat de elev in momentul in care inceteaza influenta noastra asupra lui.

Operationalizarea obiectivelor educationale , adica definirea lor in termen de comportament observabil si masurabil, trimite direct la activitatea manifestata vizibil de elev si la operatorii logici implicati de ea : a identifica, a aseza in ordine crescatoare / descrescatoare , a grupa (dupa forma, marime, culoare) a compara , a clasifica , a selecta etc.

Programul de formare a operatorilor logici la o disciplina de invatamant , pe baza unui continut dat se poate declansa numai atunci cand definim exact ceea ce va face elevul pentru a demonstra ca a inteles sau a invatat ceva.

In finalitatile educatiei, operatorii logici nu pot fi evidentiati decat prin definirea operationala a obiectivelor.

Obligativitatea precizarii conditiilor in care se va manifesta comportamentul respectiv angajeaza cadrul didactic in constientizarea particularitatilor de varsta si individuale ale copilului debil mintal a tulburarilor de invatare pe care acesta le manifesta , corelat cu modul de antrenare a unui anumit operator logic.

Unii elevi pot surprinde transformarile numai pe baza unui suport concret intuitiv, prezent in continutul problemei. Obiectivele unei lectii, date fiind variabilitatea tulburarilor de invatare in cadrul unei clase , nivelul diferit de formare si antrenare a operatiilor logice , fenomenele de heterocronie, trebuie sa indice comportamentul observabil atat la nivel actional cat si la nivel iconic si , cand este cazul , si la nivel verbal.

Structurarea schemelor de actiune ca elemente fundamentale ale gandirii se produc la trei nivele , conform teoriei instituirii a lui James Bruner : nivelul actiunii , nivelul reprezentarii – care se bazeaza pe organizare vizuala si pe folosirea de imagini schematice , - si nivelul reprezentarii prin cuvinte, prin limbaj.

In contextul actual, cand are loc un proces intens de înnoiri substantiale ale sistemului educational, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situatiei reale si a masurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea in procesul instructiv-educativ. Reforma curriculară axata pe factorul formativ,perfectionarea sistemelor de finanțare, cresterea rolului comunității locale,modernizarea metodelor si mijloacelor de învățământ, adaptarea programei scolare laparticularitatile elevilor cu cerinte educative speciale, extinderea informatizării,presupun un proces de învățământ flexibil, deschis catre schimbare, axat pe modele educationale care sa stimuleze dezvoltarea personala si profesionala a elevilor,pregatirea lor temeinică pentru integrarea in muncă productiva si activitatea socială.

Eforturile echipei manageriale sunt permanente spre îndeplinirea viziunii

noastre, aceea de a asigura accesul la educatie pentru toti elevii si cresterea sanselor de integrare socio-profesionala a elevilor cu CES.

Misiunea noastra conjuga eforturile materiale si umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii urmatoarelor tinte strategice:

Tinta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ si calitativ) la activitățile didactice prin atragerea si motivarea acestora.

Tinta strategică 2: Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.

Tinta strategică 3: Îmbunătățirea calității spatiilor de scolarizare existente.

Tinta strategică 4: Incurajarea progresului scolar si crearea de cursuri optionale care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea elevilor.

Misiunea prezentata mai sus are la baza particularitatile organizatiei noastre, si anume:

1. resurse umane (profesori, echipa manageriala, elevi) cu atitudine dinamica în tot ceea ce înseamna proces de învățământ;
2. echipa manageriala încurajeaza performantele elevilor si profesorilor prin actiuni concrete (premiu, diverse proiecte si parteneriate);
3. capacitatea de racordare la nou, la schimbare.

RESURSE UMANE

Democratizarea învățământului reprezintă o directie strategică a restructurării si materializării învățământului special si special integrat în perioada 2015 – 2016, pe baza asigurării egalității sanselor de acces la educatie. În acest sens, se urmărește ca personalul didactic să aibă o pregătire initială/ continuă/ de calitate/ actualitate si să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/ urban.

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare, precum si a serviciilor educationale se realizează si prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic si relatia modernă cadru didactic – elev.

Ca număr de persoane este vorba de 32 cadre didactice din care:

- 32 cu studii superioare

Situatia cadrelor didactice cu studii **superioare**, după grade, a fost următoarea:

- 11 cu gradul I
- 5 cu gradul II
- 6 cu definitivat
- 10 debutanti

Procesul de învățare/adaptare al elevilor cu CES integrați în școlile de masă este susținut de un număr de 2 cadre didactice de sprijin. Cadrele didactice de sprijin (CDS) / itineranți își desfășoară activitatea în școlile din comuna Maicanesti.

RELATIA ȘCOALĂ-FAMILIE – COMUNITATE

Pe parcursul întregului an școlar s-a avut în vedere stabilirea (pentru clasele de început de ciclu) și menținerea (pentru celelalte clase) a unei bune relații de colaborare cu părinții / reprezentanții legali ai elevilor. Au fost organizate ședințe cu părinții și întâlniri individuale cu aceștia cu scopul aducerii la cunoștință a situației la învățătură și frecvență a elevilor și pentru informarea privind activitățile educative desfășurate de școală. Se constată faptul că nu toți părinții au posibilitatea și disponibilitatea de a veni în întâmpinarea solicitărilor școlii, acest lucru datorându-se fie lipsei timpului, fie lipsei fondurilor materiale, fie în ultimă instanță dezinteresului față de problemele copiilor lor și ale școlii.

Școala noastră are o bună colaborare cu DGASPC. Aceste relații sunt stabilite pe baza unei convenții de parteneriat care ne-a permis desfășurarea de activități educative și de instruire utile și interesante.

RESURSE MATERIALE

Situația autorizațiilor sanitare

Au fost obținute toate autorizațiile de funcționare cerute de reglementările în vigoare, respectiv DSV, DSP, PSM, PSI, ISCIR

Situația altor spații (cabinete, bibliotecă școlară, ateliere de instruire practică)

Cabinetele logopedice sunt dotate cu calculatoare, mobilier nou, soft-uri, programe de evaluare, licențe.

Cabinetul medical este dotat cu mobilier în stare bună, dulap pentru medicamente, ustensile medicale, medicamente.

Cabinet informatică dotat cu mobilier nou, calculatoare noi conectate la internet.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Echipa managerială și-a propus îndeplinirea obiectivelor care decurg din următoarele priorități:

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toți prescolarii și școlarii.
2. Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și

promovarea unui management educational performant la nivelul scolii speciale de arte si meserii .

3. Îmbunătățirea calității educatiei.

4. Compatibilizarea sistemului national de educatie cu sistemele europene.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Obiective:

- facilitarea accesului la informare, educare si formare pentru recuperarea sociopsihopedagogică a elevilor cu cerinte educative speciale;
- oferirea de documentare, asistentă si perfectionare continuă cadrelor didactice din învățământul special si de masă care se ocupă de copiii integrati sau pentru situatii similare în curs de devenire;
- asigurarea de consiliere si terapii recuperarecuperatorii, specifice nevoilor individuale ale copiilor, părintilor si cadrelor didactice.

Viziune:

Promovarea programelor educationale si terapeutic-recuperatorii centrate pe valori si principii ale educatiei incluzive, care să ofere copiilor cu cerinte educative special posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce priveste autonomia personală si socială, responsabilitatea, încrederea în sine si toleranta.

Misiune:

Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Maicanesti își propune diversificarea serviciilor de asistentă educatională si terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficientă mintală de diverse grade din judetul Vrancea, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitatile necesare autonomiei personale, premise ale integrării socioprofesionale în functie de potentialul individual.

Activitatea managerială este precizată în principal în două categorii de documente publice:
documente de proiectare/planificare si documente de raportare-evaluare.

Documente de proiectare-planificare

- Proiectul de dezvoltare institutională pentru perioada 2016-2020;
- Programele multi-anuale stabilite în cadrul Proiectului de dezvoltare institutională 2016-2020 si urmărite prin planurile manageriale:
 1. Formarea continuă a personalului didactic;
 2. Ofertă educatională dinamică si coerentă;
 3. Dezvoltarea si îmbunătățirea calității spatiilor de scolarizare;
 4. Finantare si achizitii;
 5. Dezvoltarea relatiilor comunitare;
 6. Planul managerial pentru anul scolar 2016/2017.

Documente de raportare-evaluare

- Raportul de activitate pentru semestrul al II-lea al anului scolar 2015-2016;
- Raportul personal de activitate al directorului pentru anul scolar 2015-2016, semestrul al II-lea.

Activitatea de conducere a scolii a fost realizată de Consiliul Profesorat si Consiliul de Administratie, coordonate de directorul scolii, ales presedinte al Consiliului de Administratie, în conformitate cu organigrama de functionare a scolii.

Consiliul Profesorat si Consiliul de Administratie si-au desfășurat activitatea conform prevederilor R.O.F.U.I.P. Directorul scolii si-a desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit.

În functie de competentele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de director, de Consiliul Profesorat si Consiliul de Administratie, care s-au întrunit lunar si ori de câte ori a fost nevoie.

Prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, Grupul de lucru, coordonat de director si numit prin dispozitie ,a întocmit documentatia necesara pentru monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial in cadrul Scolii .

Suntem deschisi spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu sefii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, auxiliare si nedidactice.

CURRICULUM:

- A fost numită prin decizie comisia de curriculum la nivelul scolii.
- Am adaptat oferta de curriculum la decizia scolii (CDS) la necesitățile comunității
- Am elaborat schema orară pentru anul scolar 2016– 2017 si, prin intermediul comisiei cu atributii în acest sens,cu respectarea cerintelor psiho – pedagogice.
- Am aplicat misiunea si viziunea scolii în vederea formării culturii organizationale a unității scolare.
- M-am preocupat de implicarea întregului personal al scolii în implementarea asigurării calității în unitatea scolară.
- Am organizat colectivele comisiilor pe probleme.
- În octombrie 2017, în calitate de director al scolii voi organiza , concursul de suplinire, alături de membrii comisiei, de profesorii care vor elabora subiectele, vor supraveghea sala de concurs si vor corecta lucrările, am coordonat desfășurarea concursului de ocupare pe perioadă determinată a posturilor vacantate după începerea anului scolar.
- Am urmărit modul în care sunt completate documentele scolare, îndeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezentă si modul în care sunt raportate rezultatele si situatiile elevilor pe clase.
- Am urmărit procesul de instructie si educatie prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor scolare, si 35 de asistente la ore, precum si vizite de informare in scolile in care isi desfasoara activitatea profesorii de sprijin .

Asistentele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calitatii si a sefilor de catedră, precum si inspectiile de specialitate desfășurate în semestrul II, anul scolar 2015-2016, au urmărit atingerea standardelor educationale. S-a avut în vedere, de asemenea activitatea de inspectie în vederea perfectionării cadrelor didactice, dar si monitorizarea elevilor cu risc de abandon si cu abateri disciplinare. Constatările rezultate pot fi sintetizate astfel: cadrele didactice sunt bine pregătite profesional si sunt capabile să gestioneze corespunzător timpul didactic. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi se situează la nivelul calificativului, „Bine”, în cele mai multe cazuri, sunt însă si situatii în care lipsa unei pregătiri temeinice pentru lectie determină rezultate slabe ale elevilor. Cea mai mare parte a personalului didactic asistat a demonstrat responsabilitate față de actul didactic, dar trebuie stimulată participarea la cursuri de formare pentru didactica specialității si actualizarea cunostintelor de metodică.

- Alte aspecte ce pun în evidentă calitatea activității cadrelor didactice sunt:
- întocmirea la timp a planificărilor calendaristice – nu toate cadrele didactice au predat la timp aceste documente proiective;
 - realizarea serviciului în școală – nu toate cadrele didactice s-au achitat corespunzător de această sarcină;
 - participarea la sedintele Consiliului Profesorat – se constata că există cadre didactice care sistematic lipsesc de la Consiliile profesionale ;
 - relatiile, nu întotdeauna corecte si colegiale, din interiorul comisiilor metodice;
 - implicarea inegală în activitățile derulate în școală, ca de exemplu, realizarea de panouri informative pentru elevi, amenajarea sălilor de clasă, amenajarea panourilor de pe hol.
 - Am urmărit întocmirea corectă, eliberarea, evidenta si arhivarea documentelor școlare si a actelor de studii.
 - Am asigurat direct sau prin sefi de catedra consultanță în probleme de curriculum pentru cadrele didactice tinere.
 - Nu am identificat conflicte de prioritate între discipline.

RESURSE UMANE

- Având ca instrumente de lucru Legea Educatiei Nationale nr. 1 / 2011, metodologiile subsecvente LEN, Regulamentul de organizare si functionare a invatământului preuniversitar de stat, Regulamentul intern, diferite ordine M.E.C.T.S si circulare, precum si setul normativ al legislatiei în vigoare, conducerea scolii a desfășurat o activitate sustinută în următoarele directii ;
- Realizarea propunerii planului de scolarizare si a propunerii proiectului de încadrare si normare a personalului didactic pentru anul scolar 2017 – 2018, conform metodologiilor în vigoare.
 - Prin Consiliul de administratie am sustinut transformarea posturilor pe perioada determinata in perioada nedeterminata pentru cadrele didactice, care au intrunit conditiile conform legii.
 - Am reorganizat Consiliul de administratie si am delegat sarcini membrilor acestuia.

- Am participat la întâlnirile comisiilor metodice din școală, în scopul cunoașterii particularităților învățământului special, realizării analizei SWOT a instituției, dezbaterii metodologiilor subsecvente Legii Educației Naționale.
- Am inițiat operationalizarea fișelor de post pentru personalul didactic și didactic auxiliar în vederea elaborării fișelor de evaluare pentru anul 2016.
- Am oferit asistență elevilor, părinților și personalului școlii, în vederea desfășurării eficiente a procesului instructiv – educativ.
- Am urmărit implementarea la nivelul școlii a programelor educationale prioritare pentru anul școlar în curs, prin raportarea lunară a situațiilor cuprinzând numărul de absente nemotivate, prin întocmirea și aplicarea planului de acțiune privind reducerea absenteismului, a planului de acțiune privind îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor școlare și a machetelor de monitorizare a măsurilor pentru îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor.

Există o bună circulație a informației pe verticală, consemnată în întrunirile din ce în ce mai dese, pe tabla de scris, panouri de afișaj și mai eficientă, comparativ cu anul școlar 2015 / 2016, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind rapidă, dar fără a se respecta de fiecare dată termenele limită.

- Am valorificat sistemul de păstrare a informațiilor bazat pe siguranță și confidențialitate.
- Am urmărit întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare/ formare continuă în colaborare cu C.C.D. prin aplicarea prevederilor Procedurii ISJ.
- Am urmărit formarea continuă în management educațional și prin participarea la cursurile proiectului E-prof. – alături de informarea la zi în domeniu.
- Personalul didactic a participat la procesul decizional în colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral și a fost încurajată participarea la luarea deciziilor.
- Accesul la informare s-a putut face în diverse moduri: Internet – în sala profesorilor, cabinete, contabilitate, secretariat, director, sala de ședințe, publicații editate de Casa Corpului Didactic; . Indirect: - comunicări de la reuniunile manageriale; prelucrarea în Consiliul Profesoral cu temă; organizarea de întâlniri cu specialiștii în domeniu, invitați la orele de dirigiență, la comisia dirigintilor, la lectoratele cu părinții, transmiterea noutăților și a informațiilor de interes prin e-mail.
- Conflictele dintre elevi, elevi – profesori, părinți, profesori au fost mediate și rezolvate rapid în consiliul clasei sau în Consiliul de Administrație.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE:

- Echipa managerială a colaborat eficient și în timp optim cu serviciul financiar în vederea realizării propunerii bugetului de venituri și cheltuieli - 2014, care a fost avizat de Consiliul de administrație și care a fost proiectat pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a programelor de învățare.
- Managementul școlii a avut în vedere distribuirea echilibrată a fondurilor financiare pentru a satisface cerințele tuturor factorilor interesați.

- Am monitorizat în mod regulat siguranța, gradul de adecvare și utilizarea bazei materiale din unitatea școlară.

- Am urmărit ca, pe parcursul programului de învățare, elevii să aibă acces la baza materială din dotarea școlii.

- Am urmărit ca elevii unității să cunoască modul de acces în spațiile în care se desfășoară activitățile școlare, prin afișaj în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

S-a realizat programul de alocare a bursei și a alocațiilor de stat pentru copii și a altor forme de ajutor stabilite prin lege.

Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza.

S-a asigurat transparența totală referitor la obținerea și cheltuirea banilor.

Sunt de părere că echipa director, contabil și administrator este preocupată de dotări și procurări de bunuri materiale, iar educatoarele, învățătorii, dirigintii, profesorii și elevii sunt conștienți că este necesar să păstreze aceste bunuri

aduse în școală, iar orice distrugere este consemnată în registrul de defecțiuni și plătită.

DEZVOLTARE ȘI RELATII COMUNITARE

- Am identificat nevoile de educație ale comunității, fapt evidențiat în planul de școlarizare, care cuprinde programe de învățare în acord cu cerințele la nivel local, regional, național.

- Am realizat revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare, prin structurile reprezentative ale elevilor și părinților și ținând cont de recomandările ISJ

- Conducerea școlii a fost interesată să dezvolte parteneriate cu un număr cât mai mare de parteneri sociali.

- Echipa managerială a fost preocupată de rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor.

ACTIVITATE DIDACTICĂ DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

1 Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială

A. Curriculare

Actul educațional s-a realizat prin aplicarea curriculum-ului și armonizarea la oferta educațională a școlii. Astfel în proiectarea activităților, cadrele didactice au ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC. Activitățile s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice și au vizat dezvoltarea de capacități, deprinderi, aptitudini și comportamente în conformitate cu conținutul programelor școlare.

S-au desfășurat activități de observare a copiilor, de pregătire diferențiată, ședințe individuale și de grup, activități de evaluare centrate pe obiective curriculare conform nivelului de vârstă.

B. Activități curriculare și extracurriculare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat pe formarea deprinderilor și capacităților de bază.

Copiii au participat cu plăcere la toate activitățile care au marcat un eveniment (ziua Națională a României, Mos Nicolae, Nasterea Domnului, 8 Martie, Pastele, Ziua copilului).

S-au inițiat parteneriate între instituții unde copiii au desfășurat activități sau au asistat la diverse activități.

C. Evaluarea rezultatelor

Evaluarea performanțelor s-a făcut periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și consemnate ca rezultate predictive, formative, confirmându-se progresul.

Activitățile metodice au un rol bine definit și anume: un cadru didactic trebuie să fie la curent cu toate noutățile în domeniu, să adopte și să aplice metode care să trezească interesul și dorința de participare a elevilor active și afective. De fiecare dată, la astfel de activități, prestația cadrului didactic a fost remarcabilă prin multitudinea de metode active-participative utilizate, a materialelor didactice utilizate și a rezultatelor obținute de elevi. Considerăm că activitatea comisiei metodice este un mijloc util și facil de perfecționare pentru fiecare cadru didactic.

COMISIA DIRIGINTILOR

Comisia metodică a dirigintilor în anul școlar 2015-2016 și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la concursuri și activități extrascolare.

În anul școlar 2015/2016 Comisia metodică a dirigintilor a realizat următoarele:

- desfășurarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu programele elaborate de Ministerul Educației;
- întocmirea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele elaborate de Ministerul Educației și în termenul stabilit de direcțiunea școlii,
- realizarea portofoliului dirigintelui;
- realizarea de activități în cadrul parteneriatelor educative cu alte școli, instituții (Politia județeană, Biserica, etc), SNAC, activități de voluntariat,
- proiectarea întâlnirilor cu părinții elevilor la ședințele pe clasă și la desfășurarea activităților extrascolare;
- pregătirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative.

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în:

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor:

- *Martisoare, martisoare*, activitate de confectionare de martisoare dedicata zilei de 1 Martie, desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si stimulare a potentialului creativ al elevilor-toti dirigintii.

- *Ziua mamei* Serbare de 8 martie, desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si stimulare a potentialului recitativ/interepretativ al copiilor

-*Sa stii mai multe sa fii mai bun!* –toti dirigintii

- Jocuri distractive/sportive
- Utilizarea calculatorului
- Confectionare obiecte decorative(flori, cosulete cu oua) si felicitari
- Ecologizare
- Vizita obiective turistice
- Activitati SNAC.

-*Ziua Europei-9 mai* activitate extrascolara desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si stimulare a potentialului creativ al elevilor, dar si de cunoastere si respectare a valorilor fundamentale ale istoriei.

-*Ziua copilului!* Activitati dedicate zilei internationale a copilului. Conducerea scolii si dirigintii au reusit sa atraga fonduri si sponsorizari pentru oferirea de cadouri elevilor.

-*Excursie “Sa ne cunoastem tara”*-excursii si drumetii locale, judetene.

OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- **Asigurarea calității actului educational (întocmirea planificărilor calendaristice si semestriale; parcurgerea ritmică si de calitate a continuturilor scolare; folosirea activității independente,diferentiate, de grup)**
- **Planificarea activităților educationale în concordantă cu programele curriculare ale clasei respectând particularitățile de vârstă si individuale ale elevilor**
- **Stimularea si dezvoltarea principalelor domenii ale comportamentelor elevilor cu dizabilități**
- **Participarea la programe de perfectionare individuale sau colective**
- **Sustinerea scolarizării, prevenirea abandonului**

COMISIA DE TERAPII SPECIFICE DE COMPENSARE

Comisia de TERAPII SPECIFICE DE COMPENSARE, si-a inceput activitatea în anul scolar 2015/2016 prin evaluarea copiilor din scoala si stabilirea strategiei pentru acest an scolar.

Pe 31 octombrie, comisia s-a intalnit din nou pentru **discutarea punctajului fisei**

de evaluare a profesorilor logopezi, stabilindu-se un numar de puncte mai mare pentru activitatile metodice si pentru implicarea in organizarea proceselor didactic si administrativ din scoala, in vederea cresterii prestigiului acesteia.

COMISIA METODICA PROFESORI SI EDUCATORI

Pe semestrul I al anului școlar în curs, Comisia metodică a educatorilor și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități și al planului managerial, documente întocmite la începutul anului școlar.

Întreaga activitate a profesorilor educatori a urmărit în acest semestru, creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- Planificarea activităților educațional-terapeutice în concordanță cu programele curriculare ale clasei respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;

REZULTATE OBTINUTE:

- dezvoltarea abilităților personale și de învățare la nivelul potențialului elevilor ;
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi.

ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ ȘI EDUCATIE PERMANENTĂ

1. În realizarea activităților extrașcolare și educative desfășurate la nivelul școlii, în anul școlar 2015/2016, s-au remarcat activitățile din cadrul proiectelor:

Nr. crt.	Denumirea	Parteneri
1.	Proiect Educational „Impreună vom fi mai buni!” Editia 2015	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I.Mihalceeni C.S.E.I., Elena Doamna Palatul Copiilor Focsani
2.	Concurs Interjudetean „Ghetuta Mosului Nicolae” editia a III a 2015	Asociatia „Ne trebuie speransă” Botosani Grădinita cu Program Prelungit Nr.25 Botosni C.S.E.I.Măicănesti
3.	Concurs Interjudetean „Eroii din Povesti” editia I 2015	C.S.E.I.Măicănesti Grădinita cu Program Prelungit „Vincenzina Cusmano”/Piatra Neamt
4.	Concurs Interjudetean „Grămățici, grămățicim” Editia a II a 2015	Scoala Gimnaziala Nr.5 Giurgiu C.S.E.I.Măicănesti Scoala Gimnaziala Măicănesti
5.	Proiect de parteneriat „Violenta nu te face mai inteligent” 2015	Politia Comunala Maicanesti C.S.E.I.Măicănesti
6.	Concurs „Teste din Poveste” Editia 2015	C.S.E.I.Măicănesti Asociatia pentru Promovarea Lecturii/Bucuresti
7.	Expozitie si Concurs International „I Iunie-Culoarea Copilariei” Editia 2015	C.S.E.I.Măicănesti Scoala Gimnazială „Virgil Iovănas” Sofronca/Arad
8.	Concurs Interjudetean „Simfonii de primăvară” Editia a VII a/2015	C.S.E.I.Măicănesti Grădinita Specială /Fălticeni
9.	Expozitia Interdisciplinară „Romania Copiilor” Editia a VII a/2015	Palatul National al Copiilor/Bucuresti
10.	Concurs national pentru Formarea Abilităților de Comunicare, învățământ special/Editia 2015	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I. Târgu Neamt
11.	Concurs International Discovery-Descopera Lumea Editia 2015	Raio Press Bucuresti C.S.E.I.Măicănesti
12.	Concurs „Copilarie, Joc si Culoare” Editia 2016	Grădinita cu PP Nr.15 Botosani C.S.E.I.Măicănesti
13.	Concurs „Sanatatea în Culori si Forme” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti Grădinita cu PP nr 15 Focsani
14.	Festivalul de origami „Cocorul” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti Scoala gimnaziala Nr.1 Onesti
15.	Proiect regional „Si lumea mea e minunată!” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I.Baia Mare
16.	Concurs regional „Atentie se joaca teatru!” editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti Lic.Pedagogic „D.P.Perpessicius”/Braila
17.	Concurs de creatie „Târg de mărtisoare” Editia 2016	Scoala Gimnaziala Nr.7 Galati C.S.E.I.Măicănesti

18.	Festival Concurs „România țară de vis!” Editia 2016	Lic.Teoretic „Nicolae Cartoian” Giurgiu C.S.E.I.Măicănești
19.	Concurs national „Calculatorul,joc si educatie” Editia2016	Palatul Copiilor Târgoviste/Dâmbovita C.S.E.I.Măicănești
20.	Proiect interjudetean „Sunt mândru de scoala mea” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănești Lic.Teoretic „Constantin Cantacuzino” Băicoi
21.	Concurs Interjudetean „Traditii si obiceiuri la Romani” editia 2016	Scoala Gimnaziala Ruginesti C.S.E.I.Măicănești
22.	Workshop-ul „Educatia Interculturală si rolul ei în societatea viitorului” Editia 2016	Scoala „ Carmen Sylva” Iasi C.S.E.I.Măicănești
23.	Activitati de voluntariat în cadrul proiectului international „Sărbatoarea Învierii –Lumina Sufletelor Noastre” Editia 2016	Scoala „Carmen Sylva” Iasi C.S.E.I.Măicănești
24.	Concurs de arta plastică si fotografica „Cu primavara în suflet” Editia 2016	Scoala Gimnaziala Nr.2 Hunedoara C.S.E.I.Măicănești
25.	Concurs international „L-ati vazut ,cumva,pe iepuras?” Editia2016	Scoala Gimnaziala „Calistrat Hogas” Roman/Neamt C.S.E.I.Măicănești

2.Activitățile extrascolare si de educatie permanentă desfășurate în semestrul I al anului scolar 2016-2017:

Nr.crt.	Denumirea activității	Parteneri
1.	Proiect educational „ Educatia,izvor de cunoastere si frumuseti!” 5 Octombrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Biblioteca Judeteană Duiliu Zamfirescu .Focsani ; Teatrul Municipal „ Maior Gheorghe Pastia ”, Focsani ; SC Conterra Focsani .
2.	„Ziua mondială a educatiei!” 5 octombrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Biblioteca Comunală Măicănești
3.	Parteneriat „Sărbatoarea dovlecilor luminosi si a copiilor costumati” 31 octombrie 2016	C.S.E.I.Măicănești C.S.E.I.Mihălceni
4.	Proiect educational „Pace si nonviolenta pentru copii lumii” Săptămâna 14-18 noiembrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Politia Cumunală Măicănești Biblioteca Comunală Măicănești
5.	Voluntariat „Săptămâna legumelor si fructelor donate” 16 noiembrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Primăria Măicănești Biserica parohială Măicănești
6.	Proiect educational „Învătătura e cea mai mare avutie!” 17 noiembrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Itamodiv S.R.L.Focsani Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Focsani Palatul Copiilor Focsani
7.	Proiect educational „Eu si mediul înconjurător” 23 noiembrie 2016	C.S.E.I.Măicănești Complexul Muzeal de Stiintele Naturii „Răzvan Anghelută ” Galati

8.	Marea Unire a Românilor-1 Decembrie 1918	C.S.E.I.Măicănesti Primăria Măicănesti
9.	Proiect educational „In asteptarea lui Mos Nicolae” 6 decembrie 2016	Primaria Focsani D.D.S.P . Focsani (Padoc) Hotel Unirea Focsani
10.	Serbare „Uite ,vine Mos Craciun!” 16 decembrie 2016	Politia Judeteana Vrancea C.S.E.I.Măicănesti

PERFECTIONARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Programe /stagii de formare pentru cadrele didactice:

Nr.crt.	DOMENIUL DE INTERES (Module de Specialitate/Metodică/Management/altele)	Furnizor de formare	Nr. cadre didactice participante
1.	Workshop-ul „Educatia Interculturală si rolul ei în societatea viitorului”	Scoala „ Carmen Sylva” Iasi	2
2.	Simpozion „Invat sa cresc sanatos!”	Liceul Tehnologic „G.G.Longinescu” Focsani	1
3.	Simpozion „Invatamantul de calitate in scoala romaneasca”	C.S.E.I.Simleul Silvaniei/Salaș	1
4.	Simpozion international „Educatia Interculturala-Abordare Pedagogica si teologica”	ISJ Iasi Scoala „Carmen Sylva” Iasi	1
5.	Simpozion National „Activitati metodice si educative dedicate zilei de 11unie	S.C.Editura D’art Media Pitesti Editura Esential Media	3
6.	Simpozion International „Eductie fara frontiere!”	S.C.Editura D’art Media Pitesti Editura Esential Media	3
7.	Simpozionul „Scoala-Centrul Non-Violentei!”	Lic.Tehnologic „Anghel Saligny” Calarasi	1
8.	POSDRU „Relatia scoala-parinti comunitate in invatamantul prescolar si primar”	CCD „Simion Mehedinti” Focsani/Vrancea	4
9.	Posdru „Modalitati de formare a competentelor cheie a prescolarului si scolarului mic”	CCD „Simion Mehedinti” Focsani/Vrancea	4
10.	Curs „Cheia bunei relații profesor – copil - părinte’	MATTE's Way Platforma online Calin Mateian TRAINING matte.ro	1
11.	Microsoft Virtual Summit „Noutati despre SAM, licentiere, tehnologie si politici de securitate	Microsoft România	1
12.	Curs- "Cum imi simplific munca de comunicare la clasa fara a fi expert IT”	MATTE's Way Platforma online Calin Mateian TRAINING matte.ro	1
13.	Curs „ Multitouch”	MATTE's Way	1

		Platforma online Calin Mateian TRAINING matte.ro	
14.	Curs-..Dezvoltarea competentelor de management si leader ship educational	CCD „Simion Mehedinti”Focsani Vrancea	1

COMISIA CADRELOR DIDACTICE DE SPRIJIN/ITINERANTE I-IV

Toate cadrele didactice, membrii ai comisiei metodice și-au amenajat cabinetele sau sălile în care lucrează și s-au preocupat atât de buna desfășurare a activităților cât și de perfecționarea proprie.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, fiecare profesor elaborând teste de evaluare inițială. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării și s-au elaborat planuri de intervenție personalizată și planuri educaționale de grup ținându-se cont de particularitățile elevilor cu CES, de cunoștințele, priceperile și deprinderile acestora.

Prezența la activitățile comisiei metodice a fost una bună, toți membrii comisiei prezenți la activități s-au implicat și au luat cuvântul expunându-și părerile. Pe parcursul **semestrului II** comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel educațional;
- Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale ;
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în insuțiile școlare;
- Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
- Valorificarea și valorizarea resurselor existente;
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- Coerența managerială prin diagnoză și proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- Optimizarea relațiilor cu echipa de lucru privind integrarea incluzivă a copiilor cu C.E.S.
- Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de elevii cu CES cu care lucrează fiecare cadru didactic s-a concretizat în realizarea programelor adaptate și planurilor de intervenție personalizată (PIP) sau planurilor educaționale de grup (PEG).
- Pentru obținerea unor rezultate bune, toate cadrele didactice de sprijin mențin legătura cu cadrele didactice din școlile de masa.
- Prezența la activitățile comisiei metodice a fost una bună, toți membrii comisiei prezenți la activități s-au implicat și au luat cuvântul expunându-și părerile.
- O mare parte din cadrele didactice de sprijin au participat la programe de perfecționare pe parcursul acestui an școlar și au desfășurat diverse activități

extrașcolare

În săptămâna “Să stii mai multe, să fii mai bun”, toate cadrele didactice de sprijin au desfășurat activități atât cu elevii cu CES cat si cu cei din scoala de masa:

- ”Sa fim cuminti, să fim mai buni!
- ”Să ne ferim de droguri!”
- CU MASCĂ SI FĂRĂ MASCĂ-confectionare măști;
- Concurs:”Istetul clasei”
- Colaje de primăvară

OBIECTIVE:

- colaborarea cu comisia internă de evaluare continuă din cadru CJRAE DTA în vederea preluării informațiilor privind evaluarea copilului/elevului cu cerințe educative speciale, integrat în învățământul de masă;
- elaborarea și realizarea planurilor de intervenție personalizată, precum și adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la clasă;
- realizarea unor materiale didactice individualizate în funcție de dificultățile de învățare ale copiilor/elevilor;
- optimizarea activității de sprijin prin utilizarea unor resurse informaționale de actualitate (fise de lucru, fise de evaluare), prin schimb de experiență,
- colaborarea optimă cu întregul corp profesoral al unității de învățământ în care sunt înscriși elevii, în vederea realizării unei integrări eficiente în întregul colectiv al școlii.

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, activitățile din cadrul comisiei metodice s-au desfășurat conform planului de activități.

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV –EDUCATIV

Metodele și mijloacele de evaluare utilizate sunt evaluarea inițială, evaluarea sumativă la sfârșitul unui capitol și la sfârșitul semestrelor. Alte instrumente de evaluare folosite sunt aprecieri verbale, probe scrise, probe practice, evaluare frontală, individuală acestea fiind diferențiate în funcție de particularitățile clasei sau a fiecărui copil. De asemenea mai este folosită autoevaluarea și interevaluarea. În cazul metodelor de învățământ se pune accent pe participarea activă a elevului folosindu-se metode pentru atingerea obiectivelor operationale propuse la începutul fiecărei activități desfășurate, cadrul didactic utilizând strategii didactice active participative, imbinand eficient aceste metode și mijloace cu activitatea individuală sau pe grupe de lucru și fiind adaptate fiecărei lecții. În ceea ce privește curriculumul utilizat, pentru un demers didactic eficient se folosesc pentru anumiti elevi sau grupuri de elevi PIP-urile sau PEG-urile realizate pe baza unei colaborari între cadrul didactic, educator și profesorul logoped.

Un numar mare de cadre didactice au gradul didactic I si studii de specialitate
Pe tot parcursul semestrului s-a desfasurat si o activitate intense de evaluare a copiilor din
scoala in cadrul *Comisiei interne de expertiza*.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR

Activitatea administrativa

Ca si in anii anteriori compartimentul administrativ s-a preocupat de pregatirea scolii in vederea deschiderii noului an scolar inca din vara. Cu sprijinul financiar al Consiliului Judetean s-au facut lucrari de igienizare

Au fost selectate ofertele firmelor de la care s-au realizat achizitii.
Secretariatul s-a preocupat de intocmirea corecta si la timp a tuturor situatiilor cerute de ISJ, Statistica si Directia Muncii.

Secretariatul a asigurat relatiile cu publicul si siguranta cataloagelor si a condicilor de prezenta; completarea si inregistrarea diplomelor absolventilor scolii profesionale; intocmirea lunara a statelor de plata pentru elevii care beneficiaza de programul "Bani de buzunar".

Contabilitatea a intocmit la timp toate actele necesare cerute de Consiliul Judetean si ISJ, decontarea utilitatilor; de asemenea a fost inaintat proiectul de buget pentru anul viitor in vederea deschiderii finantarilor necesare desfasurarii activitatilor din scoala.

Activitatile desfasurate de catre asistentul social in sem. I au fost: colaborare cu parintii, profesorii, comisia de CIEC, cu DGASPC si Centrul de zi; pregatirea documentelor elevilor pentru inscrierea la scoala; consilierea parintilor si elevilor;

Personalul de intretinere a raspuns corespunzator tuturor solicitarilor. Apreciem ca este vorba de o schimbare reala de mentalitate, lucru demonstrat de grija mai mare a acestuia pentru ca scoala sa arate mai bine.

Avand in vedere statutul scolii noastre stabilit in urma contributiei tuturor profesorilor cat si a personalului ce isi desfasoara activitatea in scoala, constienti de obligatiile ce ne revin in perioada imediat urmatoare solicitam intregului corp didactic o activitate sustinuta si performanta, asa incat sa onoram si pe mai departe prestigiul invatamantului special in cadrul sistemului national de invatamant si a comunitatii locale.

